Előd 202793009/00161-1/2026.

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

OM azonosító: 202793

MUNKATERV

2026/2027. tanév

1. Munkaterv

1.1. A munkaterv célja és funkciója

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat 2026/2027. tanévi munkaterve az intézmény szakmai, szervezeti és működési feladatainak éves szintű, összehangolt tervezési dokumentuma. Célja, hogy a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás folyamatosságának biztosítása mellett meghatározza azokat a szakmai és szervezeti beavatkozásokat, amelyek az ellátás minőségének javítását, a hozzáférés esélyegyenlőségének erősítését, a humánerőforrás stabilizálását és az intézmény működésének hatékonyabbá tételét szolgálják.

A munkaterv egyúttal az előző tanév tapasztalataira épülő intézményi fejlesztési terv. A 2025/2026. tanév értékelése alapján az intézmény a működési és infrastrukturális nehézségek ellenére magas szakmai színvonalon biztosította a feladatellátást, amelyben meghatározó szerepet játszott a munkatársak elkötelezettsége, a tagintézmények együttműködése, a tagintézmény-igazgatók összehangolt munkája és a fenntartó partnersége.

1.2. A munkaterv időbeli, szervezeti és személyi hatálya

A munkaterv a **2026/2027. tanév teljes időszakára** vonatkozik, és kiterjed a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat székhelyintézményére, valamennyi tagintézményére, valamint az intézmény valamennyi szakfeladatára.

A munkaterv személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi munkatársára, vezetőjére, szakmai munkaközösségére, valamint az intézmény feladatellátásában közreműködő egyéb foglalkoztatottakra és szakmai partnerekre a rájuk vonatkozó feladatok tekintetében.

A tervezés során alapelv, hogy az intézményi szintű célok és feladatok egységes keretet biztosítsanak, ugyanakkor a tagintézmények eltérő szakmai, személyi, tárgyi és területi adottságai a végrehajtás során érvényesüljenek.

1.3. A munkaterv jogszabályi alapjai

A munkatervben meghatározott szakmai feladatok végrehajtása során különösen fontos a pedagógiai szakszolgálati ellátásra vonatkozó szakmai szabályozók és protokollok egységes alkalmazása, valamint a vizsgálati, felülvizsgálati és dokumentációs határidők betartása.

A munkaterv elkészítése és végrehajtása során az intézmény a mindenkor hatályos köznevelési, pedagógiai szakszolgálati, foglalkoztatási, adatvédelmi, munkavédelmi és gazdálkodási jogszabályokat, továbbá a fenntartói és szakmai irányítói rendelkezéseket veszi alapul.

A munkát meghatározó jogszabályok konkrétan:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1/2026. (VII. 31.) OGYM rendelet a 2026/2027. tanév rendjéről
- A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata
- Intézményi szakterületi eljárásrendek

1.4. A figyelembe vett szakmai protokollok és módszertani dokumentumok

Az intézmény a szakmai feladatellátást a hatályos jogszabályok mellett az országos és intézményi szakmai protokollok, módszertani ajánlások és eljárásrendek alapján szervezi.

A 2026/2027. tanévben kiemelt feladat az alkalmazott protokollok áttekintése és szükség szerinti pontosítása, különösen a szakértői bizottsági vizsgálatok szervezése, a vizsgálati kérelmek beérkezésének és feldolgozásának határideje, valamint a járási és vármegyei szakértői bizottságok együttműködése tekintetében. A főigazgatói program a várólisták csökkentésének egyik eszközeként kifejezetten az időbeni szervezést, a határidők szigorúbb kezelését és a vizsgálatkérések beérkezési rendjének pontosítását jelöli meg.

1.5. A tervezés alapjául szolgáló intézményi dokumentumok

A munkaterv elkészítésének alapját képezik:

- szervezeti és működési szabályzata;
- a főigazgatói/ igazgatói pályázatban megfogalmazott vezetői program és stratégiai célok;
- a 2025/2026. tanévi intézményi, tagintézményi beszámolók;

- a tagintézményi munkatervek;
- a szakmai munkaközösségek tervei;
- az intézményi és tagintézményi felmérések eredményei;
- a belső és külső ellenőrzések tapasztalatai;
- a munkatársi, szülői és partneri visszajelzések;
- a pedagógus-továbbképzési intézményi program;
- a fenntartói és szakmai irányítói elvárások;
- az RRF-1.2.4 projekt megvalósítása során szerzett tapasztalatok és a fenntartási időszak feladatai.

Az RRF-projekt eredményei a következő tanév szakmai tervezésében is meghatározóak: a korszerű pszichodiagnosztikai eszközök, fejlesztőeszközök, az akadálymentesítést szolgáló eszközök, gépjárművek és a képzéseken megszerzett szakmai tudás a szolgáltatások minőségének további fejlesztését alapozza meg.

2. A szakszolgálati tevékenység pedagógiai elvei, értékei, céljai

2.1. Az intézmény pedagógiai hitvallása

Intézményünk alapvető küldetése, pedagógiai hitvallása a segítés: olyan szakmai támogatás biztosítása, amely a gyermekek és tanulók egyéni szükségleteire, erősségeire és fejlődési lehetőségeire épít, miközben a családokkal és a pedagógusokkal partneri együttműködésben keresi a továbblépés lehetőségeit.

2.2. Az intézmény pedagógiai alapelvei és kiemelt értékei

Tevékenységünket az alábbi alapelvek határozzák meg:

- **gyermekközpontúság:** a gyermek mindenek felett álló érdekének, egyéni szükségleteinek és fejlődési lehetőségeinek figyelembevétele;
- **elfogadás és empátia:** a gyermekek és családok feltétel nélküli elfogadása, a biztonságos és támogató légkör megteremtése;
- **egyéni bánásmód:** az eltérő fejlődési ütemhez, képességekhez és szükségletekhez igazodó szakmai segítségnyújtás;
- **erősségalapú szemlélet:** a nehézségek mellett a gyermekek meglévő kompetenciáinak és erőforrásainak felismerése és tudatos fejlesztése;

- **partneri együttműködés:** a gyermek, a szülő, a pedagógus és a segítő szakemberek együttműködésére épülő támogatás;
- **esélyteremtés:** a fejlődéshez és a megfelelő támogatáshoz való hozzáférés lehetőségének biztosítása;
- **szakmai felelősség és hitelesség:** korszerű, tudományosan megalapozott és a gyermek szükségleteihez igazodó szakmai módszerek alkalmazása;
- **folyamatosság és következetesség:** a segítségnyújtás eredményének nyomon követése, szükség esetén a beavatkozások módosítása;
- **prevenció:** a nehézségek kialakulásának, illetve súlyosbodásának megelőzése és a korai segítségnyújtás támogatása.

2.3. Az intézmény pedagógiai céljai

Átfogó cél, olyan magas színvonalú, gyermekközpontú szakszolgálati ellátás biztosítása, amely a gyermekek és tanulók fejlődését, jóllétét és esélyeinek növelését szolgálja.

Ennek érdekében kiemelt céljaink:

1. A gyermekek és tanulók **egyéni szükségleteinek időben történő felismerése és megfelelő támogatása**.
2. A korai felismerés és a **preventív szemlélet** erősítése.
3. Az egyéni fejlődési lehetőségekre épülő, **személyre szabott szakmai segítségnyújtás** biztosítása.
4. A gyermekek erősségeinek, önbizalmának és kompetenciáinak támogatása.
5. A szülők **megerősítése és segítése** gyermekük fejlődésének támogatásában.
6. A köznevelési intézmények pedagógusaival kialakított **partneri szakmai együttműködés** erősítése.
7. A szakszolgálati szakemberek közötti **teammunka és interdiszciplináris együttműködés** fejlesztése.
8. A szakmai munka minőségének folyamatos fejlesztése, a korszerű módszerek és jó gyakorlatok alkalmazása.
9. A gyermekek és családok számára **biztonságos, támogató és elfogadó szakmai környezet** biztosítása.
10. Az intézmény szolgáltatásainak folyamatos fejlesztése a gyermekek, családok és az együttműködő partnerek szükségleteire reagálva.

A pedagógiai elvek, értékek és célok az intézmény valamennyi szakszolgálati feladatának ellátásában – a vizsgálattól és tanácsadástól a fejlesztésen, terápiás támogatáson és gondozáson át az együttműködésig – egységes szakmai szemléletet képviselnek.

3. A tanév kiemelt feladatai a főigazgatói pályázat alapján

A főigazgatói pályázatban meghatározott 2026–2030 közötti stratégiai célok tanévre lebontott, tervezett feladatai:

1. **Stratégiai cél:**	**Igazgatótanács megerősítése és az elvárásrendszerek pontosítása**
Indokoltsága:	A problémák közös megfogalmazása és értelmezése. Az elvárásrendszerek tisztázása. A vezetők együttműködésének erősítése.
Ellenőrzési pontjai:	2026-2030.

A cél eléréséhez szükséges operatív feladatok a 2026/27-es tanévben	
A feladat:	A vezetői rendszer hatékonyságának és az együttműködésnek a fejlesztése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Vezetői tréning-nap szervezése a tagintézmény-igazgatók számára.
A feladat elvárt eredménye:	Erősödő vezetői együttműködés, tisztább szerepek és felelősségek, hatékonyabb kommunikáció és közös döntéshozatal.
A feladat tervezett ütemezése:	2027. április
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók, kijelölt szakember.
A feladat végrehajtásának felelőse:	Főigazgató

A feladat költsége:	50.000. Ft.-

2. **Stratégiai cél:**	**Személyi feltételek megerősítése**
Indokoltsága:	Szakemberlétszám biztosítása, a szakfeladatok megőrzése és hatékonyabb működtetése.
Ellenőrzési pontjai:	2026-2030.

A cél eléréséhez szükséges operatív feladatok 2026/27-es tanévben	
A feladat:	A hiányterületeken, szakértői bizottságokban jelenleg is dolgozó kollégák megtartása, motiválása, más dolgozók megnyerése a feladatvégzésre, kedvezőbb munkafeltételek megteremtése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Munkaidő átszervezése törvényes keretek között. A lekötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött része heti 4 nap alatt teljesíthető a szakértői bizottságban minimum 10 órában dolgozó kollégák részére.
A feladat elvárt eredménye:	Emelkedik a szakértői bizottságban dolgozók elégedettsége, így nő a dolgozók motivációja, csökken a fluktuáció, új dolgozókat nyerünk meg a feladat végzésére.
A feladat tervezett ütemezése:	2026. szeptember 1.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagintézmény-igazgatók, főigazgató helyettes.
A feladat végrehajtásának felelőse:	Tagintézmény-igazgatók.

A feladat:	A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadók munkájának fejlesztése, a szakfeladat szakmai és szervezeti hatékonyságának növelése.

A feladat végrehajtásának módszere:	A szakfeladaton külön munkaközösség létrehozása és működtetése.
A feladat elvárt eredménye:	A szakfeladat működése összehangoltabbá és átláthatóbbá válik. Erősödik a tanácsadók szakmai együttműködése, a tapasztalat- és információmegosztás, valamint az egységes szakmai szemlélet. A munkaközösség-vezető koordinálja a feladatokat, támogatja a közös tervezést, a jó gyakorlatok megosztását és a szakmai problémák közös megoldását.
A feladat tervezett ütemezése:	2026. szeptemberétől
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Főigazgató-helyettesek, munkaközösség vezető.
A feladat végrehajtásának felelőse:	Főigazgató.

3. Stratégiai cél:	**Tárgyi és infrastrukturális feltétek javítása**
Indokoltsága:	A törvényes működés feltételeinek nemcsak humánerőforrásbeli és szakmai, de infrastrukturális szempontjai is vannak, melyet a 15/2013. EMMI rendelet 9.sz. melléklete tartalmaz, a pedagógiai szakszolgálatok kötelező (minimális) feltételeiről.
Ellenőrzési pontjai:	2026-2030.

A cél eléréséhez szükséges operatív feladatok 2026/27-es tanévben	
A feladat:	Az intézmény infrastrukturális feltételeinek javítása, energiahatékonyságának növelése és a működtetési költségek optimalizálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	A székhelyintézmény termeiben a radiátorok cseréje.

A feladat elvárt eredménye:	A fűtési rendszer hatékonyabb működése, az energiafelhasználás optimalizálása, valamint a helyiségek megfelelőbb és egyenletesebb hőmérsékletének biztosítása. A korszerűsítés hozzájárul az intézmény gazdaságosabb és fenntarthatóbb működéséhez.
A feladat tervezett ütemezése:	2026. szeptember
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tankerület, székhelyintézmény.
A feladat végrehajtásának felelőse:	Tankerület.

A feladat:	A tárgyi szükségletek, igények folyamatos felmérése és jelzése a fenntartó felé. A beszerzések ütemezéséről való tájékozódás a fenntartótól.
A feladat végrehajtásának módszere:	Minden tanévben igénylista (pl. bútorok, laptopok stb.) összeállítása a tagintézmény-igazgatókkal közösen a beszerzések tankerületi ütemezéséhez igazítottan.
A feladat elvárt eredménye:	A sikeres beszerzések száma és a tárgyi feltételek javulnak. Szorosabb együttműködés jön létre a tagintézmény-igazgatókkal és a tankerülettel.
A feladat tervezett ütemezése:	2026. október-november
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagintézmény-igazgatók, tankerület.
A feladat végrehajtásának felelőse:	Főigazgató.

4. Stratégiai cél:	**Az ellátórendszer és a munkaszervezés hatékonyságának növelése, a szakmai munka minőségének biztosítása.**
Indokoltsága:	Az ellátási mutatók, várakozási idők, adminisztrációs terhek csökkentése.

Ellenőrzési pontjai:	2026-2030.

A cél eléréséhez szükséges operatív feladatok a 2026/27-es tanévben	
A feladat:	A járási szakértői bizottsági tevékenység beindításához szükséges infrastrukturális előkészületek, eszközbeszerzések minden tagintézményben.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pályázatból nyert eszközök megfelelő elosztása, tagintézményi fejlesztőtermek megfelelő berendezése.
A feladat elvárt eredménye:	Minden tagintézmény rendelkezzen a vizsgálatok beindításához szükséges feltételekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	2026. szeptember-2027. júniusig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagintézmény-igazgatók, dolgozók.

A feladat:	A járási szakértői bizottsági tevékenység beindításához szükséges szakmai előkészületek, belső továbbképzések.
A feladat végrehajtásának módszere:	A megfelelő végzettségű, de vizsgálatok végzésében tapasztalatlan kollégák, tagintézmény-igazgatók szakmai felkészítése a vizsgálatok végzésére. Belső tudásmegosztások, értekezletek, hospitálások megszervezése, munkaközösségi foglalkozások.
A feladat elvárt eredménye:	Minden tagintézmény rendelkezzen a vizsgálatok végzése szempontjából kompetens szakemberekkel.
A feladat tervezett ütemezése:	2026.szeptember-2027.júniusig
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Dolgozók, szakértői bizottság munkaközösség, vérmegyei szakértői bizottság, tagintézmény-igazgatók.

A feladat:	Pszichológus munkaközösség létrehozása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szervezés. Megbeszélés. Felelősök, határidők kijelölése.
A feladat elvárt eredménye:	A pszichológusok számára egyaránt hasznos közösségi, szakmai programok. Tagintézmények, azonos szakfeladatok dolgozói közötti kooperáció erősödik.
A feladat tervezett ütemezése:	2026. szeptember 1.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Tagintézmény-igazgatók, munkaközösség-vezetők.
A feladat végrehajtásának felelőse:	Főigazgató.

5. Stratégiai cél:	**Az Intézményben jelenleg is jól működő hagyományok megőrzése**
Indokoltsága:	A hagyományok, jó gyakorlatok megőrzése kiemelten fontos, mert egyrészt erősítik az Intézmény identitását, másrészt szakmai iránytűként is funkcionálnak.
Ellenőrzési pontjai:	2026-2030.

A cél eléréséhez szükséges operatív feladatok a 2026/27-es tanévben	
A feladat:	A szakszolgálatok hete rendezvény-sorozat keretében közös szakmai nap szervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szervezés.
A feladat elvárt eredménye:	Fejlődik a dolgozók szakmai identitása, növekszik az összetartozás érzése. A közös szakmai gondolkodás hozzájárul az egységesebb szakmai szemlélet és a magasabb színvonalú szakszolgálati ellátás kialakításához.
A feladat tervezett ütemezése:	2027. április
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Minden dolgozó, meghívott előadó.

A feladat végrehajtásának felelőse:	Főigazgató, főigazgató helyettes.
A feladat végrehajtásának költsége:	450.000. Ft-

A feladat:	A tanév végi vármegyei rendezvény megszervezése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Szervezés.
A feladat elvárt eredménye:	Lehetőséget biztosít a tanév során végzett szakmai munka közös értékelésére, a szakemberek közötti kapcsolatok erősítésére. Hozzájárul a vármegyei szakszolgálati közösség összetartozásának és szakmai identitásának erősítéséhez.
A feladat tervezett ütemezése:	2027. június
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Minden dolgozó.
A feladat végrehajtásának felelőse:	Főigazgató, főigazgató helyettesek, tagintézmény-igazgatók.
A feladat végrehajtásának költsége:	500.000. Ft.-

4. Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok

Összintézményi szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok	
2027.április	A szakszolgálatok hete rendezvény-sorozat keretében közös szakmai nap.
2027. június	A tanév végi vármegyei rendezvény.

5. Humánerőforrás a tanév elején

A 2026/27-es tanévben a tankerület által engedélyezett pedagóguslétszám: 136 fő

NOKS: 18 fő

Egyéb dolgozó: 10,5 fő.

5.1 Pedagógus munkakörben dolgozók (126 fő)

a. Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 96 fő

b. Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 13 fő

c. Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel tartósan távol: 3 fő

d. Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 5 fő

e. Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 2 fő

f. Tartósan távol: 7 fő

5.2 Óraadók: 26 fő

5.3 Nem pedagógus munkakörben dolgozók (32 fő)

a. Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 25 fő

b. Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 1 fő

c. Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 6 fő

d. Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

e. Tartósan távol: 0 fő

5.4 Pedagógus szakvizsga

Pssz.	**Tagintézmény**	**Szakvizsgázott pedagógusok száma**	**Szakvizsga megszerzése folyamatban**	**Nem rendelkezik szakvizsgával**
1.	Balassagyarmati Tagintézmény	16		4
2.	Bátonyterenyei Tagintézmény	8	1	4
3.	Pásztói Tagintézmény	18		6
4.	Rétsági Tagintézmény	7	1	6
5.	Salgótarjáni Tagintézmény	17	3	3
6.	Szécsényi Tagintézmény	9	2	4
7.	Székhelyintézmény	8	1	8

	Mindösszesen:	**83**	**8**	**35**

5.5 Pedagógus előmeneteli-fokozatok

Ssz.	Tagintézmény	Gyakornok	Pedagógus I.	Pedagógus II.	Mester-pedagógus
1.	Balassagyarmati Tagintézmény	1	7	6	6
2.	Bátonyterenyei Tagintézmény		8	5	
3.	Pásztói Tagintézmény	3	11	7	3
4.	Rétsági Tagintézmény	4	4	5	1
5.	Salgótarjáni Tagintézmény		9	12	2
6.	Szécsényi Tagintézmény	1	8	5	1
7.	Székhelyintézmény		11	4	2
	Mindösszesen:	**9**	**58**	**44**	**15**

5.6 Működési területek

Sorszám	Tagintézmény	Település	Intézmények száma (óvoda, általános iskola)
1.	Balassagyarmati Tagintézmény	**Balassagyarmat**	10
		Becske	2
		Bercel	2
		Cserháthaláp	1
		Cserhátsurány	1

		Csesztve	1
		Dejtár	2
		Drégelypalánk	1
		Érsekvadkert	2
		Galgaguta	1
		Herencsény	1
		Hont	1
		Hugyag	1
		Ipolyszög	1
		Ipolyvece	1
		Magyarnándor	2
		Mohora	1
		Nógrádkövesd	1
		Nógrádmarcal	1
		Őrhalom	1
		Patak	2
		Patvarc	1
		Szanda	1
		Szügy	2
		Terény	1

2.	Bátonyterenyei Tagintézmény	**Bátonyterenye**	7
		Dorogháza	2
		Mátramindszent	1
		Mátranovák	3
		Mátraterenye	2
		Mátraverebély	2
		Nemti	1
		Szuha	1
3.	Pásztói Tagintézmény	**Pásztó**	7
		Bér	1
		Buják	2
		Csécse	1
		Ecseg	2
		Egyházasdengeleg	1
		Erdőkürt	2
		Erdőtarcsa	1
		Héhalom	2
		Jobbágyi	2
		Kálló	2
		Kisbágyon	1

		Mátraszőlős	1
		Palotás	2
		Szarvasgede	1
		Szirák	2
		Szurdokpüspöki	2
		Tar	2
		Vanyarc	1
4.	Rétsági Tagintézmény	**Rétság**	2
		Bánk	1
		Berkenye	2
		Borsosberény	2
		Diósjenő	2
		Felsőpetény	1
		Keszeg	2
		Legénd	1
		Nagyoroszi	2
		Nézsa	2
		Nógrád	2
		Nógrádsáp	2
		Nőtincs	2

		Ősagárd	1
		Romhány	2
		Szendehely	2
		Szente	1
		Tereske	2
		Tolmács	2
5.	Salgótarjáni Tagintézmény	**Salgótarján**	17
		Bárna	2
		Cered	2
		Egyházasgerge	1
		Etes	2
		Ipolytarnóc	1
		Karancsalja	2
		Karancsberény	1
		Karancskeszi	2
		Karancslapujtő	2
		Karancsság	2
		Kazár	2
		Kishartyán	1
		Litke	2

		Lucfalva	2
		Mátraszele	2
		Mihálygerge	1
		Nagybárkány	2
		Rákóczibánya	1
		Ságújfalu	2
		Sámsonháza	1
		Somoskőújfalu	2
		Sóshartyán	2
		Szilaspogony	1
		Vizslás	1
		Zabar	1
6.	Szécsényi Tagintézmény	**Szécsény**	3
		Endrefalva	2
		Hollókő	1
		Ludányhalászi	2
		Magyargéc	2
		Nagylóc	2
		Nógrádmegyer	2
		Nógrádsipek	1

		Nógrádszakál	1
		Piliny	2
		Rimóc	2
		Szécsényfelfalu	2
		Varsány	2
7.	Székhelyintézmény	Nógrád vármegye minden települése	
		Mindösszesen:	**209**

6. A főigazgatóság főbb feladatainak ütemezése

Az éves ütemterv célja az intézmény működéséhez kapcsolódó vezetői, szervezési, ellenőrzési, értékelési és tervezési feladatok havi rendszerességű áttekintése. Az ütemterv segíti a jogszabályi, fenntartói, intézményi és szakmai, vezetői feladatok összehangolását, valamint a határidők követését.

Minden hónap 1. hétfője: az Igazgatótanács személyes jelenléti értekezlete.

Hónap	**Fő feladatok**	**Határidők / események**	**Felelős**	**Megjegyzés**

Szeptember	A tanév indítása; az intézményi dokumentumok aktualizálása; a munkaköri leírások és a tantárgyfelosztás elkészítése; diagnosztikai űrlapok megrendelése (szükség esetén); adatfrissítés a KIR Személyi nyilvántartó rendszerben	2026.09.01.-	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	A házirend, az SZMSZ a Munkaterv és az Órafelosztások elkészítése, aktualizálása.
Október	Az októberi statisztikai adatszolgáltatás elkészítése; RRF-1.2.4-25 pályázat feladatai; óralátogatások; belső ellenőrzések; eszközbeszerzési igények összegyűjtése és indítása.	Az ellenőrzési terv és a fenntartói határidők szerint	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	A tapasztalatok és visszajelzések alapján szükséges korrekciók meghatározása.

November	A minősítési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok elvégzése az Oktatási Hivatal felületén.	Statisztikai és OH eljárási határidők szerint	Főigazgató, Főigazgató, főigazgató-helyettes	
December	Az éves munka első szakaszának összegzése; a következő év szakmai és szervezési feladatainak előkészítése; a beszerzések, költségvetés áttekintése. Leltár elkészítése.	Évzárás	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	Az intézkedési terv felülvizsgálata és a szükséges módosítások meghatározása.
Január	A félévi munka értékelése; a statisztikai adatok elemzése; a költségvetési terv készítése és elfogadása.	Félévzárás	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	A félévi eredmények értékelése, beszámolók elkészítése.
Február	Belső ellenőrzések lebonyolítása; a pedagógusok önértékelésének és szakmai fejlődésének támogatása.	Az éves belső ellenőrzési terv szerint	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	Dokumentumelemzés; szükség esetén intézkedések meghatározása.

Március	Kreatív, szakmai és közösségi programok szervezése; az intézményi együttműködések erősítése.	A program- és munkaterv szerint	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	Külső partnerekkel történő egyeztetések.
Április	Intézményi mérések és elégedettségmérés; a továbbképzési program felülvizsgálata; a minősítési eljárásokhoz kapcsolódó feladatok; létszám- és szakemberigény felmérése; a beiskolázási terv előkészítése; a nyári karbantartási feladatok tervezése.	Mérési időszak és a kapcsolódó intézményi határidők	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók munkaközösség-vezetők	A szülői és munkatársi visszajelzések elemzése.

Május	Álláshirdetések előkészítése és közzététele; az év végi értékelések előkészítése; a tanévzárás szakmai és szervezési feladatainak tervezése.	Értékelési határidők	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	
Június	Tanévzárás; szakmai és vezetői beszámolók elkészítése; statisztikai adatok összegzése; a következő tanévi eszköz-és humánerőforrás igények felmérése.	Tanév vége	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	Fenntartói jelentések és adatszolgáltatások.
Július	A nyári ügyelet megszervezése és felügyelete; a karbantartási munkák koordinálása; a szabadságolások összehangolása.	Ügyeleti rend szerint	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	A folyamatos intézményi működés biztosítása.

Augusztus	A következő tanév előkészítése; a munkatervek; a személyi és tárgyi feltételek áttekintése; az induló csoportokkal kapcsolatos egyeztetések.	Alakuló értekezlet	Főigazgató, főigazgató-helyettes, tagintézmény-igazgatók	

Az éves vezetői ütemterv feladatai a vezetői értekezleteken, a munkaközösségi megbeszéléseken, valamint az intézményi ellenőrzések és értékelések során kerülnek áttekintésre. Az év közben felmerülő jogszabályi, fenntartói vagy intézményi változások esetén az ütemterv szükség szerint módosítható.

7. Ellenőrzések, értékelések

7.1 Belső ellenőrzés

A tagintézmények által végzett belső ellenőrzések mellett a főigazgatóság minden évben ellenőrzi a tagintézmények szakmai és tanügy-igazgatási tevékenységét. Az ellenőrzési területek közül prioritást élveznek

- a munkatervben meghatározott kiemelt feladatokhoz tartozó tevékenységek
- az adott tanévben újonnan megjelenő eljárásrendek, dokumentumok

A fentiek alapján a 2026/2027-es tanév ellenőrzési területei a következők pl.: (Elektronikus személyi napló vezetése, Elégedettségmérés megvalósítása, Munkaköri leírások felülvizsgálata, stb.)

7.2 Intézményi önértékelés

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál a 2026/27-es tanévben tagintézményi szintű intézményi önértékelés a következő tagintézményben/tagintézményekben tervezett:

Rétsági Tagintézménye

Az önértékelések szervezését, a felelősök kijelölését, az önértékelés alapján készülő intézkedési tervek elkészítését a tagintézmény-igazgató szervezi és irányítja.

7.3 Tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok

Intézményünkben 2027. évben tanfelügyeleti pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében 1 intézményi szakmai ellenőrzés várható:

Rétsági Tagintézménye

7.4 Pedagógusminősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatok

A 2026. évi pedagógusminősítésben 2026.09.01-12.31. között minősülőpedagógus/pedagógusok:

- Kovács Zsófia gyakornok 2026. 09. 25-én Pedagógus 1. fokozatba minősül.

A 2027. évi minősítési tervbe az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján a következő gyakornokok kerületek be:

Pedagógus I.

- Petykovszky Lili- Pásztói Tagintézmény
- Bálint-Fidel Anna- Rétsági Tagintézmény

A tagintézmény-igazgatók a szakértőkkel együttműködve szervezik a tagintézményekben a minősítéseket és minősítéshez kapcsolódó feladatokat.

Salgótarján, 2026.szeptember 1.

főigazgató

Legitimációs záradék

SZAKALKALMAZOTTI NYILATKOZAT

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Igazgatótanácsa nevében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a 2026/2027-es Éves munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához az Igazgatótanács tagjai a 2026. augusztus 26-án megtartott értekezletén az előírt véleményezési jogát gyakorolta, az Éves munkatervet megtárgyalta, a dokumentumot elfogadta.

Salgótarján, 2026. szeptember 1.

Barnáné Lavrincz Dóra
a NVPSZ Igazgatótanácsának tagja
főigazgató-helyettes

Kovács-Kozma Kitti
NVPSZ főigazgató

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
SZÉKHELYINTÉZMÉNY
Szakértői Bizottság
3100 Salgótarján, Acélgyári út 24. Tel: 32/418-499
e-mail: nograd.ped.szaksz.szb@gmail.com

Iktatószám: 3187 /2026.

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény 2026/2027-es tanévének munkaterve

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. A tagintézmény neve: **Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Székhelyintézmény**

2. A munkaterv készítője: Lenkó Péter Attiláné

II. A SZÉKHELYINTÉZMÉNY CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

1. A tanév kiemelt feladatai

- A szakértői bizottsági tevékenység bevezetése valamennyi Tagintézményben (Bátonyterenye, Rétság, Szécsény), vizsgálati protokoll kialakítása.
A járási szakértői bizottságok szakmai működésének koordinálása, a speciális diagnosztikai feladatok összehangolása, a szakértői vizsgálatoknál alkalmazott protokoll eljárások folyamatos ellenőrzése.
A járási és a vármegyei szakértői bizottság szakmai működésének tervezése, az egymásra épülő vizsgálatok szakmai (tartalmi) és operatív feladatainak, eljárásrendjének konkrét kidolgozása.
Az egymásra épülő vizsgálatok szakmai és operatív feladatainak, az eljárásrendnek, valamint ezek ellenőrzési pontjainak, folyamatainak konkrét kidolgozása.
A változásokra való reagálások koherenciájának megfelelő dokumentálása.
Az egységes szakmai protokoll használata, az egységes nyelvezet, az egységes szakmai szemlélet kialakítása, egységes szakértői vélemény készítése.

- A belső ellenőrzési-értékelési rendszer következetesebb alkalmazása, rendszeressé tétele, mely visszajelzést ad a munkatársak feladatvégzésének tartalmára és minőségére. Az ellenőrzési terv újragondolása, tudatos, tervszerű végrehajtása.

- Az intézményi honlap (Székhelyintézmény) tartalmának rendszeres aktualizálása, frissítése, partnerek segítése szakmai, tájékoztató anyagokkal, mely az intézményi pozitív kép kialakításához, a partnerintézmények tájékoztatásához hozzájárul.
A különböző csatornák adta lehetőség (pl. honlap) jobb kihasználása a nyilvánosság tájékoztatása, informálása érdekében, az intézmény pozitív arculatának, működésének, eredményeinek bemutatása.

2. **A tanév általános feladatai**
   - szakértői bizottsági tevékenység
   - továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás

3. **A tanév rendje, szakszolgálati munkarend**
   Az első tanítási nap: 2026. szeptember 01.
   Az őszi szünet: 2026. október 23. – 2026. november 01.
   A téli szünet: 2026. december 19. – 2027. január 03.
   A tavaszi szünet: 2027. március 25. – 2027. április 04.
   Az utolsó tanítási nap: 2027. június 18.

   A tanév kezdete: 2026. szeptember 01.
   Tanév vége pedagógiai szakszolgálatnál: 2027. augusztus 31.
   A Székhelyintézmény nyitva tartása: Az intézmény hétfőtől csütörtökig 7.30 órától – 16.00 óráig, pénteki napokon 7.30 órától - 13.30 óráig tart nyitva. A hétvégeken az intézmény zárva tart.
   Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok: 4 nap (2 közös, 2 szakfeladatonként)

Sorszám	Tervezett időpont	Program
1.	2026. szeptember 30.	Közös: Forgách-Lipthay Kastélymúzeum látogatása, Szécsény
2.	2026. október 07.	PV: szakmai nap: új módszertani eszközök megismerése
3.	2026. november	SzB: Intézményi látogatás – Illyés Gyuláné EGYMI Salgótarján
4.	2027. február	SzB: Intézményi látogatás – Értelmi Fogyatékosok Lakóotthona, Salgótarján
5.	2027. április	Közös: Benczúr-kastély (Benczúrfalva) látogatása
6.	2027. április 22.	PV: szakmai nap: „Lányok Napja”, Budapest

III. HUMÁNERŐFORRÁS (2026. SZEPTEMBER 1-JEI ÁLLAPOT)

1.Székhelyintézményi névsor

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Lenkó Péter Attiláné	székhelyintézmény vezető – főigazgató-helyettes oligofrénpedagógia - logopédia szakos gyógypedagógus	vezetői feladatok ellátása	40 óra
Badáné Szabó Katalin	pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	21+4 óra tervezett többlettanítás

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Barják Gyöngyi	oligofrén - szomatopedagógia szakos gyógypedagógus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	21+4 óra tervezett többlettanítás
Hermanné Gregán Ildikó	oligofrén - pszichopedagógia szakos gyógypedagógus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	21+4 óra tervezett többlettanítás
Horváth Zoltán	gyógypedagógus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	21+4 óra tervezett többlettanítás
Köböl Nóra	pszichológus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	tartósan távol lévő (gyed)
Köböl Zsófia	pszichológus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	21+4 óra tervezett többlettanítás
Oláh-Balogh Anna	pszichológus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	tartósan távol lévő (gyes)
Virágné Lászlók Anett	tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos - logopédia szakos gyógypedagógus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	21+4 óra tervezett többlettanítás
Lengyelné Ágasvári Beáta munkaközösségvezető	pszichopedagógia szakos - tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos - autizmus spektrum pedagógiája szakos gyógypedagógus	vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	19+2 óra + 4 óra tervezett többlettanítás
Adorján Hedvig	tanácsadó pedagógus	továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	21 óra
Gajdán Katalin Erzsébet	tanácsadó pedagógus/pszichológus	továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	12 óra+3 óra tervezett többlettanítás
		vármegyei szakértői bizottsági tevékenység	9 óra+4 óra tervezett többlettanítás
Greman Andrea	tanácsadó pedagógus	továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	21 óra
Juhász Ágnes	tanácsadó pedagógus	továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	21 óra

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Vas-Vágréti Eszter munkaközösségvezető	tanácsadó pedagógus	továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	19 óra+2 óra tervezett többlettanítás
Lenkó Lászlóné	gyógypedagógiai asszisztens		40
Bata Eszmeralda	gyógypedagógiai asszisztens/ ügyviteli dolgozó		40
Hakkel-Sebján Beáta	ügyviteli dolgozó		40
Lenkó-Harmati Zsófia	ügyviteli dolgozó		40
Varga Szilvia	takarító		20
Versegi Balázs	karbantartó		40

2. Pedagógus munkakörben dolgozók

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 13 fő

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 0 fő

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

Tartósan távol: 2 fő

Óraadók: 1 fő

3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 5 fő

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

Tartósan távol: 0 fő

4. Pedagógus továbbképzés (név szerint)

Név	Szakvizsgázott pedagógus	Szakvizsga megszerzése folyamatban van	Nem rendelkezik szakvizsgával	Egyéb alap-, mester-, szakirányú képzésben vesz részt (képzés nevével)
Badáné Szabó Katalin		X		

Barják Gyöngyi	x			
Hermanné Gregán Ildikó	x			
Horváth Zoltán			x	
Köböl Nóra	x			
Köböl Zsófia	x			
Lengyelné Ágasvári Beáta			x	
Lenkó Péter Attiláné	x			
Oláh-Balogh Anna	x			
Virágné Lászlók Anett	x			
Bata Eszmeralda				x
Adorján Hedvig			x	
Gajdán Katalin Erzsébet Erzsébet	x			
Greman Andrea	x			
Juhász Ágnes	x			
Vas-Vágréti Eszter	x			

IV. INFRASTRUKTÚRA

1. Székhelyintézmény címe: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 24.

a. Az ingatlan állapota, a jelen tanévben tervezett javítások, felújítások

A Székhelyintézmény a Salgótarjáni Általános Iskola Petőfi Sándor Tagiskolájának egyik különálló épületrészében működik, ahol helyet kaptak a szakértői bizottsági tevékenységen, illetve a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladaton dolgozó kollégák. Valamennyi vizsgálati szoba maximális kihasználásra került, a kollégák váltott műszakban dolgoznak. A kisgyermekek vizsgálatához speciális eszközökkel, játékokkal felszerelt terem áll rendelkezésre. A pályaválasztási tanácsadáson dolgozó kollégák részére az egyéni tanácsadáshoz szükség lenne külön termekre.

A radiátorok cseréje és a vizesblokk felújítása elengedhetetlenül szükséges.

b. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés. Szükséges, tervezett fejlesztések

Asztali számítógépek, laptopok, irodabútorok (szekrények, irodaszékek, íróasztalok) beszerzése szükséges. Az intézményi arculat érdekében a váróhelyiség berendezése várópulttal és gyermek bútorokkal való felszerelése elengedhetetlen.

V. MŰKÖDÉSI TERÜLETEK, ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK SZAKTERÜLETENKÉNT

A szakértői bizottsági tevékenység és a továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás az egész Nógrád vármegyére kiterjed.

VI. A TANÉV FELADATAI RÉSZLETES LEBONTÁSBAN – ÜTEMTERV

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
A vizsgálati kérelmek áttekintése, válogatása a vizsgálatok jellege, ütemezése céljából. A nyitó vizsgálati adatok összeállítása. Tankerületi tanévnyitó értekezlet. Igazgatótanácsi ülés. Székhelyintézményi tanévnyitó értekezlet (Szakértői Bizottság és Pályaválasztás). A szakértői bizottsági tevékenység megszervezése, órabeosztások elkészítése. Intézménykijelölés módosítások - költözés, szabad iskolaválasztás, középiskolai tanulmányok megkezdése miatt. Vizsgálatok ütemezése szeptember hónapra, behívások. Az éves munkaterv összeállítása, ismertetése. A szakértői bizottság működésére vonatkozó jogszabályi háttér áttekintése, a jogi szabályozásból adódó feladatok megbeszélése a munkatársakkal. Munkanaplók szerkesztése, jelenléti ívek.	Augusztus hónap	vezető vezető vezető, sz.b. tagjai vezető, adm. vezető, adm. vezető vezető vezető, adm.
A munkavégzéshez szükséges feltételek kialakítása. Sürgősségi vizsgálatok elvégzése: - beiskolázási vizsgálatok (a tanév végén meg nem jelent gyermekek esetében) - korai fejlesztés és gondozásban lévő hároméves gyermekek vizsgálata az óvodai nevelés mérlegelése céljából, - gyógypedagógiai óvodai, integrált óvodai nevelés igényével kezdeményezett vizsgálatok, - intézménykijelöléssel összefüggő kontrollvizsgálatok, - folyamatos figyelemmel kísérések lezárása, - tagintézmények által jelzett súlyos állapotok - értelmi fogyatékosság diagnózisával. Gyógypedagógus kolléga szakmai segítése, hospitálások, esetmegbeszélések. Intézménykijelölés módosítások - költözés, szabad iskolaválasztás, középiskolai tanulmányok megkezdése miatt. Utazási utalványok kiállítása. A bizottság eddig használt, saját szerkesztésű dokumentumainak áttekintése, a jogszabályi megfelelés ellenőrzése. Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.	Szeptember hónap	vezető, sz.b. munkatársak vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai vezető, adm. adm. vezető, sz.b. munkatársak sz.b. tagjai, adm.

Vizsgálatok ütemezése október hónapra, behívások. Az intézményektől érkező felülvizsgálati kérelmek összevetése a bizottság nyilvántartási rendszerével. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe. Szakszolgálati ellátás nélküli munkanap.		vezető, adm. vezető, adm. vezető, adm. Virágné Lászlók Anett
Igazgatótanácsi ülés. Vizsgálatok: korai fejlesztés céljából kezdeményezett első vizsgálatok, sajátos nevelési igény gyanúja miatt átirányított vizsgálatok, felülvizsgálatok: előnyben részesítve az 5. életévüket betöltött, korai fejlesztésben részesülő gyermekek vizsgálatát. A 2026/2027-es tanévre, beiskolázásra éretlennek tartott (az óvodai nevelés egy évvel való meghosszabbítása), sajátos nevelési igényű gyermekek nevének kikeresése a nyilvántartási rendszerből. A bizottságra váró feladatok megtervezését segítő, a 2026/2027-es tanévben esedékes kontrollvizsgálatok kigyűjtése az elektronikus nyilvántartási rendszerből, a felülvizsgálatra kötelezettek névsorának összeállítása. A 2025/2026-os vizsgálati év (októberi) statisztikai összesítésének elkészítése, az adatok minőségi elemzése, a konzekvenciák levonása, megbeszélése munkaértekezleten. A folyamatos figyelemmel kísérésben részesített gyermekek, tanulók kikeresése a nyilvántartási rendszerből. Ütemterv készítése a folyamatos figyelemmel kísérésben közreműködő intézmények látogatásához. Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben. Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában. Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival. Vizsgálatok ütemezése november hónapra, behívások. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.	Október hónap	vezető, sz.b. tagjai vezető, adm. vezető, adm. vezető, adm. vezető vezető, sz.b. tagjai sz.b. tagjai, adm. vezető, adm. vezető, sz.b. tagjai
Igazgatótanácsi ülés. Szakértői bizottsági vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok. Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata.	November hónap	vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai

A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása. Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés. Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában. Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben. Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival. Vizsgálatok ütemezése december hónapra, behívások. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe. Szakszolgálati ellátás nélküli munkanap.		vezető, sz.b. tagjai vezető vezető, sz.b. tagjai vezető sz.b. tagjai, adm. vezető, adm. vezető, sz.b. tagjai Hermanné Gregán Ildikó
Igazgatótanácsi ülés. Szakértői bizottsági vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok. Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata. Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában. Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben. Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival. Vizsgálatok ütemezése január hónapra, behívások. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.	December hónap	vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai vezető sz.b. tagjai, adm. vezető, adm. vezető, sz.b. tagjai
Igazgatótanácsi ülés. Szakértői bizottsági vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok. Beiskolázási vizsgálatok végzése: komplex vizsgálatok, sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázási kontrollvizsgálata. Felkészülés az Oktatási Hivatal által, közigazgatási eljárás keretében történő, szakértőként felkért, 6 éves gyermekek vizsgálatára. Feladatgyűjtemény készítése, kérdéssorok összeállítása.	Január hónap	vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai

A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézményeknél tett látogatások folytatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása. A tankerülettől és a jegyzőktől beérkezett intézményi jegyzékek, tájékoztatások áttekintése, rendszerezése. Emlékeztető kiküldése a szakértői bizottság értesítéséről megfeledkezett tankerületnek, önkormányzatok jegyzőinek, a hiányzó információk bekérése. Az intézményi jegyzék frissítése a tankerületi vezetőktől, a jegyzőktől kapott információkkal. A sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátásában résztvevő köznevelési intézmények jegyzékének összeállítása. Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés. Konzultáció a pásztói, a balassagyarmati, a salgótarjáni tagintézmény szakértői bizottságában. Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben. Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival. Vizsgálatok ütemezése február hónapra, behívások. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe. Félévzáró értekezlet, az első félév zárása, a pedagógiai munka értékelése.		vezető, sz.b. tagjai vezető, adm. vezető, adm. vezető, adm. vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai vezető sz.b. tagjai, adm. vezető, adm. vezető, sz.b. tagjai vezető
Igazgatótanácsi ülés. Szakértői bizottsági vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok. A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása. Vizsgálati órák látogatása, megbeszélése, belső ellenőrzés. Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben. Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival. Vizsgálatok ütemezése március hónapra, behívások. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe. Szakszolgálati ellátás nélküli munkanap.	Február hónap	vezető, sz.b. tagjai vezető, sz.b. tagjai vezető vezető sz.b. tagjai, adm. vezető, adm. vezető, sz.b. tagjai Badáné Szabó Katalin
Igazgatótanácsi ülés.	Március hónap	

Szakértői vizsgálatok: sajátos nevelési igény megállapítása céljából kezdeményezett az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.		vezető, sz.b. tagjai
A folyamatos figyelemmel kísérésben résztvevő intézmények meglátogatása: tanórai hospitálások, konzultációk a pedagógusokkal, fejlesztési feladatok meghatározása.		vezető, sz.b. tagjai
Vizsgálati időpont kitűzése az elmúlt tanévben megvizsgált, de iskolaéretlenség miatt meghosszabbított óvodai nevelésre javasolt, sajátos nevelési igényű gyermekek számára.		vezető, adm.
Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben.		vezető
Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.		sz.b. tagjai, adm.
Vizsgálatok ütemezése április hónapra, behívások.		vezető, adm.
Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.		vezető, sz.b. tagjai
Logopédia Európai Napja.		vezető
Igazgatótanácsi ülés.	Április hónap	
Szakértői vizsgálatok: beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézség, sajátos nevelési igény megállapítása, kizárása.		vezető, sz.b. tagjai
A sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.		vezető, sz.b. tagjai
Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben.		vezető
Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.		sz.b. tagjai, adm.
Vizsgálatok ütemezése május hónapra, behívások.		vezető, adm.
Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.		vezető, sz.b. tagjai
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatok Napja.		vezető
Szakszolgálati ellátás nélküli munkanap.		Greman Andrea
Igazgatótanácsi ülés.	Május hónap	
Új vizsgálati időpont kitűzése a vizsgálaton meg nem jelent gyermekek, tanulók számára. A szakértői vizsgálatok elvégzése.		vezető, sz.b. tagjai
Szakértői bizottsági vizsgálatok: az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, valamint a sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok.		vezető, sz.b. tagjai
Kapcsolatfelvétel, intézményi látogatás a közoktatási intézményekben.		vezető
Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival.		sz.b. tagjai, adm.

Vizsgálatok ütemezése június hónapra, behívások. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe.		vezető vezető, sz.b. tagjai
Új vizsgálati időpont kitűzése a vizsgálaton meg nem jelent gyermekek, tanulók számára. A szakértői bizottsági vizsgálatok elvégzése. Szakértői bizottsági vizsgálatok: az aktuális állapot feltárására irányuló első vizsgálatok, valamint a sajátos nevelési igény fennállását, a fejlődést nyomon követő kötelező felülvizsgálatok. A fogyatékos tanulók oktatását-nevelését végző, vagy abban közreműködő intézmények vezetőinek tájékoztatása az áthelyezett tanulók létszámáról, csoportról, osztályfokáról. Az elektronikus nyilvántartási rendszer (INYR) folyamatos feltöltése a gyermekek, tanulók adataival. Munkanaplók, jelenléti ívek, munkaidő nyilvántartás, szakértői vélemények ellenőrzése, feltöltése a központi nyilvántartási rendszerbe. A tanév végi beszámoló, a vizsgálati év tapasztalatainak összefoglalása, statisztika elkészítése, év végi jelentésadás. Székhelyintézményi tanévzáró értekezlet. Szakszolgálati tanévzáró értekezlet.	Június hónap	vezető, sz.b. munkatársak vezető, sz.b. tagjai vezető sz.b. tagjai, adm. vezető, sz.b. tagjai vezető vezető

VII. KÜLSŐ, BELSŐ KAPCSOLATOK, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A **belső kapcsolatok rendszerét**, a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Az Intézmény vezetése és az alkalmazotti közösség különböző csoportjainak, szervezeti egységeinek kapcsolattartása a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók és a tagintézmény igazgató-helyettesek segítségével, valamint a választott képviselők útján valósul meg.

A kapcsolattartás formái: az igazgatótanács ülések, havi munkaértekezletek, team-ek, konzultációk, szakmai előadások, továbbképzések, tanfolyamok, konferenciák, műhelymunka, módszertani bemutatók és gyakorlatok tartása, intézményi rendezvények látogatása, értekezletek, megbeszélések tartása, körlevelek küldése.

Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok és azok formái

A tagintézményekkel való kapcsolattartás

A Székhelyintézmény vezetője a szakértői bizottságok működését koordináló feladataival összefüggésben rendszeres kapcsolatot tart fenn a járási tagintézmények vezetőivel.

Munkatervi ütemtervét követve évente legalább egyszer felkeres minden tagintézményt és a hatékony együttműködést segítendő, konzultál a szakértői tevékenységben közreműködő munkatársakkal.

A szakértői bizottságok szakmai munkaközösség vezetőjével közös szervezésben évente legalább két alkalommal szakmai kurzust szervez az intézmény szakértői bizottsági feladatot ellátó munkatársainak.

A vezető és az alkalmazottak közötti kapcsolattartás

A vezető az aktuális feladatokról, a legfontosabb információkról folyamatosan tájékoztatja a munkatársakat. Az intézményrendszeren belüli kapcsolatok vonatkozásában kiemelendő a heti rendszerességgel szervezett team megbeszélések, munkatársi értekezletek.

A továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadáson dolgozó kollégákkal folyamatos egyeztetések, rendszeres megbeszélések, a sajátos nevelési igényű tanulók esetében szakmai segítségnyújtás részükre.

Intézményen kívüli kapcsolatok

Szakmai, szakmaközi együttműködések szülőkkel, a megyében működő nevelési, oktatási intézményekkel (többségi- és gyógypedagógiai óvodákkal, iskolákkal, középiskolákkal), Tagintézményekkel, Tankerületi Központokkal, Országos és Vármegyei Szakértői Bizottságokkal, Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal, Pedagógiai Oktatási Központtal, Oktatási Hivatallal, Kormányhivatalokkal, Önkormányzatokkal, Gyermek- és egészségügyi hálózattal, szakrendelésekkel, Gyermekvédelmi Szakszolgálattal, Családsegítő Központokkal, Gyermekjóléti Szolgálattal.

Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás szakfeladat

II. CÉL- ÉS FELADATRENDSZER

1. A tanév kiemelt feladatai

Új kollégánk számára biztosítjuk a hozzáférést a szakmai információkhoz, eszközökhöz, módszerekhez, szakirodalmakhoz. Segítjük őt az intézményi protokoll megismerésében, alkalmazásában, az adminisztrációban használatos dokumentumok, online felületek (INYR) megismerésében, használatában. Folyamatos igény szerinti konzultációs és hospitálási lehetőséget biztosítunk számára.

Létszámbővülésünkből fakadóan az ellátási területek újra elosztása válik szükségessé ebben a tanévben. A tanév során, igény esetén, lehetőségünk nyílik több foglalkozást tartani az egyes évfolyamokon.

Ettől a tanévtől kezdve egy új szolgáltatással bővítjük tevékenységünket. Ennek elnevezése: A helyes pályaválasztási döntés meghozatalát elősegítő önismeret és személyiségfejlesztő foglalkozás. A programot heti rendszerességű foglalkozásokra építjük, melyek tematikájába az önismeret/személyiségfejlesztés, stresszkezelő

technikák, konfliktuskezelési módszerek épülnek be. Az órákat az adott terület képzett szakembere tartja: Juhász Ágnes.
Szintén kiemelt feladat az újonnan alakult munkaközösségünk működési alapjainak kidolgozása, bevezetése.

2. A tanév általános feladatai
A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás működését a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről határozza meg. A törvényi szabályozás szerint a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadása a vármegye valamennyi településén tanuló általános és középiskolás diák számára nyújt szakszerű, aktuális tájékoztatást a továbbtanulás kérdéseivel kapcsolatban. Feladatunk a pályaválasztás és az iskolaválasztás előtt álló diákok támogatása készségeik és képességeik feltárásával a megfelelő döntés meghozatalában. A tanácsadás során segítjük a tanulókat, hogy a saját érdeklődésüknek és a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő pályát, szakmát válasszanak. Célunk csoportos és egyéni tanácsadás keretén belül a tanuló adottságainak, tanulási képességének, irányultságának szakszerű vizsgálata, és ennek eredményeképpen pálya-, és iskolaválasztás ajánlása.

V. MŰKÖDÉSI TERÜLETEK, ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK A VÁRMEGYÉBEN

Település	Intézmény neve
Salgótarján	SÁIK Székhelyintézmény SÁI Arany János Tagiskola SÁI Petőfi Sándor Tagiskola SÁI Kodály Zoltán Tagiskola SÁI Beszterce-lakótelepi Tagiskola Uzoni Péter Gimnázium és Általános Iskola Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium Salgótarjáni Bolyai János Gimnázium Nógrád Vármegyei SzC Táncsics Mihály Technikum
Balassagyarmat	Kiss Árpád Általános Iskola Dózsa György Általános Iskola Szabó Lőrinc Általános Iskola Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Balassagyarmati Balassi Bálint Gimnázium
Szécsény	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
Pásztó	Zsigmond Király Általános Iskola Magyar Szentek Katolikus Általános Iskola Mikszáth Kálmán Gimnázium és Kollégium
Bátonyterenye	II. János Pál Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskola
Cered	Id. Szabó István Általános Iskola

Karancsalja	Mocsáry Antal Általános Iskola Karancsaljai Tagintézménye
Karancslapujtő	Mocsáry Antal Általános Iskola
Karancsság	Karancssági I. István Általános Iskola
Kazár	Aba Sámuel Általános Iskola
Litke	Borbás Vince Általános Iskola
Lucfalva	Lucfalvi Általános Iskola
Ságújfalu	Ságújfalui Általános Iskola
Somoskőújfalu	Dr. Krepuska Géza Általános Iskola
Bercel	Berceli Széchenyi István Általános Iskola
Cserhátsurány	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium Szent István Tagiskolája
Dejtár	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola
Érsekvadkert	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola
Magyarnándor	Magyarnándori Általános Iskola
Patak	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola
Szügy	Szügyi Madách Imre Általános Iskola
Dorogháza	Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagiskola
Mátranovák	Fekete István Általános Iskola
Buják	Bujáki Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
Csécse	Fráter Erzsébet Általános Iskola
Ecseg	Ecsegi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Héhalom	Héhalmi Benedek Elek Általános Iskola
Szurdokpüspöki	Szurdokpüspöki Általános Iskola
Tar	Tari Kodály Zoltán Általános Iskola
Borsosberény	Szent Ambrus Katolikus Általános Iskola Szent Márton Tagiskolája
Diósjenő	Szentgyörgyi István Általános Iskola
Nagyoroszi	Börzsöny Általános Iskola
Nézsa	Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola
Nógrád	Dr. Hesz Mihály Általános Iskola
Nőtincs	Nőtincsi Általános Iskola
Rétság	Rétsági Általános Iskola
Romhány	Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Szendehely	Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola
Endrefalva	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola
Magyargéc	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola
Nógrádmegyer	Nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola
Varsány	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola

VI. A TANÉV FELADATAI RÉSZLETES LEBONTÁSBAN – ÜTEMTERV

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
Az új kolléga betanítása, hospitálás.	2026. 08. 24-től folyamatosan a tanév során	Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Munkaközösség megalakulása / szavazás.	2026. 08. 27.	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
A helyes pályaválasztási döntés meghozatalát elősegítő önismeret és személyiségfejlesztő foglalkozás – szervezési feladatok, kapcsolatfelvétel.	2026. 09. 01 – 09. 30.	Juhász Ágnes
Kapcsolatfelvétel és időpont egyeztetések a 8. évfolyam osztályfőnökei felé	2026. 08. 24 - től folyamatosan	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Naplók, formanyomtatványok aktualizálása	2026. 08. 24 - 09. 30.	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Az általános iskolák (8. osztály) által megtartott **pályaválasztási szülői értekezleteken** való részvétel, igény esetén, meghívásos alapon.	2026. 10. 01 - 2027. 01. 31.	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Kapcsolatfelvétel és időpontegyeztetés a középfokú intézmények végzős (12. és 13. évf.) osztályainak osztályfőnökeivel, egyéni tanácsadás felajánlása céljából.	2026. 08. 25-től folyamatos	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
INYR vezetése	2026. 09. 01–től folyamatos	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Pályaválasztási Kiadvány elkészítése elektronikusan a Nógrád vármegyei	2026. 11. 15-ig	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea

kínálattal, az e-kiadvány továbbítása az általános iskolák felé.		JuhászÁgnes Vas-Vágréti Eszter
Pályaválasztási Kiállításokon való részvétel.	2026. október 13. Szakmára fel! – Salgótarján; 2026. október 14. Karrierbörze – Salgótarján: ***munkaközösségi szakmai program*** 2026. november 4. Szakmára fel! - Balassagyarmat	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Pályaorientációs napokon való részvétel előkészítése, szervezése, lebonyolítása; igény esetén, meghívásos alapon.	2026. 09. 01 - 2027. 06. 18.	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Csoportos foglalkozások 2026/2027. I. félév általános és középiskolai végzős osztályok. 2026/2027. II. félév január – június középiskolai végzős és 11. osztályok; 2026/2027. II. félév január - április középiskolai 10. évfolyam fakultációválasztás előkészítése; 2026/2027. II. félév február - június 7. osztályosok	2026. 09. 15 - 2027. 06. 18.	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
A helyes pályaválasztási döntés meghozatalát elősegítő önismeret és személyiségfejlesztő foglalkozások az általános iskolákban igény és megbeszéltek szerint.	2026. 10. 01-től egész tanévben folyamatosan	Juhász Ágnes
Igény szerint **egyéni tanácsadások** tartása (SNI-s tanulók részére is):	2026. 08. 24 - 2027. 07. 01.	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Pszichológus kolléga által tartott **szupervíziós tanácsadás.**	2026/2027-es tanévben folyamatosan	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter

Szakszolgálaton belül **szakmai kapcsolattartás** és konzultáció az SNI-s tanulók esetében.	2026. 09. 01 - től folyamatos az egyedi esetekben	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Szakmai munkanapok	Közös szakmai nap: Szécsény: 2026. 09. 30. Benczúrfalva: 2027. április PV szakmai nap: módszertani eszközök megismerése: 2026. 10. 07.; 2027. 04. 22.: „Lányok Napja" Budapest	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter
Munkaközösségi szakmai napok	1. Karrierbörze, Salgótarján: 2026. 10. 14. 2. Szakmai látogatás a Kilátó Piarista Központban, Vác: 2027. január 3. Szakma Sztár, Budapest: 2027. március	Adorján Hedvig Gajdán Katalin Erzsébet Greman Andrea Juhász Ágnes Vas-Vágréti Eszter

VII. KÜLSŐ, BELSŐ KAPCSOLATOK, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

Nógrád Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
Nógrád Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály
Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum
Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat
Fővárosi Pályaválasztási Tanácsadó
Piarista Kilátó Központ, Vác
Oktatási Hivatal Felsőoktatási Felvételi Főosztály

Kelt.: Salgótarján, 2026. szeptember 01.

Lenkó Péter Attiláné
székhelyintézmény vezető

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Salgótarjáni Tagintézménye
3100 Salgótarján, Acélgyári út 3/A.
email: nograd.ped.szaksz.st@gmail.com - telefon: 32/310-059

Iktatószám: 2464/2026.

Tagintézményi munkaterv 2026/2027. tanév

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Salgótarjáni Tagintézménye

2. A munkaterv készítője: Nagyné Maruzs Ildikó

II. A TAGINTÉZMÉNY CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

1. A tanév kiemelt feladatai

A 2026–2027-es tanév kiemelt feladata a tagintézmény szakmai feladatellátásának folyamatos, magas színvonalú biztosítása, a működés tárgyi és személyi feltételeinek fejlesztése, valamint a belső intézményi minőségfejlesztési folyamatok erősítése.

Kiemelt feladataink:

- **A működés tárgyi feltételeinek javítása**, az ellátási igényekhez és a kliens létszámhoz igazodva.
    - A leamortizálódott, elromlott, javíthatatlan, a szakmai feladatellátáshoz és az adminisztrációhoz nélkülözhetetlen laptopok pótlása.
    - A tagintézmény szakmai könyvtárának fejlesztése, a meglévő, leamortizálódott **szakkönyvállomány felújítása és korszerűsítése**.
- A szakmai munkát támogató **szakmai folyóiratok, kiadványok és módszertani anyagok** beszerzése, illetve előfizetésének biztosítása.
- **A folyamatos és zavartalan szakmai működés biztosítása** valamennyi szakfeladaton.
- **A személyi feltételek biztosítása**, a távozó kollégák helyének mielőbbi betöltésével.
- **A prevenciós tevékenység erősítése**, ezen belül a logopédiai és a nevelési tanácsadás szakfeladatokon a prevenciós szűrések megszervezése és elvégzése.
- **A terápiás ellátások folyamatos biztosítása**, a terápiák valamennyi szakfeladaton történő időben történő elindításával.
- **A belső intézményi minőségfejlesztő munka erősítése**, a kitűzött célok és feladatok megvalósításának nyomon követése, valamint az elvégzett munka értékelése.
- **A szülői elégedettségmérés és igényfelmérés megvalósítása** az egyes szakterületeken. A mérés az intézményi önértékelés részeként kerül megszervezésre, a korábbi tanévben bevált gyakorlat tapasztalatainak felhasználásával.
- **A tagintézmény szakmai és társadalmi elismertségének, jó hírnevének erősítése**, többek között:
    - szakmai anyagok közzétételével a honlapon,
    - szakmai ajánlások, tájékoztatók megjelentetésével a közösségi médiában,
    - szakmai előadások és tájékoztatók megtartásával az együttműködő intézményekben,
    - nyílt napok keretében bemutató foglalkozások szervezésével.
- **A szülők szerepének és partneri együttműködésének erősítése**, a gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával és képviseletével.

- **A tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedési tervekben meghatározott célok és feladatok megvalósítása**, azok folyamatos nyomon követése és értékelése.
- **A szakmai fejlődés támogatása**, szakmai előadások, tudásmegosztások és gyakorlatvezetés szervezésével, illetve az ezekben való aktív részvétellel.
- **A munkatársi közösség összetartozásának erősítése**, közösségépítő programok és csapatépítő tréningek szervezésével.
- **A hagyományápolás és a közösségi élet erősítése**, többek között a névnapok, karácsonyi programok és a Szakszolgálati Nap méltó megünneplésével.
- **A környezeti nevelés,** fenntarthatóság érdekében tett intézményi intézkedések (speciális hulladékgyűjtő edények beszerzése; a fenntarthatóságra, környezettudatosságra nevelés pedagógiai lehetőségeinek megteremtése).

2. *A tanév általános feladatai*

A tanév általános feladata a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás jogszabályoknak, szakmai protokolloknak és intézményi szabályozásoknak megfelelő, magas színvonalú és kliensközpontú megszervezése.

Ennek keretében kiemelt figyelmet fordítunk:

- a szakfeladatok folyamatos és összehangolt működésére;
- az ellátási igények és a klienslétszám folyamatos figyelemmel kísérésére;
- a vizsgálatok, diagnosztikai folyamatok és terápiák megfelelő ütemezésére;
- a prevenciós és szűrőtevékenység tervszerű megszervezésére;
- a szakemberek közötti együttműködés és teammunka erősítésére;
- a szülőkkel, nevelési-oktatási intézményekkel és egyéb együttműködő partnerekkel való partneri kapcsolat fenntartására és fejlesztésére;
- a munkatársak szakmai fejlődésének, tudásmegosztásának és tapasztalatcseréjének támogatására;
- a napi adminisztrációs feladatok pontos, folyamatos elvégzésére, az **INYR naprakész vezetésére**;
- a szakmai előadások, bemutató foglalkozások és tudásmegosztó alkalmak megszervezésére;
- a tagintézmény szakmai tevékenységének és eredményeinek bemutatására;
- a környezettudatos és fenntartható intézményi működés további fejlesztésére;
- a hagyományok ápolására és a munkatársi közösség kohéziójának erősítésére.

A feladatok megvalósítása során alapvető szempont a gyermekek, tanulók és családjaik érdekeinek képviselete, az egyéni szükségletekhez igazodó szakmai segítségnyújtás, valamint a szakmai együttműködés és a partneri szemlélet erősítése.

3. *A tanév rendje, szakszolgálati munkarend*

A tanév kezdete: 2026. szeptember 1.

A tanév vége a pedagógiai szakszolgálatnál: 2027. június 18.

A tagintézményi telephely nyitva tartása: Hétköznapokon 8.00-16.00, indokolt esetben 18 óráig meghosszabbított nyitva tartással működünk.

Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok:

Sorszám	Tervezett időpont	Program
1.	2026. szeptember 01.	Tanévnyitó értekezlet
2.	2026. december	Műhelymunka
3.	2027. június	Intézménylátogatás – BPS Erdei Iskola Terény
4.	2027. június	Tanévzáró értekezlet

III. HUMÁNERŐFORRÁS (2026. SZEPTEMBER 1-JEI ÁLLAPOT)

1.Tagintézményi névsor

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Balázs-Kakuk Virág	logopédus	logopédiai ellátás	tartós távollét
Balogné Molnár Judit	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	8
		nevelési tanácsadás	13
Bárányné Deák Andrea	logopédus	logopédiai ellátás	21+11 óra tervezett többlettanítás keretében
Barnucz-Varga Anita	gyógypedagógus	korai fejlesztés és gondozás	21+2 óra tervezett többlettanítás keretében
Benus Judit	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	16
		nevelési tanácsadás	5
Bimba-Dudás Helga	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	10
Csekéné Müller Katalin	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21
Csonka Fruzsina	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	17

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
		tehetséggondozás	4 + 2 óra tervezett többlettanítás keretében
Drexler Éva	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
Kiss Kinga	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21+2 óra tervezett többlettanítás keretében
Klagyivikné Gyurcsik Anett	logopédus	logopédiai ellátás	21+11 óra tervezett többlettanítás keretében
Klecsány Rebeka Zsófia	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9
Kuzselkáné Antal Kinga	logopédus	logopédiai ellátás járási szakértői bizottsági tevékenység	tartós távollét
Nagy Döníz (tagintézményigazgató-helyettes	fejlesztőpedagógus	igazgató-helyettesi feladatok ellátása	34
		nevelési tanácsadás	6+2 óra tervezett többlettanítás keretében
Nagyné Maruzs Ildikó (tagintézmény-igazgató)	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	4
		igazgatói feladatok ellátása	36
Somoskői Ágnes	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	9

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Szénási Kamilla	tehetségfejlesztő koordinátor	tehetséggondozás	21
Szolnoki Csilla	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	14
		nevelési tanácsadás	5
		tehetséggondozás	2
Torják-Pál Adrienn (Munkaközösség vezető)	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység	12
		nevelési tanácsadás	7
Vaculciaková Agnesa	pszichológus	járási szakértői bizottság tevékenység	tartós távollét
		nevelési tanácsadás	
Varga Andrea	gyógypedagógus	korai fejlesztés és gondozás	tartós távollét
Bódiné Bárnai Ágnes	gyógypedagógiai asszisztens		40
Jecsmenikné Szax Erika	ügyviteli dolgozó		40
Kohut Viktorné Tamás Réka	ügyviteli dolgozó		40
Máté Katalin	pedagógiai asszisztens		40
Szabóné Telek Ágnes	pedagógiai asszisztens		Felmentési időt tölt.

2. Pedagógus munkakörben dolgozók

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 16 fő

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 6 fő

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: -

Tartósan távol: 4 fő

Óraadók: 8 fő

3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 5 fő

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: -

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: -

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: -

Tartósan távol: 1

4. Pedagógus továbbképzés

Név	**Szakvizsgázott pedagógus**	**Szakvizsga megszerzése folyamatban van**	**Nem rendelkezik szakvizsgával**	**Egyéb alap-, mester-, szakirányú képzésben vesz részt (képzés nevével)**
Balázs-Kakukk Virág				
Baloghné Molnár Judit	x			
Bárányné Deák Andrea	x			
Barnucz-Varga Anita	x			
Benus Judit	x			
Bimba-Dudás Helga	x			
Csekéné Müller Katalin	x			
Drexler Éva			x	
Földi Veronika				x mentálhigiénés szakember
György Ágnes		x		
Kiss Kinga		x		
Klagyivikné Gyurcsik Anett	x			
Klecsány Rebeka Zsófia	x			

Krutyina Fruzsina	x			
Kuzselkáné Antal Kinga	x			
Nagy Döníz	x			
Nagyné Maruzs Ildikó	x			
Somoskői Ágnes	x			
Szénási Kamilla	x			
Szolnoki Csilla	x			
Tamásné Szarvas Eleonóra	x			
Torják-Pál Adrienn	x			
Varga Andrea	x			

IV. INFRASTRUKTÚRA

1. Tagintézmény címe: 3100 Salgótarján, Acélgyári út 3/a.

a. Az ingatlan állapota, a jelen tanévben tervezett javítások, felújítások

A tagintézmény továbbra is az Illyés Gyuláné Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény épületében működik. Az elmúlt években a tagintézmény feladatellátása és a klienslétszám folyamatosan bővült, ezért a jelenlegi elhelyezési feltételek mára nagyon szűkössé váltak.

A helyhiány mind a munkatársak munkakörülményeit, mind az ellátott gyermekek és családjaik komfortját érinti. Különösen hiányzik a megfelelő méretű váróhelyiség, a közös szakmai munkát, teammegbeszéléseket és esetmegbeszéléseket biztosító szakmai tér, valamint a nagyobb létszámú szakmai rendezvények, továbbképzések megtartására alkalmas helyiség.

A tagintézmény elhelyezésének hosszabb távú rendezése továbbra is kiemelt cél, a fenntartóval együttműködve.

b. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés. Szükséges, tervezett fejlesztések

A tagintézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése folyamatos feladat. Örömteli előrelépést jelent az RRRF.1.2.3-2025 pályázat, amelynek keretében új vizsgáló- és fejlesztőeszközök, jelmezek, valamint irodaszerek beszerzésére nyílik lehetőség, ezáltal támogatva a magas színvonalú szakmai feladatellátást.

A pályázat eredményeként elektromos gépjárművel is bővült a tagintézmény eszközállománya, amely jelentős segítséget nyújt a korai fejlesztés és gondozás, valamint a logopédiai ellátás során végzett kiszállásokhoz, különösen a Salgótarjáni járás településeinek ellátásában.

A továbbiakban is szükséges a szakmai eszközpark folyamatos korszerűsítése és pótlása, valamint a szakmai könyvállomány felújítása, korszerű szakkönyvek és szakmai folyóiratok beszerzése.

V. MŰKÖDÉSI TERÜLETEK, ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK SZAKTERÜLETENKÉNT

Nevelési tanácsadás

Település	Intézmény neve
Salgótarján	Salgótarjáni Összevont Óvoda Mackóvár Központi Óvoda
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Aprófalva Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Baglyasi Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Gyermekkert Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Hétszínvirág Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Nyitnikék Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pitypang Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Vadvirág Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Szivárvány Tagóvodája
	SÁIK Székhelyintézmény
	SÁI Kodály Zoltán Tagiskolája
	SÁI Arany János Tagiskolája
	SÁI Petőfi Sándor Tagiskolája
Karancsalja	Karancsaljai Napfény Óvoda
Karancslapujtő	Karancslapujtői Kstélykert Óvoda és Bölcsőde
Karancsság	Karancssági Kerekerdő Óvoda
Kazár	Kazári Napraforgó Óvoda és Bölcsőde
Sóshartyán	Sóshartyáni Szivárvány Óvoda és Bölcsőde
Somoskőújfalu	Cogito Általános Iskola és AMI Dr. Krepuska Géza Általános Iskola

Logopédiai ellátás

Település	Intézmény neve
Salgótarján	Salgótarjáni Összevont Óvoda Mackóvár Központi Óvoda
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Aprófalva Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Baglyasi Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Gyermekkert Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Hétszínvirág Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Körúti Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Nyitnikék Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Pitypang Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Vadvirág Tagóvodája
	Salgótarjáni Összevont Óvoda és Bölcsőde Szivárvány Tagóvodája
	Jó Pásztor Katolikus Óvoda
	SÁIK Székhelyintézmény
	SÁI Beszterce-lakótelepi Tagiskolája
	SÁI Kodály Zoltán Tagiskolája
	SÁI Arany János Tagiskolája
	SÁI Petőfi Sándor Tagiskolája
Etes	Etesi Óvoda
Karancsalja	Karancsaljai Napfény Óvoda
Karancslapujtő	Karancslapujtői Kstélykert Óvoda és Bölcsőde
Karancsság	Karancssági Kerekerdő Óvoda
Ságújfalu	Ságújfalui Makkocska Óvoda
Somoskőújfalu	Somoskőújfalui Gesztenyekert Óvoda
Sóshartyán	Sóshartyáni Szivárvány Óvoda és Bölcsőde

Korai fejlesztés és gondozás

Település	Intézmény neve
Salgótarján	NVPSZ Salgótarjáni Tagintézménye
Zabar	Magyar Máltai Szeretetszolgálat Jelenlét Pont

Gyógytestnevelés

Település	Intézmény neve
Salgótarján	Városi Sportcsarnok

VI. A TANÉV FELADATAI RÉSZLETES LEBONTÁSBAN – ÜTEMTERV

Korai fejlesztés és gondozás:

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
Kapcsolatfelvétel a külső szakemberekkel, szülőkkel	2026. 08.24. – 08.31.	Barnucz-Varga Anita Tamásné Szarvas Eleonóra
A gyermek egyéni fejlesztése	2026. 09. 01.- 2027. 06. 18.	Barnucz-Varga Anita Tamásné Szarvas Eleonóra
Újonnan érkező gyermekek felvétele, ellátás folyamatának elindítása, szükség esetén intézménykijelöléssel.	A nevelési év során folyamatos.	Nagyné Maruzs Ildikó
Tanácsadás	A szakfeladat jellegéből adódóan folyamatosan.	Barnucz-Varga Anita

Szakértői bizottsági tevékenység

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
Gyermekek, tanulók teljeskörű pszichológiai, pedagógiai – gyógypedagógiai vizsgálata	2026. 08. 24. – 2027. 01. 22. 2027. 03. 01. – 06. 18.	Nagyné Maruzs Ildikó
BTMN megállapítására, vagy kizárására irányuló komplex vizsgálatok és kontroll vizsgálatok	2026. 08. 24. – 2027. 01. 22. 2027. 03. 01. – 06. 18.	Nagyné Maruzs Ildikó
Iskolába lépéshez szükséges fejlettség vizsgálata (Kormányrendeletnek megfelelően a felkért szakértőkkel)	2027. 01. 18. – 03. 02.	Benus Judit Nagyné Maruzs Ildikó
Diagnosztika	2027.	Nagyné Maruzs Ildikó

(igény szerint)	06. 18. – 08. 31.	
Fogadóórák	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó

Nevelési tanácsadás

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
Az 5 éves korúak szűrése	2026. 09. 01. – 09. 11.	Krutyina Fruzsina
Az első osztályosok bemeneti szűrővizsgálata	2026. 09. 14. – 09. 22.	Csekéné Müller Katalin
Egyéni és csoportos pedagógiai fejlesztések óvodások és iskolások részére	2026. 10. 01. – 2027. 04. 30.	Nagy Döníz
Az 5 éves korúak teljes körű szűrése (MSSST)	2027. 05. 04. – 06.04.	Csonka Fruzsina
Tanácsadás, egyéni foglalkozások, pszichológiai terápia (igény szerint)	2027. 06. 18. – 08. 31.	Nagyné Maruzs Ildikó Nagy Döníz
Fogadóórák	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	Nagyné Maruzs Ildikó Nagy Döníz

Logopédiai ellátás

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
Szűrés előkészítése és elvégzése (5 évesek, 1. osztályosok)	2026. 08. 24. – 09. 30.	Nagy Döníz Bárányné Deák Andrea
Terápia elindítása	2026. 10. 01.	Nagy Döníz
Tanév eleji szülői értekezletek, fogadó órák megtartása (intézményi igény szerint)	2026. 09.28. – 10. 02.	Minden logopédus
Szűrés előkészítése és elvégzése (3 évesek)	2026. 12. 01.- 12. 18.	Nagy Döníz
A kiszűrt gyermekek további vizsgálata	2027. 01.25.-02. 01.	Nagy Döníz
A terápiák beindítása a 3 éves nyelvi szűrés és vizsgálatok után	2027. 02. 02.	Nagy Döníz
Szűrés elindítása (5 évesek)	2027. 06. 01.	Nagy Döníz Bárányné Deák Andrea
Tanácsadás, fogadóóra (igény szerint)	Folyamatos a tanév során	Minden logopédus

Tehetséggondozás

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
A szűrővizsgálatok eredményeinek feldolgozása, táblázatok elkészítése, visszajelzés az osztályfőnököknek, igény szerint a szülőknek is.	2026. 08. 24.- 09. 18.	Szénási Kamilla Nagyné Maruzs Ildikó
Csoportszervezés, első interjúk a szülőkkel.	2026. 09. 21.- 09. 30.	
Egyéni tehetségvizsgálat, tanácsadás, szülőkonzultáció.	2026.10.01-2027.06.18.	
Egyéni tehetséggondozás	2026.10.01-2027.06.18.	
Csoportos foglalkozások: **„Mesecsoport" óvodások részére** **Drámacsoport (alsó tagozatosok részére)** **Művészetterápiás csoport felső tagozatosok részére** **Önismereti csoport középiskolások részére**	2026. 10. 01. - 2027. 06. 18.	
Fogadórák	A tanév minden hónap utolsó keddi napja.	

VII. KÜLSŐ, BELSŐ KAPCSOLATOK, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A **belső kapcsolatok rendszerét**, a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A *tagintézményigazgató* közvetlenül felelős a szakértői tevékenység, a korai fejlesztés és gondozás feladataiért, a tehetséggondozásért, valamint a gyógytestnevelésért, továbbá a többi feladat koordinálásáért, az említett terület statisztikájáért. A *tagintézményigazgató-helyettes* közvetlenül felelős a nevelési tanácsadás és a logopédiai tevékenység feladataiért, megszervezéséért, statisztikai adatok összesítéséért.

Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok és azok formái:
A belső kapcsolatok rendszerét, a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A szakterületek közötti együttműködést rendszeres szakmai megbeszélések, hétfői napokon megtartott teamértekezletek, esetmegbeszélések és konzultációk segítik.

Intézményen kívüli kapcsolatok és azok formái:
A tagintézmény szoros, jól működő partnerkapcsolatot ápol Salgótarján, a járás és a megye nevelési-oktatási intézményeivel. A kapcsolattartás része a havi rendszerességgel megtartott fogadóóra, valamint a szakmai konzultációk és egyeztetések.
Folyamatos kapcsolatot tartunk a Salgótarjáni Tankerülettel, a Főigazgatósággal és a Megyei Szakértői Bizottsággal.

Szakmai, szakmaközi együttműködések
Együttműködésünk folyamatos a védőnői és orvosi hálózattal, valamint a gyermekvédelem szakembereivel, elsősorban a gyermekek komplex megsegítése és a prevenció erősítése érdekében.
Az Eszterházy Károly Katolikus Egyetemmel kialakított együttműködés keretében hallgatók szakmai gyakorlatát biztosítjuk, hozzájárulva a leendő szakemberek gyakorlati tapasztalatszerzéséhez és a szakember-utánpótlás támogatásához.

Kelt.: Salgótarján, 2026. 09. 01.

tagintézmény-igazgató

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT

Pásztói Tagintézménye

3060 Pásztó, Fő út 138.

Tel.: 32/816-109 e-mail:nograd.ped.szaksz.p@gmail.com

Iktatószám: 1695 / 2026.

Tagintézményi munkaterv 2026/2027. tanév

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pásztói Tagintézménye

2. A munkaterv készítője: Tőkeiné Kiss Mariann tagintézmény igazgató

II. A TAGINTÉZMÉNY CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

1. A tanév kiemelt feladatai:

- Az ellátott köznevelési intézményekben az ellátás hatékony és jogszerű biztosításának feltételrendszerére vonatkozó egyeztetések és intézkedések
- Pásztó város területén térítésmentes ellátószoba létrehozása
- A tehetséggondozás jelenleg inaktív területére vonatkozó szakemberi ellátottság megszervezése
- Kihelyezett szakértői bizottságok működtetése
- Terápiás kínálat növelése
- 3-5 éves gyermekek ellátására vonatkozó megnövelt igénynek történő megfelelés

2. A tanév általános feladatai:

- A szakszolgálat tevékenységével és munkakultúrájával történő támogatása a nevelés-oktatási intézmények különleges gondozásra való törekvésének - az ellátási igény felmérése és megszervezése Pásztó járás területén
- Az intézményi dokumentumok folyamatos felülvizsgálata
- Pásztó és Bátonyterenye Járásban létrehozott komplex vizsgálati folyamatra vonatkozó Jelző – és Védőháló aktualizálása, működtetése
- Partnerek folyamatos tájékoztatása, kapcsolattartás kialakítása az új intézményi vezetőkkel. Kapcsolatépítés: új partneri lehetőségek feltérképezése, szakmai kapcsolatfelvételek szorgalmazása
- A szakterületi szolgáltatások lehetőség szerinti legközelebbi biztosítása a gyermek lakóhelyéhez, és az ellátó helyek szakmai feltételének biztosítása és bővítése.
- Szakterületi fejlesztések, terápiák kínálatának bővítése
- Az új munkatársak feladatvégzési felkészítése. Gyakornokok mentorálása

3. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend

A tanév kezdete: 2026. szeptember 1.
Tanév vége pedagógiai szakszolgálatnál: 2027. augusztus 31.

Iskolai szünetek alatt (őszi, téli, tavaszi) a közvetlen gyermek-/tanulófoglalkozások általában szünetelnek, tagintézményünkben adminisztratív munka, szakértői vélemények készítése vagy ügyeleti rend állhat fenn.

Nyári munkarend és ügyelet a tanítási év végével, azaz 2026. június 18-án kezdődik, a szakszolgálati szakemberek megkezdik a szabadságolásaikat. Júliusban és augusztusban a szakszolgálati tagintézményünk **ügyeleti rend szerint** tart nyitva a kijelölt ügyeleti napokon a folyamatos gyógypedagógiai tanácsadás, korai gondozás és ellátás, valamint sürgős egyéb szakterületi ellátás és az adminisztráció, iratkiadás, információadás biztosítására.

Tagintézményünk két járásban megszervezett feladatkört lát el, utazó tevékenységet folytat az alábbi szakterületeken:

- szakértői tevékenység
- nevelési tanácsadás
- óvoda- és iskolapszichológiai ellátás
- logopédiai tevékenység
- gyógytestnevelés

A tagintézményi telephely nyitva tartása:

Az oktatási-nevelési intézmények szorgalmi idejében: hétfő - péntek: $7^{\underline{30}} - 16^{\underline{00}}$

A tagintézmény egyes szolgáltatásai a nyitvatartási időn kívül szerveződnek, szülői igények alapján. Tagintézményünk kihelyezett szakértői tevékenységet működtet, amelynek helye és ideje az adott évben:

- Bátonyterenye kedd és csütörtök napokon
- Tar kedd napokon
- Kálló csütörtök napokon

Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok:

Sorszám	Tervezett időpont	Program
1.	2026. december 16.	a munkacsoporti együttműködés napja: intézményünk aktuális terápiás kínálatának és azok eredményeinek bemutatása
2.	2026. december 17.	**Új művészetterápiás technika elsajátítása, grafomotoros fejlesztési technikák bővítése**
3.	2026. december 18.	csapatépítő és közösségfejlesztő programok
4.	2027. május 18.	csapatépítő és közösségfejlesztő programok, a belső szakterületi együttműködés megerősítése

III. HUMÁNERŐFORRÁS

1.Tagintézményi névsor

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Tőkeiné Kiss Mariann tagintézmény igazgató	tagintézmény igazgató gyógypedagógus	tagintézmény igazgatói feladatok ellátása	36 óra
		járási szakértői bizottsági tevékenység	4 + 8 óra tervezett többlettanítás keretében
Kardos Zsuzsanna tagintézmény - igazgató helyettes	tagintézmény - igazgató helyettes gyógypedagógus	tagintézmény igazgatóhelyettesi feladatok ellátása	34
		járási szakértői bizottsági tevékenység	6 + 3 óra tervezett többlettanítás keretében
Adamkóné Kovács Andrea Ildikó mesterpedagógus (várható áthelyezése okt. közepe)	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás-nyelv és beszédfejlesztés	18

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Babus Andrea	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	21 + 5 óra tervezett többlettanítás keretében
Bago Bernadett	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	21 + 5 óra tervezett többlettanítás keretében
Bakonyi Krisztina	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység	19 + 6 óra tervezett többlettanítás keretében
		nevelési tanácsadás	2
Beró Katalin	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	10
		gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	11
Dani - Kürti Krisztina	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	17 + 5 óra tervezett töblettanítás keretében
		gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	4
Figuráné Gulyás Judit	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21 + 3 óra tervezett többlettanítás keretében
Figuráné Szöllősi Andrea Éva	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	21 + 4 óra tervezett többlettanítás keretében
Jancsóné Darancó Paula	logopédus	logopédiai ellátás	21
Joóné Pálik Márta	intézményi takarító		40

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Faragó Ottília	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	14 + 3 óra tervezett többlettanítás keretében
		gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	7+ 2 óra tervezett többlettanítás keretében
Kapcsa Henriett	pszichológus	nevelési tanácsadás	11
Kiss Károly mesterpedagógus	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés	21
Lakati Zsófia	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21
Lehoczki Zsuzsa	szakszolgálati titkár NOKS		40
Majercsik Gyuláné	pedagógiai asszisztens NOKS	-	40
Ocsovszkiné Juhos Orsolya	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	5+ 3 óra tervezett többlettanítás keretében
		nevelési tanácsadás	16
Petró Anita	NOKS - pedagógus álláshely terhére	nevelési tanácsadás	17
		gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	4
Robotka Regina mentor	logopédus	logopédiai ellátás	20+ 5 óra tervezett többlettanítás keretében
Szabó Veronika	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21
Szabó - Megyeri Blanka	gyógypedagógus	tartós távollét	

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Szita Alexandra	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	10 + 3 óra tervezett többlettanítás keretében
		nevelési tanácsadás-korai beszédindítás	4
		nevelési tanácsadás	6
Szpisákné Vida Zsuzsanna	gyógypedagógiai asszisztens NOKS		40
Tóth - Péter Emília	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21+ 3 óra tervezett többlettanítás keretében
Veres Noémi gyakornok	logopédus	logopédiai ellátás	20+ 2 óra tervezett többlettanítás keretében
Víg Veronika	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21+ 2 óra tervezett többlettanítás keretében
Zagyi - Petykovszki Lili	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	18 + 5 óra tervezett többlettanítás keretében
		nevelési tanácsadás	2
Zai Alexandra	ügyviteli alkalmazott		40

Óraadók:

Koós Istvánné pszichológus heti 3 órában

Adorján Attila pszichológus heti 10 órában

Treszkai Barbara logopédus heti 7 órában

2. Pedagógus munkakörben dolgozók

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 21 fő (4 fő határidővel szakv.kötelezett)

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 1 fő

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

Tartósan távol: 1 fő

3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 4 fő

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0 fő

Tartósan távol: 0 fő

4. Pedagógus továbbképzés

Név	**Szakvizsgázott pedagógus**	**Szakvizsga megszerzése folyamatban van**	**Nem rendelkezik szakvizsgával**	**Egyéb alap-, mester-, szakirányú képzésben vesz részt (képzés nevével)**
Tőkeiné Kiss Mariann	x			
Kardos Zsuzsanna	x			
Adamkóné Kovács Andrea Ildikó	x			
Babus Andrea	x			
Bago Bernadett	x			
Bakonyi Krisztina	x			
Beró Katalin			x	x szakirányú képzés (logopédia)

Dani - Kürti Krisztina	x			
Figuráné Gulyás Judit	x			
Figuráné Szöllősi Andrea Éva	x			
Jancsóné Darancó Paula	x			
Faragó Ottília	x			
Kapcsa Henriett			x	
Kiss Károly	x			
Lakati Zsófia	x			x gyógypedagógia
Ocsovszkiné Juhos Orsolya	x			
Petró Anita			x	x pszichológia MA
Robotka Regina	x			
Szabó Veronika	x			x gyógypedagógia
Szabó - Megyeri Blanka			x	
Szita Alexandra			x	
Tóth - Péter Emília	x			
Veres Noémi			x	
Víg Veronika	x			
Zagyi - Petykovszki Lili			x	

IV. INFRASTRUKTÚRA

1. Tagintézmény címe: 3060 Pásztó, Fő utca 138.

a. Az ingatlan állapota, a jelen tanévben tervezett javítások, felújítások

Az ingatlan pályázati projekttel érintett, felújítása tervezett. Több éve tervezett. Jelen állapotában jelentős problémát okoz:

- hátsó bejárati ajtó állapota és vagyonvédelmi elégtelensége
- villamos hálózat alulterhelhetősége
- folyamatos helyiség hiány

b. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés. Szükséges, tervezett fejlesztések

Az informatikai eszközök száma és állapota folyamatos frissítést igényel.

A rendelkezésünkre álló helyiségek száma és állapota nem teszi lehetővé a jogszabálynak megfelelő működést.

Munkavégzési feltételeinket az ellátott intézményekben is biztosítani szükséges. Az alapfeltételek hiányában helyszínen ellátás nem biztosítható. Az ellátott intézmények felé folyamatosan teszünk jelzéseket, ebben a tanévben fenntartói értesítéssel élünk abban az esetben, ha az ellátási igény erőteljes, a feltételek azonban nem adottak a munka elvégzéséhez.

V. MŰKÖDÉSI TERÜLETEK, ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK SZAKTERÜLETENKÉNT

Szakértői tevékenység a tagintézményi székhelyen működik és kihelyezett megszervezéssel:

Település	Intézmény neve
Kálló	fogorvosi rendelő
Tar	régi polgármesteri hivatal
Bátonyterenye	polgármesteri hivatal

Nevelési tanácsadás és iskolapszichológia tevékenység a tagintézmény székhelyén működik, illetve utazó szolgáltatással :

Település	Intézmény neve
Bér	Béri Angyalkert Óvoda
Buják	Cseperedő Óvoda, Bölcsőde, Minibölcsőde
	Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
Csécse	Csécsei Gézengúz Óvoda
	Fráter Erzsébet Általános Iskola

Ecseg	Ecsegi Napraforgó Óvoda
	Ecsegi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Egyházasdengeleg	Egyházasdengelegi Óvoda
Erdőkürt	Erdőkürti Nefelejcs Óvoda
Erdőtarcsa	Erdőtarcsai Kerekerdő Óvoda
Héhalom	Héhalmi Mesevár Óvoda és Minibölcsőde
Jobbágyi	Kodály Zoltán Óvoda
Kálló	Kállói Napraforgó Óvoda-Bölcsőde és Mini Bölcsőde
Kisbágyon	Palotási Gyermeklánc Óvoda Kisbágyoni Telephely Óvoda
Mátraszőlős	Mátraszőlősi Szőlőszem Óvoda
Nemti	Nemti Községi Gesztenyefa Óvoda
Palotás	Palotási Gyermeklánc Óvoda
	Palotási Általános Iskola
Pásztó	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
	MSZRK Óvoda
	MSZRK Általános Iskola
	PVÓB Százszorszép Óvoda
	PVÓB Hétpettyes Tagóvoda
	PVÓB Pitypang Tagóvoda
	Zsigmond Király Általános Iskola
	Mikszáth Kálmán Gimnázium és Tittel Pál Kollégium
Szarvasgede	Szarvasgedei Csicsergő Óvoda
Szirák	Aprófalva Óvoda és Apróka Bölcsőde
Szurdokpüspöki	Kincseskert Óvoda és Bóbita Bölcsőde
	Szurdokpüspöki Általános Iskola
Tar	Tari Örökzöld Óvoda és Pöttöm Panna Bölcsőde
	Tari Kodály Zoltán Általános Iskola
Vanyarc	Napsugár Óvoda

Logopédiai szolgáltatás a tagintézmény székhelyén működik, illetve utazó szolgáltatással :

Település	**Intézmény neve**
Bér	Angyalkert Óvoda
Buják	Cseperedő Óvoda, Bölcsőde, Minibölcsőde
	Szent-Györgyi Albert Általános Iskola
Csécse	Gézengúz Óvoda és Bölcsőde
	Fráter Erzsébet általános Iskola
Ecseg	Napraforgó Óvoda
	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Egyházasdengeleg	Egyházasdengelegi Óvoda
Erdőkürt	Nefelejcs Óvoda

	Héhalmi Benedek E. Ált. I. Tagintézménye
Erdőtarcsa	Kerekerdő Óvoda
Héhalom	Mesevár Óvoda és Minibölcsőde
Jobbágyi	Kodály Zoltán Óvoda
	Fáy András Általános Iskola
Kálló	Napraforgó Óvoda-Bölcsőde, Minibölcsőde
Kisbágyon	Palotási Gyermeklánc Óvoda Tagintézménye
Mátraszőlős	Szőlőszem Óvoda
Palotás	Gyermeklánc Óvoda
	Palotási Általános Iskola
Pásztó	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
	MSZRK Óvoda
	MSZRK Általános Iskola
	Zsigmond Király Általános Iskola
	PVÓB Százszorszép Óvoda
	PVÓB Hétpettyes Tagóvoda
	PVÓB Pitypang Tagóvoda
Szarvasgede	Csicsergő Óvoda
Szirák	Aprófalva Óvoda és Apróka Bölcsőde
	Teleki József Általános Iskola
Szurdokpüspöki	Kincseskert Óvoda és Bóbita Bölcsőde
	Szurdokpüspöki Általános Iskola
Tar	Örökzöld Óvoda és Pöttöm Panna Bölcsőde
	Kodály Zoltán Általános Iskola
Vanyarc	Napsugár Óvoda

Gyógytestnevelés a tagintézmény székhelyén működik, illetve utazó szolgáltatással :

Település	Intézmény neve
Pásztó	Zsigmond Király Általános Iskola
Pásztó	MSZRK Általános Iskola
Pástó	MSZRK Óvoda
Tar	Kodály Zoltán Általános Iskola
Tar	Tari Örökzöld Óvoda
Szurdokpüspöki	Szurdukpüsőöki Általános Iskola
Szurdokpüspöki	Kincseskert Óvoda és Bóbita Bölcsöde
Mátraszőlős	Szőlőszem Óvoda

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás kizárólag a tagintézmény székhelyén megszervezett.

VI. A TANÉV FELADATAI RÉSZLETES LEBONTÁSBAN – ÜTEMTERV

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
Foglalkozási naplók megnyitása és folyamatos vezetése. Dokumentumok felülvizsgálata, módosítási indítványozása.	2026. szeptember 1.	szakalkalmazotti közösség
Ellenőrzési terv elkészítése Mérési tervezetek elkészítése KIR adatok ellenőrzése, frissítése Útvonalengedélyek dokumentumi ellenőrzése, új engedélyek megkérése Megbízási szerződések, túlmunkák engedélyeztetése, szakemberi háttér megszervezése Nyári időszakban beérkezett vizsgálati kérelmek feldolgozása Eszközigény összegyűjtése, a beszerzés indítványozása. Művészetterápiás foglalkozások eszközigényének felmérése, a csoportos foglalkozások beindítása. Munkaközösségekbe és munkacsoportokba való rendeződés Kapcsolatfelvétel az előjegyzettekkel Partneri kapcsolatok elérhetőségeinek frissítése Raktárhelyiségek optimalizálása, szobarendek kijelölése. Online csoportnyitások. Kapcsolatfelvételek. Közösségi oldalak hírekkel történő megtöltése.	2026. szeptember 25.	tagintézmény igazgató tagintézmény igazgató jelzése alapján munkacsoportvezetők jelzése alapján a tagintézmény igazgató tagintézmény igazgató szakértői tevékenységet végzők munkacsoportvezetők tagintézmény igazgató munkacsoportvezetők szakalkalmazotti közösség szakalkalmazotti közösség tagintézmény igazgató pedagógiai munkát segítők tagintézmény igazgató munkacsoportvezetők

Tanév eleji szülői konzultációk biztosítása az előjegyzetteknek, tájékoztatás igény szerint	2026. szeptember 30.	szakalkalmazotti közösség
Utazó szolgáltatás helyszíneinek és időpontjainak egyeztetése, együttműködési megállapodások megkötése	2026. szeptember 11.	tagintézmény igazgató
Partnerintézményi programokon való részvétel és saját Program megnyitása: **2026. október 13. Városi Szakszolgálati Nap:** Csillagösvény - úton önmagam felé	Folyamatos	szakalkalmazotti közösség
Kapcsolattartás médiával, közösségi oldalak vezetőivel, honlapunk szerkesztőjével, a pályázati honlap kezelőjével	Folyamatos	tagintézmény igazgató
Rendszeres szakmai team Minden hét kedd 13.30- 15.30 időpontjában csoportos értekezlet a meghatározottak szerint. Egyéni konzultációk: 15.30-16.30.	minden hó/2. kedd 13.30-15.30 egyéni konzultációk 15.30- minden hó/1. kedd 13.30-15.30	alkalmazotti közösség tagintézmény igazgató munkacsoportok vezetői
Intézményi belső mérési folyamatok egyeztetése	2026. október 22.	tagintézmény igazgató
Pedagógusok életpálya modell-el kapcsolatos feladatok Szakterületi mérések időszakos konzultációi	Folyamatos	tagintézmény igazgató munkacsoportok vezetői
Egyeztetés a feladatvégzési helyek intézményi vezetőivel: ellátotti létszám	2026. október 1.	tagintézmény igazgató
IKT eszközök állapoti felmérésének, karbantartásának jelzése	Folyamatos	tagintézmény igazgató Zai Alexandra
Októberi statisztika előkészítése, OSA statisztika	2026. október 9.	tagintézmény igazgató
Terápiás eszközök állapotfelmérése, karbantartása	Folyamatos	tagintézmény igazgató munkacsoportok vezetői
Mentorok kijelölése (50 órás közszolg. gimnazisták, egyetemi hallgatók, középiskolai szakrendszerű képzések)	Folyamatos, igény és érkezési sorrend szerint	tagintézmény igazgató
Csapatépítő Őszi Túra	2026. október	Kiss Károly György

Egyeztetés a feladatellátási helyek intézményi vezetőivel, tapasztalatok beépítése a II. félév szakmai feladatvégzésébe	2026. december	tagintézmény igazgató
1. 2. és 3. Tanítás nélküli munkanap Tagintézményi Szakmai Napok **Új művészetterápiás technika elsajátítása, grafomotoros fejlesztési technikák bővítése Pénzügyi költség:100.000 ft.**	2026. december 16-17-18.	tagintézmény igazgató munkacsoport vezetők
Téli szünet ügyelet megszervezése		tagintézmény igazgató
Félévi értekezlet, munkarendek felülvizsgálata	2027. január	tagintézmény igazgató
Az intézményi szolgáltatás növekedésének vizsgálata, a Továbbképzési tervbe való jelentkezés	2027. február	tagintézmény igazgató
Csapatépítő Téli Túra Mesterprogram felülvizsgálata	2027. február	Kiss Károly György
Logopédia Európai Napja Március 6.	2027. március 6.	Jancsóné Darancó Paula Robotka Regina Veres Noémi
4. tagintézményi tanítás nélküli munkanap Részvétel a pedagógiai szakszolgálat napján **Intézményrendszeri tanítás nélküli munkanap**	2027. május 18. 2027. június	tagintézmény igazgató
Beiskolázási terv elfogadása	2027. április 30.	tagintézmény igazgató
Intézményi nyitott napok	2027. április	a szakfeladaton dolgozó szakalkalmazotti közösség
Belső tudásmegosztás a nevelési tanácsadás és a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás munkacsoport tagjai számára	2027. május	munkacsoportvezető
Terápiás zárások, szülői konzultációk ▪ feladatellátási helyenként ▪ szakterületenként ▪ gyermekek emléklapot kapnak : nevelési tanácsadás, korai gondozás, tehetséggondozás szülő/gondviselő eredményi visszajelzést kap: logopédiai ellátás, gyógytestnevelés	2027. június 14-18.	a szakfeladaton dolgozó szakalkalmazotti közösség

Logopédiai, nevelési tanácsadás keretében történő szűrések, gyógytestnevelési szűrés kezdeményezése legalább 3 intézményben	2027. június 18.	szakterületeken dolgozó szakalkalmazotti közösség
Egyeztetés a feladatellátási helyek intézményi vezetőivel, tapasztalatok beépítése a következő év szakmai feladatvégzésébe	2027. június 18.	tagintézmény igazgató
Mérési eredmények összegzése Éves beszámoló elkészítése	2027. június 30.	tagintézmény igazgató
Tanévzáró értekezlet	2027. június	tagintézmény igazgató
Nyári karbantartások tervezete, anyagbeszerzés, engedélyeztetés	2027. július 1.	tagintézmény igazgató
Ügyeleti rend elkészítése, távollétek és szabadságolások egyeztetése	2027. június 18.	tagintézmény igazgató
Dokumentációk, INYR felülvizsgálata, hiánypótlása, korrekciója és teljes lezárása	2027. augusztus 31.	tagintézmény igazgató
Várakozó vizsgálatok nyilvántartása, intézkedési terv készítése, vizsgálati előjegyzés	2027. augusztus 31.	tagintézmény igazgató

VII. KÜLSŐ, BELSŐ KAPCSOLATOK, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A külső és belső kapcsolatok rendszerét, a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Zárt közösségi csoportokat működtetünk a 2026/27-es tanévben:

- tagintézményi alkalmazotti közösség
- Befőtt csoportok
- korai gondozásban részesülő gyermekek szülei
- Pásztó járás pedagógusai

VIII. ELLENÖRZÉSI TERV

	PEDAGÓGIAI, TANÜGYI-IGAZGATÁSI	MUNKÁLTATÓI FELADATOK	GAZDÁLKODÁS	EGYÉB
9. hó	Munkarendek Teremhasználati beosztás INYR vezetés ellenőrzése Mérési eredmények meghatározása, a mérési eszközök kijelölése – a mérési feltételek ellenőrzése Fejlesztési naplók Egyéni fejlesztési tervek Korai gondozás nyári folyamata Statisztika előkészítése Szűrések egyeztetése, folyamata, kiértékelése, kiértesítése Megbízási szerződések Várakozó vizsgálatok kérelmeinek áttekintése	Új dolgozókat mentorálók tevékenysége Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás nyomtatványa és vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Szűrőfeladatok útvonal kérelme Gazdaságos útvonaltervek Kulcs- és bélyegzőkezelés	Munka- és tűzvédelmi oktatás Munkaegészségügyi könyvek Karbantartás

10. hó	Statisztika Gyermekanyagok raktári ellenőrzése Kapcsolattartás : gyermekvédelem Óralátogatás: nevelési tanácsadás Szakértői vélemények tartalma	Új dolgozókat mentorálók tevékenysége Főiskolai hallgatók és egyéb gyakorlatot teljesítők beilleszkedése, munkavégzése Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése Feladatellátási hely ellenőrzés	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság, nyári karbantartást követő állapot Karbantartás
11. hó	Szakmai munka: szakértői tevékenység vizsgálati dokumentumai Szakértői vélemények határidős feladatai Szakértői vélemények tartalma Kapcsolattartás:védő női hálózat Külső helyszíni látogatás	Főiskolai hallgatók és egyéb gyakorlatot teljesítők beilleszkedése, munkavégzése 50 órás közszolgálatot teljesítő gimnazisták feladatvégzése, azok dokumentálása Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás

12. hó	Szakértői vélemények határidős feladatai Szakértői vélemények tartalma Ügyeleti beosztás: téli szünet	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése	Ellátmány Leltár	Intézményi tisztaság Karbantartás
01. hó	Forgalmi napló ellenőrzése Iktatókönyv ellenőrzése INYR vezetés ellenőrzése Egyéni fejlesztési tervek Féléves statisztikai adatok Féléves időszak mérési eredményeinek összegzése, a mérési folyamat időszakos ellenőrzése	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Gazdaságos útvonaltervek Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
02. hó	Szakértői vélemények tartalma	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
03. h	Szakértői vélemények tartalma	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás

ó	Óralátogatás: gyógytestnevelés nevelési tanácsadás			
04. hó	Szakértői vélemények tartalma Óralátogatás: logopédiai tevékenység	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
05. hó	Gyermekanyag irattári ellenőrzése Szakértői vélemények tartalma Külső helyszíni látogatás Óralátogatás: korai gondozás	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás
06. hó	Statisztika adatok INyR vezetés ellenőrzése Szakértői vélemények tartalma Mérési eredmények összegyűjtésének ellenőrzése, a kiértékelés folyamatának és megbízhatóságának ellenőrzése	Munkaidő betartása, munkaidőnyilvántartás vezetése Technikai dolgozók munkavégzése	Ellátmány Kulcs- és bélyegzőkezelés	Intézményi tisztaság Karbantartás

07. hó	Folyamatos munkarend: ügyeleti beosztás	Technikai dolgozók munkavégzése Irattári rend	Kulcs- és bélyegzőkezelés	

Kelt: Pásztó, 2026. szeptember 1.

.....

Tőkeiné Kiss Mariann

tagintézmény igazgató

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Balassagyarmati Tagintézménye
2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2.
e-mail: nograd.ped.szaksz.bgy@gmail.com Tel: 06-35-301-177; Tel: 06-30-798-6538

ikt.szám: 3/2026-2027

Tagintézményi munkaterv

2026/2027. tanév

A szakalkalmazotti közösség által elfogadva: 2026. augusztus 29-én

Diósi László

tagintézmény igazgató

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézménye
2. A munkaterv készítője: Diósi László tagintézmény igazgató

II. A TAGINTÉZMÉNY CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

1. A tanév kiemelt feladatai:

- Szülői elégedettség mérése és elemzése, ezáltal a tagintézményi minőségi működés és hatékonyság javítása.
- RRF - 1.2.4 - 25 projektben feladatvállalás a programelem-tevékenységek zárása

- A pedagógiai szakszolgálati ellátásban részesülők nyilvántartására szolgáló integrált nyomon követő rendszer (INYR) vezetésével, működtetésével összefüggő tevékenységek célzott figyelemmel követése, eljárásrend alkalmazása,
- Az intézményi tanfelügyeletre készült intézkedési terv időarányos végrehajtása.

2. A tanév általános feladatai, célkitűzések

Az egyes szakfeladatok kiemelt célkitűzései a tanévben:

□ gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás
- Az ellátásban érintett kisgyermekek mielőbbi felvételének segítése, a fejlesztő foglalkozások megkezdése. Az ellátás, ill. belépés hatékonyságának újra gondolása.
- Az egyéni szükségletre alapozott fejlesztési terv következetes megtartása a szülő bevonásával.
- A konduktori tevékenység erősítése a szakfeladati ellátásban.
- Pszichológiai konzultáció igény szerint szülőknek.
- Szülők fokozottabb bevonása mesterprogram hátterével.

□ szakértői bizottsági tevékenység
- Fokozott figyelem a szakértői vizsgálat eljárásrendjére ((15/2013.(II.26.) EMMI r.2.mell.))
- A szakértői vizsgálattal összefüggő határidők szerinti betartása. ((15/2013.(II.26.) EMMI r.14.§))
- Kezdeményezések a megyei szintű szakértői bizottság koordinációs tevékenységében, a megyei szakértői bizottság tevékenységének segítése.
- Szorosabb együttműködés a megyei szakértői bizottsággal.
- A tankötelezettség vizsgálatával és határidejével kapcsolatos tájékoztatás, figyelemfelhívás a szülők ill. az óvodák irányába

□ nevelési tanácsadás
- A szűrések kiterjesztése, megtartása a kisebb települési óvodák körére.
- Fejlesztő foglalkozások mérlegelése, megtartása azon óvodások számára helyi ellátásban, akik a központi szolgáltatást nem tudják igénybe venni.

- A szakértői véleménnyel rendelkező óvodás és iskolás korosztály fejlesztésében/ BTMN ellátásában közreműködés.
- Az általános iskolai BTMN ellátás fokozottabb segítése
- A szülői igények és a fejlesztésre szoruló gyermekek szükségleteinek figyelemmel követése.
- Újabb ellátási, minőséget javító szolgáltatások: Mediáció lehetősége
- szülőklub mesterprogram háttérrel, tematikus intézményi konzultáció.
- Az AJTP segítése tanulói szűréssel, konzultációval, fejlesztési javaslatokkal

□ logopédiai ellátás
- Logopédiai ellátás hozzáférésének biztosítása minél több járási településen, helyi szinten ill. „mini körzeti" bejárással.
- Az egyéni intenzív ellátási szükséglet optimális megközelítése.
- A három éves korosztály szűrése a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25.§ (3) alapján. Az öt éves óvodás korú gyermekek szűrése, ellátása.
- Nyelvi készségek fejlesztése 5-7 éves korosztályt érintően mesterprogram hátterével, szülői kompetenciák erősítése

□ gyógytestnevelés
- A II/B kategóriás, „csak gyógytestnevelés órán vesz részt" tanulók maradéktalan ellátása
- A nagyobb létszámú általános iskolák jelentős tanulói csoportját érintő gyógytestnevelési szükséglet biztosítása.

□ iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás (személyi feltételek esetén)
- Az ellátás szükség szerinti (alkalmi) biztosítása Balassagyarmat város köznevelési intézményeiben. (személyi feltétel rendelkezésre állása esetén)
- Szükséghelyzetben levő köznevelési/szakképzési intézmény segítése pszichológus által helyi szinten.

□ kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
- A szakfeladati tevékenység bővítésének megszervezése, kiterjesztése és fenntartása a vonzáskörzetben.
- A működő Tehetségpontok támogatása..
- Tehetségazonosítás/szűrés a járás általános iskoláiban

3. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend

A tanév kezdete: 2026. szeptember 01.
Tanév vége pedagógiai szakszolgálatnál: 2027.augusztus 31.

A tagintézményi telephely(ek) nyitva tartása:

A tagintézmény a házirendben meghatározott időpontokban nyit illetve zár.
A Tagintézmény munkanapokon általában 7.30 órakor nyit és 16 órakor zár.

Az épület nyitásához és zárásához a munkavégzéssel összefüggően, azt figyelembe véve a tagintézmény igazgató engedélyez kulcshasználatot. A tagintézmény épületének vagyonvédelmét biztonsági rendszer felügyeli.
A nyitva tartás igazodik az adott tanévben-érvényben levő mindenkori tantárgyfelosztáshoz.

fogadóóra:
Az NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye a szülők, az ellátottak, az ellátásban a vonzáskörzetben közreműködők részére a fogadóórát minden hónap első keddjén biztosítja 14.00-16.00 óra között a tagintézmény székhelyén ill. egyeztetéssel az ellátott köznevelési intézményben.

Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok: (4 nap)

Sorszám	Tervezett időpont	Program
1.	2026. november 3. hete	Szakszolgálati teázó
2.	2026. december 3. hete	Közösségerősítő nap
3.	2027. április 2. hete	Szakszolgálati teázó
4.	2027. június 2. hete	Szakmai tapasztalat, szakszolgálati intézményben

III. HUMÁNERŐFORRÁS (2026. SZEPTEMBER 1-JEI ÁLLAPOT)

1.Tagintézményi névsor (összalkalmazotti közösség, tartósan távol lévőkkel együtt)

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Bagyal Anett	logopédus	logopédiai ellátás (2027 januártól)	21 óra
Bencsikné Petrán Melinda	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	21 óra
		korai fejlesztés	
		nevelési tanácsadás	13
Benyovics Renáta	logopédus	logopédiai ellátás	21 óra tervezett többlettanítás 3 óra
Berze Mónika (részmunkaidő)	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	16 óra
		nevelési tanácsadás	0 óra
Csáki Éva köznevelési szakértő	tehetséggondozó koordinátor	tehetség	19 óra
		nevelési tanácsadás	0 óra

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Csemanné Déska Szilvia	logopédus	járási szakértői bizottsági tevékenység	5 óra
		logopédiai ellátás	16 óra tervezett többlettanítás 2 óra
Cserép Júlia gyakornok	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	6 óra tervezett többlettanítás 4 óra
		nevelési tanácsadás	14 óra
Farkasné Kiss Krisztina szaktanácsadó	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	10 óra
		nevelési tanácsadás	9 óra tervezett többlettanítás 4 óra
Katona-Fejes Magdolna szaktanácsadó	gyógypedagógus	járási szakértői bizottsági tevékenység	10 óra tervezett többlettanítás 5 óra
		nevelési tanácsadás	8 óra
Kapitányné Jusztin Cecília	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21 óra tervezett többlettanítás 4 óra
Kiss Melinda	logopédus	logopédiai ellátás	21 óra tervezett többlettanítás 5 óra
		nevelési tanácsadás	0
Kovalcsik Andrea Anikó munkaközösség vezető mentor	logopédus	logopédiai ellátás	19 óra tervezett többlettanítás óra 4
		nevelési tanácsadás	0
Ódor Vivien	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység	15 óra
		nevelési tanácsadás	6 óra
Pappné Béke Emese mentor	pszichológus	járási szakértői bizottsági tevékenység	10 óra
		nevelési tanácsadás	10 óra

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Szandainé Siket Marianna	logopédus	járási szakértői bizottsági tevékenység	15 óra
		logopédiai ellátás	6 óra tervezett többlettanítás 2 óra
Záborszkyné Szász Lídia Dóra munkaközösség vezető	gyógypedagógus	korai fejlesztés	19 óra tervezett többlettanítás 2 óra
		nevelési tanácsadás	0
Zolczer Melánia (részmunkaidős)	pszichológus	nevelési tanácsadás	8 óra
Diósi László	tagintézmény-igazgató logopédus	igazgatói feladatok ellátása	36
		logopédiai ellátás	4+4 óra tervezett többlettanítás keretében
Tóth Zsuzsanna	tagintézmény igazgató helyettes gyógypedagógus	igazgató helyettesi feladatok ellátás	34 óra
		járási szakértői bizottsági tevékenység	6+8 óra tervezett többlettanítás
Novák Krisztina (október 01-től)	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21 óra
Csabák Klára	gyógypedagógiai asszisztens	-	40
Tóthpál Ottóné	szakszolgálati titkár	-	40
Kővári Kitti	ügyviteli dolgozó	-	40
Majdán Istvánné	takarító	-	40
Kocsa Zoltán	kisegítő dolgozó	-	40

2. Pedagógus munkakörben dolgozók (csak főben)
Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 16 fő (október 01-től 17 fő)
Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 0 fő
Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő
Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 1 fő
Tartósan távol: 0 fő
Óraadók: 5 fő (+3 fő megbízás)

3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók (csak főben)

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 5 fő
Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 0 fő
Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 0 fő
Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0 fő
Tartósan távol: 0 fő

4. Pedagógus továbbképzés (név szerint)

Név	Szakvizsgázott pedagógus	Szakvizsga megszerzése folyamatban van	Nem rendelkezik szakvizsgával	Egyéb alap-, mester-, szakirányú képzésben vesz részt (képzés nevével)
Benyovics Renáta	igen			Beszédhanghibák javítása a gyakorlatban
Csemanné Déska Szilvia	igen			Beszédhanghibák javítása a gyakorlatban
Katona-Fejes Magdolna	igen			ADHD pedagógus szemmel
Zolczer Melánia		igen		
Berze Mónika			Jelentkezett az EKKE -re szakvizsgás tanulmányokra 2026/2027 tanévre	

IV. INFRASTRUKTÚRA

1. Tagintézmény címe: 2660 Balassagyarmat, Patvarci utca 2.

a. Az ingatlan állapota, a jelen tanévben tervezett javítások, felújítások

A tagintézmény infrastrukturális-működési hátterét a Patvarci utca 2. alatti „A" épület-ingatlan biztosítja.
E mellett az ingatlanon raktározás céljára és a működés-közüzemi célokat szolgáló helyiségei is megtalálhatóak közös használatban a tulajdonos Balassagyarmat Város Önkormányzatával.
Korábban általános iskola működött a több mint száz éves épületben. Az elmúlt években a nagyobb osztálytermek leválasztása, átalakítása vizsgáló és fejlesztő termekké megtörtént.
A külső vakolat számos helyen lehullott, hiányos. A fal színezete nagyon megkopott. A nyílászárók (ablakok) cseréje megtörtént. A hőgazdálkodás lényegesen javult. Az épületben található beltéri ajtók cseréje vagy javítása szintén sürgető: több ajtót nem lehet becsukni, hangszigetelésük elégtelen.
Épületgépészeti szempontból az infrastruktúra felújításra szorul.

Az épület belső terei és a vizsgáló-fejlesztő termek tágasak. A folyosó és aula kövezete linóleum borítású, a vizesblokkban a vízvezeték rendszer karbantartása megtörtént.
A jelenleg ellátott szakfeladatok számára a helyiségek szoros időbeosztással még biztosítottak.
A fejlesztő és vizsgáló helyiségek mellett a mozgásfejlesztést segítő tornaterem is rendelkezésre áll.
A tagintézményi működést önálló, külön irodában elhelyezett dolgozó adminisztrátor segíti.
A működésül szolgáló „A" épület nem akadálymentesített.
A Salgótarjáni Tankerületi Központ, mint fenntartó a karbantartási feladatokat látja el.
A tagintézmény használatában áll egy személygépkocsi, mely a tankerületben működő intézményekhez a szolgáltatások helyszíni biztosítását, a szakember kijutását könnyíti meg. A gépjármű műszaki alkalmassága folyamatos ellenőrzés alatt.
Az RRF - 1.2.4 - 25 projekt finanszírozási hátterével a tagintézmény egy elektromos autót kapott használatba, melynek működtetési feltételei kialakítás alatt.

Az épület tulajdonosa a Balassagyarmat Város Önkormányzata, működtetője a Salgótarjáni Tankerületi Központ

b. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés. Szükséges, tervezett fejlesztések

A helyiségek berendezése, bútorzata megfelelő. Egy-egy elem/darab cseréje továbbra is sürgető. A fejlesztő eszköz és egyéb eszközszükséglet alapvetően biztosított. A telefon és internet hozzáférés több helyiségben is kiépített. WIFI rendelkezésre áll, bár a földszinten gyengén funkcionál. A munkafeltételeket könnyítő számítógépek az irodai működésben rendelkezésre állnak.
A pedagógusok egyéni laptop ellátottsága 70 %. A munkaeszköz a szükséges adminisztriációhoz elengedhetetlen.
Az RRF - 1.2.4 - 25 projekt finanszírozásával a tagintézmény fejlesztő eszközparkja folyamatosan bővül.

V. MŰKÖDÉSI TERÜLETEK, ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK SZAKTERÜLETENKÉNT

Nevelési tanácsadás

Település	Intézmény neve
Nógrádsáp	Berceli Széchenyi István Általános Iskola Nógrádsápi Telephelye
Magyarnándor	Magyarnándori Általános Iskola
Szügy	Szügyi Madách Imre Általános Iskola
Szügy	Szügyi Csupakaland Óvoda és Bölcsőde
Balassagyarmat	Kiss Árpád Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda Nyitnikék Tagóvoda
Érsekvadkert	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola
Drégelypalánk	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola Drégelypalánk Telephelye

Tehetséggondozás

Település	Intézmény neve
Balassagyarmat	Kiss Árpád Általános Iskola
Érsekvadkert (tehetségpont)	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola
Balassagyarmat (tehetségpont)	Balassi Bálint Gimnázium
Balassagyarmat (tehetségpont)	S és Gimnáziumzent Imre Általános Iskola
Balassagyarmat járás	Óvodák, Általános Iskolák szűrése igény szerint

Gyógytestnevelés

Település	Intézmény neve
Balassagyarmat	Kiss Árpád Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola

Logopédiai ellátás

Település	Intézmény neve
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda Cseperedő Tagóvoda
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda Játékvár Tagóvoda
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda Meseerdő Tagóvoda
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda Nyitnikék Tagóvoda
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda Ipoly-parti Csipcsirip Tagóvoda
Balassagyarmat	Balassagyarmati Központi Óvoda Patvarci Hársfavirág Tagóvoda
Balassagyarmat	Napsugár Katolikus Óvoda
Becske	Becskei Kerek-Perec Óvoda
Bercel	Berceli Csemete-kert Óvoda és Mini Bölcsőde
Cserháthaláp	Cserháthalápi Csemete Óvoda
Cserhátsurány	Tessedik Sámuel Óvoda
Csesztve	Csesztvei Szentjánosbogár Óvoda
Csitár	Hunyagi Óvoda Csitári Tagóvoda
Dejtár	Dejtári Kikelet Óvoda
Drégelypalánk	Drégelypalánki Apródfalva Óvoda
Érsekvadkert	Érsekvadkerti Ary Erzsébet Óvoda És Mini Bölcsőde
Galgaguta	Galgagutai Manóvár Óvoda és Mini Bölcsőde
Herencsény	Herencsényi Napsugár Óvoda
Hont	Honti Óvoda
Hugyag	Hugyagi Óvoda
Ipolyvece	Ipolyvecei Eperfalva Óvoda
Magyarnándor	Magyarnándori Varázskert Óvoda és Bölcsőde
Mohora	Zichy Márta Óvoda
Nógrádkövesd	Nógrádkövesdi Csicsergő Óvoda és Mini Bölcsőde
Nógrádmarcal	Nógrádmarcali Óvoda

Őrhalom	Őrhalmi Óvoda
Patak	Pataki Óvoda
Szanda	Szandai Pitypang Óvoda
Szügy	Szügyi Csupakaland Óvoda és Bölcsőde
Terény	Terényi Kistenyér Óvoda
Balassagyarmat	Kiss Árpád Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola
Balassagyarmat	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium
Bercel	Berceli Széchenyi István Általános Iskola
Magyarnándor	Magyarnándori Általános Iskola
Szügy	Szügyi Madách Imre Általános Iskola
Balassagyarmat	Kiss Árpád Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Dózsa György Általános Iskola
Balassagyarmat	Balassagyarmati Szabó Lőrinc Általános Iskola
Balassagyarmat	Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Gimnázium
Érsekvadkert	Érsekvadkerti Petőfi Sándor Általános Iskola
Dejtár	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola
Drégelypalánk	Dejtári Mikszáth Kálmán Általános Iskola Drégelypalánk Telephelye

VI. A TANÉV FELADATAI RÉSZLETES LEBONTÁSBAN – ÜTEMTERV

KORAI FEJLESZTÉS		
FELADAT	**HATÁRIDŐ**	**FELELŐS**
Fejlesztő helyiség berendezése, átrendezése, strukturált környezet kialakítása.	2026.08.31.	Fejlesztést végző szakemberek
Újonnan gondozásba vetteknél a fejlesztést végző szakember kijelölése.	2026.08.25-től Folyamatos	Tagintézmény vezető helyettes, fejlesztést végző szakemberek
A korai fejlesztésben résztvevő gyermekek elosztása, egyeztetés.	2026.08.25-től Folyamatosan	Tagintézmény vezető helyettes, fejlesztést végző szakemberek
Órarendkészítés, szülők értesítése a fejlesztés időpontjáról.	2026.09.01-től Folyamatos	Tagintézmény vezető helyettes, fejlesztést végző szakemberek
Szakvélemények áttekintése. Kontrollvizsgálat jelzése a Szakértői Bizottság felé.	Folyamatos	érintett munkatárs
Szakmai kávézó, bázisintézményi program a POK szervezésében.	2026. november	Diósi László tagint. ig.
Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.	2026.11.04. Folyamatos	Fejlesztést végző szakemberek
Fejlesztési tervek jóváhagyása.	2026.11.11.	Tagintézmény vezető-helyettes, igazgató
Esetmegbeszélés	Folyamatos	Tagintézmény vezető-helyettes, munkatársak
Karácsonyi előkészületek (zenésprogram a szülőklub keretében.).	2026.12.16.	Fejlesztést végző szakemberek
Közösségépítő nap.	2026. december 3. h	Diósi László tagint.ig.

A félév szakmai tevékenységének értékelése.	2027. 01. 28.	Tagintézmény igazgató, tagintézmény vezető-helyettes
Szülő klub. Húsvétra készülünk.	2027. 03. 24	Fejlesztést végző szakemberek
Szakmai kávézó saját szervezésben, konzultáció a bölcsődei és a gyermekotthonban dolgozó szakemberekkel.	2027. április	Diósi László tagint ig.
Szakszolgálatok hete nyílt órák, foglalkozások szülői konzultációk, szakmai kávézó pedagógusoknak.	2027. április	Tagintézmény igazgató
Korai intervenciós szakmai nap-online előadás a felkért szakemberrel. Dr. Bauer Viktor gyermekgyógyász, neurológus szakorvos előadása.	2027. április 28.	munkaközösség vezető
Szakmai tapasztalatcsere mk intézménylátogatás.	2027. május	Tagintézmény vezető-helyettes
Tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése.	2027. május vége	Tagintézmény vezető-helyettes, fejlesztést végző szakemberek
Tanév végi vármegyei közösségi nap.	2027. június vége	főigazgató
Tanév végi értékelés. Értékelések továbbítása a gondviselőnek, Szakértői Bizottsághoz. Kontrollvizsgálat kérése.	2027.08.31.	Tagintézmény vezető-helyettes, fejlesztést végző szakemberek

NEVELÉSI TANÁCSADÁS		
FELADAT	**HATÁRIDŐ**	**FELELŐS**
A jelentkező gyermek, tanuló nyilvántartásba vétele, a szülővel az első problémafeltáró beszélgetés lebonyolítása, a gyermek, a tanuló adaptív viselkedésének, szociális érettségének felmérése, tanácsadás, ellátásba vétel meghatározása	2026. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes, kijelölt munkatárs
Segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához.	2026. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató – helyettes
Prevenciós tevékenység	2026. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató - helyettes, kijelölt munkatárs
Támogatja a család - nevelő, a pedagógus-nevelő és oktató munkáját, szükség esetén segíti a nevelési-oktatási intézmények és a család kapcsolattartását	2026. 09. 01- folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes

Folyamatdiagnosztikai célú pszichológiai, gyógypedagógiai-pedagógiai vizsgálatot készít elő, szűrést, valamint gondozást végez	2026. 09. 01-folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató- helyettes, kijelölt munkatárs
Terápiás ellátást, korrektív megsegítést nyújt a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a nevelési tanácsadás keretében fejlesztésben részesülő gyermekek, tanulók számára kihelyezetten a város intézményeiben is. Csoportos ellátások: - beszédfejlődést támogató csoportos mozgásfejlesztés - művészetterápia - tanulásmódszertan -közösségimediáció	2026. 09. 01-folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes nevelési tanácsadás szakemberei
A gyermek, a tanuló fejlesztése során az állapotára irányuló változásokat a folyamatdiagnosztika során értékeli	2026. 09. 01-folyamatos	nevelési tanácsadás szakemberei
Pszichológiai, gyógypedagógiai, pedagógiai tanácsadást, családi- és közösségi mediációt biztosít, és konzultációs lehetőséget nyújt a gyermekek, a tanulók szülei, pedagógusai részére	2026. 09. 01-folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, Katona-Fejes Magdolna Pappné Béke Emese
Felkészülés a tanévkezdésre, az előjegyzettek számbavétele, az előjegyzett gyermekek/ szülők fogadási időpontjainak megbeszélése, értesítés	2026. 09. 01-folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes nevelési tanácsadás szakemberei
A nagycsoportos gyermekek tanév eleji szűrővizsgálata	2026. 09. 08-2026. 10. 31.	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, Csáki Éva Kapitányné Jusztin Cecília
Szakmai műhelymunka: Esetmegbeszélés, aktualitásnak megfelelően	2026. 09. 01-folyamatos, előre tervezetten	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, kijelölt munkatárs
Szakmai konzultáció „teaház" pedagógusoknak, tudásmegosztás keretében vállalt előadások, szűrési és egyéb tapasztalatok megosztása.	2026. október-november	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes nevelési tanácsadás szakemberei
Szakmai továbbképzésekben (szakmai tanácskozások, előadások, szakmai továbbképző tanfolyamok), munkaközösségben való részvétel – egyeztetéssel	2026. 09. 01-folyamatos, ill. aktuális	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes nevelési tanácsadás szakemberei

Karácsonyi közösségépítő nap	2026.december	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Félévi értékelés. Beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységről	2027. 01. 30.	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Szakszolgálatok hete: szakmai konzultációk	2027. 04.	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Tavaszi szakmai kávéház pedagógusoknak	2027. 04.	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes Minden munkatárs
5-évesek szűrése a balassagyarmati óvodákban.	2027.05.-06.	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, Csáki Éva Kapitányné Jusztin Cecília
A tanévben gondozott gyermekek anyagainak áttekintése, tanévzáró értekezletre való felkészülés	2027. 06. hó	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Közösségépítő napja	2027. 06..	NVPSZ vezetősége
Tanév végi értékelés. Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése	2027. 06. 30.	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes

SZAKÉRTŐI BIZOTTSÁGI TEVÉKENYSÉG		
FELADAT	**HATÁRIDŐ**	**FELELŐS**
A vizsgálati kérelmek alapján a BTMN-nel küzdő gyermekek vizsgálatának ütemezése, az esetfelelős kijelölése.	2026 .09.01. Folyamatos	Tagintézmény igazgató-helyettes
Pedagógiai, gyógypedagógiai, pszichológiai vizsgálatok elvégzése, szakvélemény elkészítése.	Folyamatos (vizsgálatot követő 30 nap)	Szakalkalmazottak, kijelölt felelős, tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Az előjegyzések nyomon követése, a szakmaközi vizsgálóeljárások összehangolása, a vizsgálati és szakvéleményezési határidők betartása	Folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, adminisztrátor
Szakmai műhelymunka: Esetmegbeszélés, az aktualitásoknak megfelelően	2026. 09. 01- folyamatos, előre tervezetten	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, kijelölt munkatárs
Szakmai konzultáció „teaház" pedagógusoknak, tudásmegosztás keretében vállalt előadások, szűrési és egyéb tapasztalatok megosztása; kézműves tevékenység	2026. november	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes

Karácsonyi közösségépítő nap	2026. 12. 3. hét	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Félévi értékelés. Beszámoló készítés az I. félév szakmai tevékenységéről.	2027.01.30.-ig	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes Minden munkatárs
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapításához érkező kérelmek fogadása.	2027. január (jogszabály szerint)	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Iskolaérettségi vizsgálatok végzése	Jogszabály szerint	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, Szakértői Bizottság munkatársai
Az iskolai felvételekhez, iskolába lépés halasztásához szükséges szakértői vélemények elkészítése.	Jogszabály szerint	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, Szakértői Bizottság munkatársai
Közös szakmai műhelymunka: Logopédia napja	2027.03.hó	Tagintézmény igazgató, Logopédiai Munkaközösség
Szakszolgálatok hete: szakmai konzultációk	2027. 04. 3. hét	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Szakmai továbbképzésekben (szakmai tanácskozások, előadások, szakmai továbbképző tanfolyamok), munkaközösségben való részvétel.	Folyamatos	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes, érintett szakalkalmazott
Tavaszi napok: „szakmai kávéház" pedagógusoknak (Saját élményű foglalkozások), kézműveskedés	2027. 04.	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Közösségépítő napja	2027. 06. 3 hét	NVPSZ vezetősége
Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése.	2027.06.30-ig	Tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató-helyettes Minden munkatárs

LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS		
FELADAT	**HATÁRIDŐ**	**FELELŐS**
Óvodai nevelésben résztvevő 5. évet betöltött gyermekek kontrollvizsgálata, szűrése.	2026. 09. 01 -09. 18-ig	Logopédusok területi egyeztetéssel
Előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, csoportba sorolás, tervezés.	2026. 09. 18– ig.	Logopédusok
Szűrővizsgálat az iskolák 1. osztályaiban	2026. 09. 18– ig	Logopédusok
Csoportba sorolás véglegesítése, órarend készítés.	2026.09.25.	Logopédusok Tagintézmény igazgató
Szülői értekezletek tartása a logopédiai ellátásba vett gyermekek szülei részére	2026. 10.01 – ig	Logopédusok

A logopédiai ellátásba vett gyermekek adatainak rögzítése, egyéni lapok megnyitása, vezetése	2026. 09. 18 - tól folyamatos	
Súlyos beszédhibásoknál kezelési menetek készítése, egyeztetése, fejlesztési terv készítése.	2026. 10. 16.	Tagintézmény igazgató Logopédusok
Összesített statisztika készítése	2026. 09. 30.	Tagintézmény igazgató Logopédusok
Kiegészítő vizsgálatok kérése (nev.tan., orvosi, pszichológiai, stb.)	Folyamatos	Logopédusok
Javaslatok megtétele SNI megállapításához.	Folyamatos	Logopédusok
3 éves gyermekek szülei részére tájékoztatás a kötelező nyelvi fejlettség szűrésekről (KOFA)	2026. október végéig	Logopédusok
A 3 évesek adatainak bekérése e-mail formájában (balassagyarmati járás)	2026. október végéig folyamatos	Tagintézmény igazgató
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) alapján a harmadik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése (receptív és expresszív nyelv)	2026. október végétől folyamatos	Logopédusok
A harmadik életévüket betöltött, nyelvi késést mutató gyermekek szüleinek, gondviselőinek tájékoztatása a szűrés eredményéről	Folyamatos	Logopédusok
15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 25§ (3) (4) alapján: a szűrés eredménye alapján szükség szerint logopédiai vizsgálatok végzése	Folyamatos	Logopédusok
A nyelvi késést mutató gyermekek előjegyzésbe vétele, tanácsadás, konzultáció	Folyamatos	Logopédusok
Fogadóóra tartása, szülők tájékoztatása.	Folyamatos	Logopédusok
Nyelvi késéssel diagnosztizált gyermekek szülei részére szülőklub szervezése	2026 októberétől folyamatos	Logopédusok
Tanítás nélküli munkanap POK Őszi Szakmai nap Szakszolgálati Teázó	2026. november	Tagintézmény igazgató
Tanítás nélküli munkanap Szakszolgálati közösségépítés	2026. december	Tagintézmény igazgató
A Logopédia Európai Napján, szakmai napon (konferencián) részvétel	2027. március eleje	Logopédusok
Tanítás nélküli munkanap Tavaszi Szakmai Nap Szakszolgálati Kávézó	2027. április	Tagintézmény igazgató

Tanítás nélküli munkanap szakszolgálatok hete keretében	2027. április	Tagintézmény igazgató
Szűrővizsgálat óvoda középső csop. 5. évet betöltött gyermekeknél.	2027. 06. 18-ig	Logopédusok
Tanév végi értékelés és minősítés, statisztika készítése.	2027. 06. 18-tól folyamatos	Logopédusok, Tagintézmény igazgató
Tanítás nélküli munkanap Szakszolgálati közösségépítés	2027. 06. 18.	Tagintézmény igazgató
Tanévzáró értekezlet, beszámoló	2027. június	Tagintézmény igazgató

GYÓGYTESTNEVELÉS		
Feladat	**Határidő**	**Felelős/felelősök**
Humánerőforrás és az ellátási szükségletek áttekintése. Az ellátás tervezése.	2026.09.01.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő
Kapcsolatfelvétel intézményekkel, ha szükséges, iskolaorvosokkal, védőnőkkel.	2026.09.01-től	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő
Az ellátás megszervezése.	2026.09.01.-től folyamatos	Tagintézmény vezető
Jelentkeztetés és csoportok összeállítása. Órarend elkészítése. Szülők kiértesítése a foglalkozás időpontjáról. Kapcsolattartás a szülőkkel. INYR, Kréta adatfelvétel. Gyakorlós hallgatókkal kapcsolat felvétel és annak dokumentációs feladatainak ellátása.	2026.09.10. Folyamatos	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő
Adminisztrációs feladatok, tantervi követelmények megbeszélése.	2026.09.10.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő
Egyéni szükségletek figyelembe vétele, tervezése a gyakorlatokban.	2026.09.10. Folyamatos	Gyógytestnevelő
Napi feladatok ellátása a gyógytestnevelés tanterv szerint.	Folyamatos 2026.12.10	Gyógytestnevelő
A tanulók félévi értékelése, minősítése.	2027.01.20.	Gyógytestnevelő
A féléves beszámoló előkészítése, statisztikai adatok begyűjtése.	2027.01.25.	Gyógytestnevelő Tagintézmény vezető
Félévi értekezlet. I. félév tapasztalatainak megbeszélése.	2027. január vége	Tagintézmény vezető
Részvétel külön terv szerint a munkaközösségi megbeszéléseken, műhelymunkákban.	Folyamatos	Gyógytestnevelő
Szakszolgálatok hete nyílt órák, foglalkozások szülői konzultációk szakmai kávézó pedagógusoknak	2027.04.	Tagintézmény igazgató
Kapcsolatfelvétel iskolaorvossal, védőnőkkel. Orvosi felülvizsgálatok	2027.05.30-ig folyamatos	Gyógytestnevelő

előkészítése, lebonyolításban való közreműködés lehetőség szerint.		
Tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése.	2027.05.30.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő
Nyári időszakra gyakorlatok összeállítása, kiosztása.	2027.06.15.	Gyógytestnevelő
Tanév végi értékelés, minősítések elkészítése.	2027.06.15.	Gyógytestnevelő
A tanév tevékenységének értékelése. Éves beszámoló készítés.	2027.06.25.	Tagintézmény vezető, Gyógytestnevelő

TEHETSÉGGONDOZÁS		
FELADAT	**HATÁRIDŐ**	**FELELŐS**
Kapcsolatfelvétel az intézményekkel Balassagyarmat és környékének településeivel	2026. 09.01.-2026. 10.31.	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Folyamatos kapcsolattartás a balassagyarmati és környéki településeinek intézményeivel	2026.09.01- folyamatos	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Az intézmények tehetséggondozó munkájának folyamatos koordinálása, támogatása, konzultáció, tanácsadás lehetőségének biztosítása (szülő, pedagógusok) számára	2026.09.01.- folyamatos-	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Szakmai továbbképzéseken való aktív részvétel, előadás tartása előzetes egyeztetéssel Magyar Tehetséggondozó Társaság 36. Országos Konferenciája Szent István Egyetem, Menedzsment Campus 9026 Győr, Egyetem tér 1.	2026.09.01- folyamatos 2026.09.18.-09.19.	tagintézmény igazgató, tehetség-gondozó koordinátor tehetséggondozó koordinátor
Pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása, tárgyi feltételek biztosítása céljából Pályázati felhívások, informálódási lehetőségek koordinálása intézmények felé	2026.09.01.- folyamatos	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Tehetségpontok működésének támogatása regisztrációhoz, akkreditációjához szükséges dokumentumok elkészítésének támogatása, koordinálása	2026.09.01- folyamatos	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Kiemelten tehetséges tanulók azonosítása tesztekkel Balassagyarmat és környékének településeivel	2026.09.01- folyamatos.	tehetség- gondozó koordinátor

Tulajdonságlista (Tehetségkapu) (pedagógus, szülő véleménye - kiértékelés alapján) Kognitív Profil Teszt Kíváncsi Láda Kreativitás, motiváció, érdeklődés mérése		
INYR folyamatos vezetése, gyermekek, tanulók fejlődésüknek nyomon követése, jellemzése, értékelése	2026.09.01.-folyamatos	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Az azonosított tehetséges tanulók fejlesztése, gondozása a tanulók bevonása a különböző tehetség programokba órarend szerinti bontásban	2026.10.01.-től folyamatos	tehetség- gondozó koordinátor
Az ellátásban részesülő kiemelten tehetségesek esetében segítség nyújtása a gyermek családi-, és óvodai neveléséhez, a tanuló iskolai neveléséhez és oktatásához, ha a gyermek, tanuló egyéni adottsága, fejlettsége, képessége, tehetsége, fejlődésének üteme indokolja	2026.10.01-től folyamatos	tagintézmény igazgató
A tehetségazonosításban részt vett gyermekek, tanulók tehetséggondozási jogosultságot megállapító szakszolgálati szakvélemények elkészítése	2026.10.10-től folyamatos	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Szakmai konzultációk, szakmai teaház pedagógusoknak	2026.11.	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Karácsonyi közösségépítő nap	2026.12.19.	tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató helyettes
Félévi értékelés. Beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységről	2027.01.25.	tagintézmény igazgató
Szakmai műhelymunka, munkaközösségi értekezleten: Esetmegbeszélés az intézményen belül és a külső intézmények pedagógusainak bevonásával – szakmai tapasztalatcserék	2027.02.	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor
Logopédia Napja	2027.03.	tagintézmény igazgató, logopédusok, munkatársak
Szakszolgálatok hete: szakmai konzultációk	2027. 04.	tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató helyettes
szakmai kávéház pedagógusoknak	2026. 04.	tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató helyettes
Hatás-és kontroll vizsgálatok elvégzése, kiértékelése, intézmények, szülők tájékoztatása	2027.05.-folyamatos.	tehetség- gondozó koordinátor
A tehetségazonosításban részt vett gyermekek, tanulók tehetséggondozási jogosultságot	2027.05.15-től folyamatos	tagintézmény igazgató, tehetség- gondozó koordinátor

megállapító szakszolgálati szakvélemények elkészítése (kontrollvizsgálatok)		
Szakmai műhelymunka: Tapasztalatcsere társ tagintézménynél	2027.05.	tagintézmény igazgató
A tanévben a tehetségprogramban ellátott gyermekek anyagainak áttekintése, INYR lezárása, tanévzáró értekezletre való felkészülés	2027.07.	tagintézmény igazgató
Tapasztalatcsere	2027.06.	tagintézmény igazgató és tagintézmény igazgató helyettes
Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Közösségépítő napja	2027.06.	NVPSZ vezetősége
Tanév végi értékelés. Beszámoló elkészítése, a tanév szakmai tevékenységének értékelése	2027.06.25.	tagintézmény igazgató tehetséggondozó koordinátor

VII. KÜLSŐ, BELSŐ KAPCSOLATOK, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A **belső kapcsolatok rendszerét**, a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
A szakfeladatok gondozás a következőképen oszlik meg: Diósi László tagintézmény igazgató: logopédiai ellátás, tehetséggondozás, gyógytestnevelés, iskolapszichológiai ellátás, Tóth Zsuzsanna tagintézményvezető-helyettes: szakértői bizottsági tevékenység, korai fejlesztés.

Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok és azok formái:

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottaknak, és a pedagógiai munkát segítőknek – a pedagógiai szakszolgálati intézmény egyes feladatainak ellátásába történő részvételének rendjét a Tagintézményi SZMSZ szabályozza.

Szakmai, szakmaközi együttműködések:

Intézményen kívüli kapcsolatokat és azok formáit a társintézményekkel, az érintett nevelési-oktatási, gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális intézményekkel, valamint a gyámhatósággal a Tagintézményi SZMSZ tartalmazza.

Kelt.: Balassagyarmat, 2026. augusztus 29.

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmati Tagintézménye 2660 Balassagyarmat, Patvarci utca 2.

Diósi László
tagintézmény-igazgató

76./2026

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Szécsényi Tagintézménye
3170 Szécsény, Dugonics út 1.
tel.: 06 32 418 115 mobil: 06 30 798 6788 e-mail: nograd.ped.szaksz.sz@gmail.com

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye

Munkaterv

2026/2027. tanév

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. **A tagintézmény neve:** Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye
2. **A munkaterv készítője:** Jusztin Adrienn tagintézmény-igazgató

II. A TAGINTÉZMÉNY CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

1. **A tanév kiemelt feladatai:**

- **Szakfeladatok működése, felelőse az általános és speciális céloknak megfelelően:**

Logopédiai ellátás

A logopédusok rendszeres szűrővizsgálatokat végeznek, a törvényi előírásokat betartva, a 3 évesek szűrését minden év januárjában, és az 5 évesek szűrővizsgálatát májusban, ill. szeptemberben artikulációs szűrést végeznek. A szűrések eredményei alapján terápiákat szerveznek, kiscsoportos formában, tanácsadást végeznek. A fejlesztéseket heti 1 órában végzik, az előírásoktól eltérően, heti 2 óra helyett. A járás intézményeiben és ambulánsan, a szakszolgálat épületében szervezik meg az ellátásokat. Fogadóórákat, nyílt napokat tartanak. Beszédindító és nyelvlökéses csoportfoglalkozásokat a szakszolgálat épületében szerveznek. Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek.

A logopédiai szakfeladat működésének felelőse: Jusztin Adrienn tagintézmény-igazgató

Nevelési tanácsadás

A fejlesztő pedagógusok a tanév elején végzik az első osztályosok bemeneti szűrését, mely alapján az iskolai fejlesztéseket szervezik.

Tanév végén, májusban elindul az óvodások MSSST szűrése, melynek eredményei alapján szerveznek óvodás fejlesztéseket a következő tanévre vonatkozóan. Fejlesztéseket a járás minden óvodájában szerveznek. Fogadóórákat, nyílt napokat tartanak, óvodai szülői értekezleten részt vesznek. Az óvodákban tehetségfejlesztés is zajlik gazdagító foglalkozások keretében, összekapcsolva a környezeti neveléssel,

annak érdekében, hogy a fenntartható jövő kialakítására és megtartására ösztönözzük a gyerekeket.

Az iskolai fejlesztések szervezésének felelősei: Oravecz Erzsébet gyógypedagógus és Sweickhardt Zsolt fejlesztő pedagógus.

Az óvodai fejlesztések és szűrések szervezésének felelőse: Rófflerné Viczián Edina fejlesztő pedagógus.

Ebben a tanévben is nagy hangsúlyt kap az alapozó terápia, heti több órában 2 kolléga végzi az egyéni, illetve kiscsoportos mozgásfejlesztéseket.

A szakfeladatok közötti együttműködés növelése érdekében logopédus és fejlesztőpedagógus kettős vezetéssel csoportfoglalkozást szervezünk, iskolaelőkészítő céllal. Emellett egy pedagógiai szemléletű iskolaelőkészítő foglalkozás is indul a szakszolgálat épületében fejlesztő pedagógusok vezetésével. Boldogságóra csoportfoglalkozás indul heti rendszerességgel, pszichológus vezetésével. A Boldogságórák gyakorlatai a többi szakfeladat tevékenységeiben is megjelennek. Pszichológia gondozás ambulánsan ill. a járás intézményeiben valósul meg. Mentálhigiénés szakember is segíti a gyermekek megfelelő lelki egészségét.

Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek.

A nevelési tanácsadás szakfeladat általános felelőse: Demusné Gyebnár Georgina - tagintézményigazgató-helyettes

Korai gondozás

A gyógypedagógus és a konduktor a szakvélemények alapján egyéni és csoportos fejlesztéseket végeznek a szülőkkel szorosan együttműködve az intézményben, ill. a Gyermekházakban, ezzel is biztosítva az ellátáshoz való könnyebb hozzáférést a szülők számára. Adminisztrációs tevékenységet végeznek a tanév során folyamatosan, az INYR rendszerben vezetik a haladási naplót. Tanév elején fejlesztési tervet készítenek, év végén értékelési lapot írnak. Szervezik a kontrollvizsgálatokat és kapcsolatot tartanak a szülőkkel, szakértői bizottsággal, védőnőkkel. Statisztikai adatokat szolgáltatnak, éves beszámolót készítenek.

A szakfeladat felelőse: Pásztor-Nagy Tímea - gyógypedagógus

Gyógytestnevelés

A gyógytestnevelő minden tanév végén összegyűjti a beérkező szakvéleményeket, orvosi véleményeket és ezek alapján terápiás csoportokat szervez az iskolákban. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.
A felelős: Árva Róbert - gyógytestnevelő

Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása

A kolléga a tanév elején az általános iskolákban igényfelmérést végez. A nevelési tanácsadás szakfeladattal együttműködve az év eleji első osztályos szűrések eredményei, szakértői vélemények és pedagógus konzultációk alapján magatartásproblémás, illetve alulteljesítő tehetséges gyermekek számára személyiségfejlesztő csoportokat szervez az intézményekben. Kapcsolatot tart a pedagógusokkal, szülőkkel. Javaslatot tesz további tehetséggondozó programban való részvételre. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.
Felelőse: Babcsány Lászlóné- mentálhigiénés szakember

Iskola-és óvodapszichológiai ellátás

A kolléga a tanév elején az óvodákban, általános iskolákban igényfelmérést végez. Adminisztrációs tevékenységet végez a tanév során folyamatosan az INYR rendszerben. Statisztikai adatokat rendszeresen szolgáltat, éves beszámolót készít.
Felelőse: Kiss Tímea – pszichológus

Speciális célok az intézményi tanfelügyelet intézkedési terve alapján:

- humánerőforrás és infrastruktúra fejlesztés – a működéshez szükséges feltételek hiányának jelzése a fenntartó felé, pályázati lehetőségek felkutatása a tárgyi feltételek javítására, a kiírt álláspályázatok folyamatos megjelenítése minél több platformon

  - szűkös körülményekre (helyhiány) való tekintettel nagyobb épületbe való átköltözés
  - eredményességi mutatók differenciáltabb azonosítása, külső és belső értékelések összehangolása, eredmények dokumentálása, bemeneti-kimeneti mérések alkalmazása
  - szakmai fejlődés, a szakmai munka minőségének fejlesztése, továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel, belső tudásmegosztás, kiégés prevenció
  - társintézményekkel való kapcsolat fejlesztése, szorosabb együttműködések kialakítása egy-egy közös cél, projekt érdekében

  A célok eléréséhez szükséges feladatokat lásd az intézményi tanfelügyelet intézkedési tervében.

- az intézmény Facebook oldalának kezelése, rendszeres aktualizálása, naprakészen tartása
- belső tudásmegosztás kollégák számára különböző témákban
- látogatási ellenőrzési terv elkészítése és a külső, intézményi óralátogatások végzése
- bemeneti- kimeneti mérések gyakorlati alkalmazása,
- a szűrési protokollok felülvizsgálata, aktualizálása szakfeladatonként
- intézménylátogatás
- a járási szakértői bizottsági tevékenység előkészítése

2. A tanév általános feladatai:

- törvényes működés
- szakmai követelményeknek való megfelelés
- a korábbi eredmények szinten tartása lsd.vezetői pályázatban

3. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend

- A tanév kezdete: 2026.09.01.
- **Őszi szünet:** 2026. október 23. - november 1. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő)
- **Téli szünet:** 2026. december 19. - 2027. január 3. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).
- **Tavaszi szünet:** 2027. március 25. - április 4. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).
- Az első félév 2027. január 22. (péntek)
- Tanév vége: 2027.06.18.

A tagintézményi telephely(ek) nyitva tartása:

A tagintézmény hétfőtől péntekig 8-16 óráig tart nyitva. Az épületben a tagintézmény-igazgató ez idő alatt bent tartózkodik. Akadályoztatása esetén a tagintézményigazgató-helyettes, akadályoztatása esetén az általa megbízott szakalkalmazottnak kell az épületben tartózkodnia, melyről írásbeli meghatalmazást kell készíteni.

Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok:

Sorszám	Tervezett időpont	Program
1.	2026. október 22.	Intézménylátogatás- Mosoly EGYMI Óvoda
2.	2026. december	Karácsony - Kreatív nap
3.	2027. április közepe	Szakszolgálati nap – Kiégés prevenció - előadó meghívása
4.	2027. június közepe	Csapatépítő nap

III. HUMÁNERŐFORRÁS (2026. SZEPTEMBER 1-JEI ÁLLAPOT)

1.Tagintézményi névsor

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Árva Róbert (részmunkaidős)	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés	11
Babcsány Lászlóné	mentálhigiénés szakember	nevelési tanácsadás	19+4 óra tervezett többlettanítás keretében
		kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	2
Balázsné Szőke Anikó	logopédus	logopediai ellátás	21+4 óra tervezett többlettanítás keretében
Bíró-Beszkid Valéria	logopédus	CSED	-
Demusné Gyebnár Georgina (tagintézményigazgató -helyettes)	fejlesztőpedagógus	helyettesi feladatok ellátása	26
		nevelési tanácsadás	6+8 óra tervezett többlettanítás keretében
Győriné Petik Szabina	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21+3 óra tervezett többlettanítás keretében
Jusztin Adrienn (tagintézmény-igazgató)	logopédus	igazgatói feladatok ellátása	28
		logopédiai ellátás	4+8 óra tervezett többlettanítás keretében
Kiss Tímea	pszichológus	nevelési tanácsadás	9
		iskola-és óvodapszichológia	8

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
		szakértői bizottsági tevékenység a Salgótarjáni tagintézményben	4
Kőműves-Bacskai Boglárka	pszichológus	GYED	-
Lazsánné Horváth Kitti	logopédus	logopédiai ellátás	21
Oravecz Erzsébet	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	21+ 3 óra tervezett többlettanítás keretében
Pankotai Katalin	konduktor	korai fejlesztés és gondozás	21
Pásztor-Nagy Tímea	gyógypedagógus	korai fejlesztés és gondozás	19
		nevelési tanácsadás	2
Röfflerné Viczián Edina (munkaközösségvezető)	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	19+6 óra tervezett többlettanítás keretében
Schweickhardt Zsolt	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	15
	nyelv-és beszédfejlesztő pedagógus	logopédiai ellátás	6
Mócsány Istvánné	ügyviteli dolgozó/pedagógiai asszisztens	-	40

2. Pedagógus munkakörben dolgozók:

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 12

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 2

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0

Tartósan távol: 2

Óraadók: 2

3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók:

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 1

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 0

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 0

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: 0

Tartósan távol: 0

4. Pedagógus továbbképzés

Név	Szakvizsgázott pedagógus	Szakvizsga megszerzése folyamatban van	Nem rendelkezik szakvizsgával	Egyéb alap-, mester-, szakirányú képzésben vesz részt (képzés nevével)
Árva Róbert	x			
Babcsány Lászlóné		x		
Balázsné Szőke Anikó	x			
Biró-Beszkid Valéria			x	
Demusné Gyebnár Georgina	x			
Győriné Petik Szabina		x		
Jusztin Adrienn	x			
Kiss Tímea		x		
Kőműves-Bacskai Boglárka	x			
Lazsánné Horváth Kitti	x			
Oravecz Erzsébet	x			
Pankotai Katalin			x	
Pásztor-Nagy Tímea			x	
Röfflerné Viczián Edina	x			
Schweickhardt Zsolt	x			

IV. INFRASTRUKTÚRA

1. Tagintézmény címe: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szécsényi Tagintézménye 3170 Szécsény, Dugonics út 1.

a. Az ingatlan állapota, a jelen tanévben tervezett javítások, felújítások:

Tagintézményünk 2016. szeptember 13.-án költözött a Szécsény, Dugonics út 1. szám alá, mely épületrész a Magyar Posta Zrt. tulajdonában van, s melyet a Salgótarjáni Tankerület bérel a számunkra.

Az épületünkben egy nagyobb fejlesztő helység (tanári szoba, mozgás szoba), 2 kisebb fejlesztő szoba, egy vezetői iroda, egy kis teakonyha, egy zuhanyzó, három WC, folyosó, és váró helység áll rendelkezésünkre. Az EFOP-3.1.6-16-2017-00011 pályázat és az RRF-1.2.4-25-2025-00033 pályázat keretében fejlesztő és vizsgáló eszközzel bővült a szakszolgálat eszközkészlete, így az elmúlt tanévekben már a helyhiánnyal küzdöttünk. Az adminisztrátor a váróhelyiségben kap helyet, hogy növeljük a rendelkezésünkre álló helyet.

2023/24-es tanévtől a Balassagyarmati Tankerületi Központtal együttműködve, bérleti szerződés alapján, a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Gimnázium szécsényi intézményében egy többfunkciós fejlesztő terem is a használatunkba került. Bérleményként évek óta semmilyen felújítás nem történt. Legalább tisztasági festés esedékes lenne.

b. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés. Szükséges, tervezett fejlesztések

A tagintézményben nem állnak rendelkezésre a korszerű szakmai-tudományos igényeknek megfelelő környezeti feltételek, a törvényi előírások nem valósulnak meg maradéktalanul. Nem rendelkezünk a megfelelő számú vizsgáló és tanácsadó szobával, fejlesztő helyiséggel. Kis méretű a váróhelyiség. Nincs a gyermekek részére kialakított mosdó, a felnőttek számára is csak egy áll rendelkezésre. Nincs raktárhelyiségünk. Gondot okoz a vizsgálati anyagok, fejlesztő eszközök tárolása, emiatt szekrényekre, polcokra lenne szükségünk. Szakmai kiadványok, fejlesztő füzetek frissítése, bővítése is aktuális volna. Az RRF-1.2.4-25-2025-00033 pályázatból várunk még fejlesztő eszközöket.

V. MŰKÖDÉSI TERÜLETEK, ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK SZAKTERÜLETENKÉNT

Nevelési tanácsadás

Település	Intézmény neve
Szécsény	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
	Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde
Endrefalva	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola
Piliny	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Pilinyi Tagiskolája
	Pilinyi Napraforgó Óvoda
Hollókő	Hollókői Óvoda
Nagylóc	Nagylóci Csicsergő Óvoda
	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola Nagylóci telephelye
Ludányhalászi	Ráday Gedeon Általános Iskola
	Ludányhalászi Mesekert Óvoda
Magyargéc	Magyargéci Szivárvány Óvoda
	Magyargéci Gárdonyi Géza Általános Iskola
Nógrádmegyer	Nógrádmegyeri Napsugár Óvoda
	Nógrádmegyeri Mikszáth Kálmán Általános Iskola
Nógrádszakál	Nógrádszakáli Játék Óvoda
Rimóc	Rimóci Nyulacska Óvoda
	Rimóci Szent István Általános Iskola
Varsány	Varsányi Játékkuckó Óvoda
	Varsányi hunyadi Mátyás Általános Iskola

Logopédiai ellátás

Település	Intézmény neve
Szécsény	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
	Szécsényi Cseperedő Óvoda és Bölcsőde
Endrefalva	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola
Szécsényfelfalu	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola Szécsényfelfalui Tagiskolája
Nagylóc	Nagylóci Csicsergő Óvoda
Ludányhalászi	Ludányhalászi Mesekert Óvoda
Nógrádszakál	Nógrádszakáli Játék Óvoda

Rimóc	Rimóci Nyulacska Óvoda
	Rimóci Szent István Általános Iskola
Varsány	Varsányi Játékkuckó Óvoda
	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
Szakszolgálatunk intézményébe ellátottak a következő településekről: Nógrádsipek, Endrefalva, Piliny, Hollókő, Magyargéc, Nógrádmegyer	

Korai fejlesztés és tanácsadás

Település	Intézmény neve
Rimóc	Rimóci Biztos Kezdet Napraforgó Gyerekház
Nagylóc	Nagylóci Biztos Kezdet Százszorszép Gyerekház
Ludányhalászi	Volent Lajos Család és Gyermekjóléti Szolgálat - Kuckó Játszóház
Nógrádszakál	Nógrádszakáli Szivárvány Gyerekház
Szakszolgálatunk intézményébe ellátottak a következő településekről: Varsány, Nógrádszakál, Nagylóc, Szalmatercs, Szécsényfelfalu	

Gyógytestnevelés

Település	Intézmény neve
Szécsény	Páter Bárkányi János Katolikus Óvoda, Általános Iskola és Gimnázium
	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Ludányhalászi	Ráday Gedeon Általános Iskola
Rimóc	Rimóci Szent István Általános Iskola
Varsány	Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola
Endrefalva	Endrefalvai Móra Ferenc Általános Iskola

VI. A TANÉV FELADATAI RÉSZLETES LEBONTÁSBAN – ÜTEMTERV

Feladat	Határidő	Felelős/felelősök
Alakuló értekezlet	2026.aug. 24.	Jusztin Adrienn
Csapatépítés	2026.aug. 28.	Schweickhardt Zsolt
Tanévnyitó értekezlet	2026.szept. 03.	Jusztin Adrienn
Tanév eleji egyeztetések, szervezési feladatok az ellátással kapcsolatban	2026.szept.	minden munkatárs
Munka- és tűzvédelmi oktatás és vizsga (online)	2026.szept.	minden munkatárs
Munkaegészségügyi vizsgálat	2026.szept.	minden munkatárs

Kerekasztal megbeszélés – védőnők, családsegítők, gyerekház vezetők	2026. szept. vége	korai ellátásban dolgozó munkatársak
Szűrővizsgálatok	szept., jan., máj	szakfeladat felelősök
Intézménylátogatás- Mosoly EGYMI Óvoda	2026. okt. 22.	Pásztor-Nagy Tímea
Kreatív nap - Karácsony	2026. december	Demusné GyebnárGeorgina
Félévi értekezlet	2027. jan.25.	Jusztin Adrienn
Logopédia Európai napja	2027. márc. 6.	Jusztin Adrienn
Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálati Nap	2027. ápr.	Kovács-Kozma Kitti
Szakszolgálati nap – Kiégés prevenció - előadó meghívása	2027. ápr.	Jusztin Adrienn
Tanévzáró vármegyei rendezvény	2027. jún. 18.	
Csapatépítő nap	2027. jún.	Jusztin Adrienn
Tanévzáró értekezlet	2027.jún. 25.	Jusztin Adrienn
Heti team értekezlet	2026. 09-től minden hétfőn 13.00-15.00	Jusztin Adrienn
Munkaközösségi értekezletek	megadott időpontokban a tanév során	minden munkatárs a szakfeladatnak megfelelően
Igazgatói értekezletek	minden hónap első hétfőjén	Kovács-Kozma Kitti
Fogadó órák	minden hónap első hétfője 15.00-16.00	minden munkatárs

VII. KÜLSŐ, BELSŐ KAPCSOLATOK, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A **belső és külső kapcsolatok rendszerét**, a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Intézményen belüli, szakterületek közötti kapcsolatok és azok formái:

Az igazgató és alkalmazottak közötti kapcsolattartás formái és rendje:

Az igazgató az aktuális feladatokról személyesen, a folyosón elhelyezett hirdetőtáblán, team munakértekezleteken, e-mailen, körlevélben, illetve egyéb esetben rendkívüli megbeszéléseken tájékoztatja a dolgozókat. A megbeszélések időpontját az intézmény munkaterve határozza meg.

Intézményen kívüli kapcsolatok és azok formái:

- az ellátott települések nevelési-oktatási intézményei
- Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakértői Bizottság és Járási Szakértői Bizottság
- Országos Rehabilitációs és Szakértői Bizottság
- Pedagógiai Oktatási Központ
- Szécsény járás védőnői hálózata
- Szécsény város bölcsődéje
- Szécsény járás egyéb intézményei
- Gyermekjóléti szolgálatok és családsegítő központok
- Gyámhatóság
- Gyermekpszichiátriai gondozó és más egészségügyi intézmények, szakrendelések
- egyéb civil szervezetek (pl. Máltai Szeretetszolgálat)

A kapcsolattartás formái

- szakmai egyeztetés
- konzultáció
- esetmegbeszélés
- közös team
- írásbeli megkeresés
- elektronikus kapcsolattartás
- személyes megbeszélés
- intézménylátogatás

Kapcsolattartás a szülőkkel

A tagintézmény a szülőkkel folyamatos együttműködésre törekszik.

A szülőkkel való kapcsolattartás nemcsak a törvényi kötelezettség szellemében és szabályainak megfelelően történik, hanem a gyermek érdekeit szolgáló lényeges momentum.

Formái:

- Személyes konzultáció
- Online konzultáció
- Telefonon, e-mailben történő egyeztetés, illetve informálás
- Tanácsadás
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Tanácsadási órák

Szakmai, szakmaközi együttműködések:

- szakmai esetmegbeszélés, csoportos team
- kerekasztal megbeszélés keretén belüli kapcsolattartás pedagógusokkal, védőnőkkel stb
- munkaközösségi továbbképzések
- lehetőség szerinti szupervízió
- POK napok keretében szervezett előadások, hospitálási lehetőségek, továbbképzés
- egyéb továbbképzési lehetőségek kihasználása

Kelt.: Szécsény, 2026. 09. 03.

Jusztin Adrienn

tagintézmény-igazgató

A nevelőtestület a Munkatervet 2026. 09. 03-án elfogadta, ellenvéleményt nem fogalmaztak meg.

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Rétsági Tagintézménye
2651 Rétság, Rákóczi út 32.
e-mail: nograd.ped.szaksz.r@gmail.com, telefon: 35/550-140

Tagintézményi munkaterv 2026/2027. tanév Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. A tagintézmény neve: **Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye**

2. A munkaterv készítője: **Csillag Mária**

II. A TAGINTÉZMÉNY CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE

1. **A tanév kiemelt feladatai** A Rétsági Tagintézmény a Köznevelési Törvény 18.§ (2) pont szakfeladati közül a 2026/2027-es tanévben a következőket látja el:

a) gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás,
b) nevelési tanácsadás,
c) logopédiai ellátás,
d) kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása
e) iskola- és óvodapszichológia

Szakszolgálati tevékenységünk fő célja az, hogy a hozzánk forduló gyermekek, szülők, pedagógusok, szakemberek számára a pedagógiai folyamatokhoz szakszerű segítséget nyújtsunk. Célunk megvalósítása érdekében alapvető feladataink az ellátórendszer hatékonyabbá tétele, az egyenlő hozzáférés feltételeinek megteremtése, területi egyenlőtlenségek kiküszöbölése, az egységes szakmai minőség kialakítása.
Az intézmény nyitott, minden eszközével törekszik rugalmasan alkalmazkodni a környezet változásaihoz.
Rendszeresen monitorozza saját működését, vizsgálja a partnerek elégedettségét.
A munkatársak ismerik saját értékeiket és korlátaikat, fontosnak tartják szakmai fejlődésüket, magabiztosan végzik a munkájukat, azonosulnak az intézmény közösen meghatározott céljaival, képviselik érdekeit. Rendszeres szakmai megbeszélések biztosítják a belső tanulást, tudásátadást. Az intézmény segíti a munkatársak mentálhigiénés egészségének fenntartását.
A vezetők hatékonyan képviselik az intézmény érdekeit, képesek külső forrásokat is bevonni az intézmény fejlődésének biztosításához.

A tanév kiemelt feladatai:

- A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés céljait meghatározása, annak megvalósítása.
- Intézményi hagyományok ápolása.
- Tagintézmény szintjén a publicitás növelése, a honlap tartalmának frissítése, gazdagítása. A szolgáltatásokról több tájékoztató információ megjelenítése az online térben (pl. közösségi oldal) és a helyi médiában. A helyi közéletben való aktívabb részvétel.
- A kliensek állapotváltozását leíró adatok azonosítása (lemorzsolódási mutatók, ellátást nem igénylők, terápiák eredményességének jelzése, utánkövetés stb.), az adatok felhasználása a feladatellátás fejlesztésében. Eredményességi mutatók, mérési adatok, visszajelzések gyűjtése, nyilvántartása és azok elemzése.
- Az idei évben tanfelügyeleti eljárásban való részvétel időszerű.

2. A tanév általános feladatai

A tanév általános feladatai:

- Ütemtervnek megfelelő munkavégzés
- Magasszintű szakmai munkavégzés
- Szakmai napokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- Dokumentációk pontos vezetése. INYR működtetése.
- Az intézményben folyó minősítések támogatása

A dokumentációs tevékenységek:

A tanügyi dokumentáció elkészítése a vezetőség, a pedagógusok feladata.

A vezetők által készített dokumentumok:

- tantárgyfelosztás tagintézményi szinten,
- intézkedési tervek,
- éves munkaterv,
- beiskolázási terv tagintézményi szinten,
- belső ellenőrzési terv,
- tájékoztatók készítése szülőknek, intézményeknek,
- jegyzőkönyvek,
- beszámolók,
- statisztika,
- hatékonyság-, és elégedettségmérés.

Szakfeladatonként, pedagógusok által készített dokumentáció:

- szakfeladatonkénti részvétel az éves munkaterv elkészítésében,
- munkaidő nyilvántartás,
- órarend,
- pedagógiai vélemények, jellemzések,
- egyéni fejlesztési tervek,
- gyermek/tanulói értékelések időszakonként,

- INYR, elektronikus adminisztráció,
- E-KRÉTA vezetése
- beszámoló a féléves és az éves munkáról.

A működéssel, foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatok:

- bejövő és kimenő dokumentumok iktatása,
- táppénz és szabadságok nyilvántartása, jelentése a központ felé,
- óraadói szerződések előkészítése,
- foglalkozás egészségügy szervezése, nyilvántartása,
- tűz- és munkavédelem szervezése, nyilvántartása,
- óraadók teljesítésigazolása, megküldése a Főigazgatóságra,
- utazással kapcsolatos dokumentumok elkészítése, megküldése a Főigazgatóságra,
- igénybejelentések feladása,
- túlmunka dokumentációjának elkészítése,
- leltározási dokumentumok,
- postázás.

3. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend

A tanév kezdete: 2026. szeptember 1. (kedd),

Tanév vége pedagógiai szakszolgálatnál: 2027. augusztus 31. (kedd)

A tagintézményi telephely(ek) nyitva tartása: hétfőtől - csütörtökig 07:30-16:00-ig

péntek: 7:30-14:00

Szakszolgálati ellátás nélküli munkanapok: (4 nap)

Sorszám	Tervezett időpont	Program
1.	2026. november	Őszi POK napok keretében tagintézményi nyílt nap és tudásmegosztás
1.	2026. december	Élményfestés (felelős: Nevelési Tanácsadás, C-P. G.)
2.	2027. február	Logopédiai eszközök élményalapú bemutatása (logopédiai munkacsoport) Tartásjavító gerinctorna (korai munkacsoport)
3.	2027. április	Csapatépítő nap meghívott előadóval-szervezés alatt
4.	2027. április	Tavaszi POK napok keretében tagintézményi nyílt nap és tudásmegosztás

4III. HUMÁNERŐFORRÁS (2026. SZEPTEMBER 1-JEI ÁLLAPOT)

1.Tagintézményi névsor

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Bálint-Fidel Anna	logopédus	logopédiai ellátás	20 óra gyakornok+ 1 óra többlettanítás
Berki Anikó	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	21 óra+ 1 óra többlettanítás
Czifra-Paróczai Gabriella	tehetséggondozó pedagógus, fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	17
		kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	4
Csillag Mária	gyógypedagógus	igazgatói feladatok ellátása	36 óra
		gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	4 óra+2 tervezett többlettanítás
		nevelési tanácsadás	4 tervezett többlettanítás

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Dian Fanni (korais munkacsoport-vezető a tagintézményben)	konduktor	nevelési tanácsadás	4 óra
		gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	17 óra
Forró Réka	pszichológus	nevelési tanácsadás	17 óra (gyakornok)
		iskola- és óvodapszichológia	3 óra (gyakornok)
Gere Anna	főiskola/ gyógypedagógus logopédia szakirányon	logopédiai ellátás	21 óra
		gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	+1 korai
Kisvári Katalin Judit	fejlesztőpedagógus	igazgatóhelyettesi feladatok ellátása	34 óra
		nevelési tanácsadás	6 óra (Balassagyarmat)+4 tervezett többlettanítás (Rétság)
Kovács Zsófia	pszichológus	nevelési tanácsadás	20 óra (gyakornok)
Kucsera Liána	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	20 óra (gyakornok)
Laczó Zsuzsanna (mentor, nevelési tanácsadás munkacsoport-vezető a tagintézményben)	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	20 óra+1 óra mentorálás
Rodákné Lőrik Amália Erzsébet (mentor és logopédiai munkacsoport-vezető a tagintézményben)	logopédus	logopédiai ellátás	20 óra+1 mentorálás
Szabóné Antalics Nóra	gyógypedagógus	gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	2 óra

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
		nevelési tanácsadás	9 óra
Varga-Kovács Anna	logopédus-gyógypedagógus	logopédiai ellátás	21 óra
Zsiga Bernátné Kristók Dorottya	szakszolgálati titkár	-	40
Bartos Jánosné	kisegítő munkatárs	-	30

2. Pedagógus munkakörben dolgozók (csak főben): 14

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 13 fő (melyből 7 fő szakvizsgára kötelezett)

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: -

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1 (20 óra/hét)

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: -

Tartósan távol: -

Óraadók: 2

3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók (csak főben): 2

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 1

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: -

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: -

Tartósan távol: -

4. Pedagógus továbbképzés

Név	Szakvizsgázott pedagógus	Szakvizsga megszerzése folyamatban van	Nem rendelkezik szakvizsgával	Egyéb alap-, mester-, szakirányú képzésben vesz részt (képzés nevével)
Varga-Kovács Anna		x		
Gere Anna		x		
Dian Fanni			x	Pffafenrot-féle manuális technika,

				szinergetikus reflexterápia

IV. INFRASTRUKTÚRA

1. Tagintézmény címe: 2651 Rétság, Rákóczi út 32.

a. Az ingatlan állapota, a jelen tanévben tervezett javítások, felújítások: A Tagintézmény infrastrukturális hátterét továbbra is a Rétság, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan biztosítja. Az ingatlan tulajdonosa Rétság Város Önkormányzata.
A korábbi években kezdődő jogvita elintézésre került. 2024. decemberében a tankerület és az önkormányzat aláírták a hatályos vagyonhasználati szerződést. Ezzel két új teremre is szert tett a tagintézmény, melyből az egyik teljes felújítása a tavalyi tanév során megtörtént, azt a pszichológusaink birtokba is vették, így a kis fejlesztőszoba, ami addig a pszichológiai terápiák helyszíne volt, a többi szakfeladat lehetőségeit bővíti. A másik terem átalakítása 2026. augusztus 17- október 15. között megvalósul, két kisebb helyiség kialakításával. A szakértői szakfeladat jövőbeli bevezetésének előkészítése kimondottan szükségessé tette a terem átalakítását és felújítását. Az újonnan rendelkezésre álló termek birtokbavétele nagy lépés számunkra, mert előtte a téli fűtési időszak beköszöntétől egyetlen fejlesztőszobán osztozott a komplex-, mozgás-, és a korai fejlesztés.
Az emeleti vizesblokk teljes felújítása (burkolás, wc- k cseréje, melegvíz biztosítása, fűtés) megtörtént, így mind az ellátottak, mind pedig a kolléganők rendezett körülmények között és melegben használhatják azt.
A korai fejlesztőteremben felújításra került a mosdó, valamint a tanári előtti közlekedőben kialakításra került egy meleg-hidegvizes mosogató is.
Az elektromos hálózat korszerűsítése is megtörtént.
A tavaszi időszakban jeleztük további felújítási és karbantartási igényünket a fenntartó felé. Az aula festését a kollégák önerőből vállalták, ehhez az anyag- és eszközigényünket megkaptuk, a munkálatok lezajlottak.
A folyosón továbbra is 5-8 fokos hőmérséklet mérhető fűtési időszakban, a szülők többnyire itt várakoznak.
A hatékony energiafelhasználás érdekében a nyílászárók cseréje, és az emeleti folyosó mindkét oldalról való lezárása elengedhetetlen. Ez utóbbi beruházás vagyonvédelemi szempontból is szükségszerű lenne. A lépcső, illetve a fenti folyosó burkolatának cseréje balesetvédelmi szempontból lenne fontos számunkra.
Bár még sok munka vár ránk, mégis elmondhatjuk, hogy a tagintézmény épületében jelentős változások mentek végbe az elmúlt két nevelési évben, melyek nagyban megkönnyítik mindennapi munkánkat.

b. Tárgyi felszereltség, funkcionális eszközjegyzéknek való megfelelés. Szükséges, tervezett fejlesztések: Az irodák eszközparkja megnövekedett létszámunk miatt már csupán részben biztosítja a folyamatos és alap szintű működést (számítógép, fax, telefon, fénymásoló, internet). Több kolléga számára biztosított laptop használata, azonban **az újonnan érkező kolléganők számára nem tudunk biztosítani eszközt, mely az adminisztrációs tevékenységek elvégzéséhez nélkülözhetetlen.** Projektor és interaktív tábla a

rendelkezésünkre áll, amit az internet lefedettségének hiányában csak saját mobilnettel tudunk használni. **A kollégák internetet a rendelkezésünkre álló épületrész mintegy 20%-ában tudják elérni, emiatt szükségünk lenne jelerősítést megvalósító eszközre/eszközökre.**
Az elmúlt években a fejlesztő-terápiás teremben az eszközkészlet jelentősen gyarapodott. Sok új játékkal, fejlesztő eszközzel, szakirodalmi kiadvánnyal gazdagodtunk. A mozgásfejlesztő teremben is használatba kerültek a különböző, mozgásfejlesztő, terápiás eszközök.
Az elmúlt tanévben a járás településein élő szülők, családok részéről is történt felajánlás, több megkímélt, használt játékot és eszközt kaptunk.
Az RRF-1.2.4-25-2025-00033 „SNI ellátás a Salgótarjáni Tankerületi Központ intézményeiben" pályázat keretében kaptunk fejlesztő és vizsgálóeszközöket.

V. MŰKÖDÉSI TERÜLETEK, ELLÁTOTT TELEPÜLÉSEK SZAKTERÜLETENKÉNT

PL.: Nevelési tanácsadás

Intézmény neve	Település
Borsosberény	Borsosberényi Gesztenyéskert Óvoda
Aranydió Óvoda -Bölcsőde	Diósjenő
Szentgyörgyi István Általános Iskola	Diósjenő
Keszegi Óvoda	Keszeg
Nőtincsi Általános Iskola Keszegi Telephelye	Keszeg
Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda Legéndi Tagóvodája	Legénd
Nefelejcs Óvoda	Nagyoroszi
Börzsöny Általános Iskola	Nagyoroszi
Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda	Nézsa
Nézsai Mikszáth Kálmán Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola	Nézsa
Angyalvár Óvoda	Nógrád
Nógrádsápi Hétszínvirág Óvoda	Nógrádsáp
Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde	Nőtincs
Nőtincsi Általános Iskola	Nőtincs
Napközi Otthonos Óvoda	Rétság
Rétsági Általános Iskola	Rétság
Aranyalma Óvoda	Romhány
Romhányi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Romhány
Szendehelyi Német Nemzetiségi Meserét Óvoda és Bölcsőde	Szendehely
Szentei Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Szente
Tereskei Zöld Udvar Óvoda és Konyha	Tereske
Tolmácsi Kisbagoly Óvoda	Tolmács
Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Telephelye	Tolmács

PL.: Logopédiai ellátás

Intézmény neve	Település
Bánki Törpe Óvoda	Bánk
Berkenyei Wunderland Óvoda és Bölcsőde	Berkenye
Szendehelyi Német Nemzetiségi Általános Iskola Berkenyei Telephelye	Berkenye
Borsosberényi Gesztenyéskert Óvoda	Borsosberény
Aranydió Óvoda -Bölcsőde	Diósjenő
Szentgyörgyi István Általános Iskola	Diósjenő
Felsőpetényi Óvoda	Felsőpetény
Keszegi Óvoda	Keszeg
Nőtincsi Általános Iskola Keszegi Telephelye	Keszeg
Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda Legéndi Tagóvodája	Legénd
Nefelejcs Óvoda	Nagyoroszi
Börzsöny Általános Iskola	Nagyoroszi
Nézsa Gyermeki Csodakert Óvoda	Nézsa
Angyalvár Óvoda	Nógrád
Hesz Mihály Általános Iskola	Nógrád
Nógrádsápi Hétszínvirág Óvoda	Nógrádsáp
Nőtincsi Vár-Lak Óvoda és Bölcsőde	Nőtincs
Nőtincsi Általános Iskola	Nőtincs
Ősagárdi Óvoda	Ősagárd
Napközi Otthonos Óvoda	Rétság
Rétsági Általános Iskola	Rétság
Aranyalma Óvoda és Bölcsőde	Romhány
Szendehelyi Német Nemzetiségi Meserét Óvoda és Bölcsőde	Szendehely
Szentei Bóbita Óvoda, Bölcsőde és Konyha	Szente
Tolmácsi Kisbagoly Óvoda	Tolmács
Rétsági Általános Iskola Tolmácsi Telephelye	Tolmács

VI. A TANÉV FELADATAI RÉSZLETES LEBONTÁSBAN – ÜTEMTERV

LOGOPÉDIA		
Feladat	**Határidő**	**Felelős/felelősök**
• munkaterv áttekintése, tanévnyitó értekezlet, szakmai fórum. (POK)	2026. 08.24.- 08. 31.	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna

• intézményekkel való kapcsolatfelvétel szűrések lebonyolítása céljából	2026. 09.04- ig	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna
• az óvodai nevelésben részt vevő, harmadik és az ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálata, szűrése az ellátási területen a szükségletnek megfelelően, • Szól-e? szűrések lebonyolítása • 3 évesek szülői tájékoztatói • Kofa kérdőívek feldolgozása • Szól-e? eredmények-szülői tájékoztató	2026.09.01-2026.09.18. majd folyamatosan	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna
• előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, tervezés, • pontos egyeztetés az ellátással kapcsolatban az intézményekkel • csoportalakítások, órarend készítés • terápiák elkezdése	2026.09. 21- ig	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók
• súlyos beszédhibásoknál kezelési menetek készítése, egyeztetése	2026. 10.	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna
kiegészítő vizsgálatok kérése (járási szakértői bizottság, orvosi, pszichológiai, gyermekpszichiátriai)	2026.10., illetve folyamatos	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna Bálint-Fidel Anna,
• a félévi tevékenység értékelése	2027.01.22-ig	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna
• A Logopédia Európai Napja kapcsán esedékes Nyílt napok megbeszélése	2027. február- folyamatos	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna
• A Logopédia Európai Napja alkalmából nyílt órák tartása	2027.03.06.	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók

• szűrővizsgálat óvodák középső csoportjaiban az 5. életévüket betöltött gyermekeknél	2027.06.01.- 06.18.	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna Bálint-Fidel Anna, szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók
• tanév végi értékeléshez szükséges felmérések, tesztek vizsgálatok végzése, • gyermekek értékelése, lezárása az INYR felületen	2027.06.30- ig	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna
• tanév végi értékelés statisztika készítése	2027.06.30.	szakszolgálati dolgozók
tanévzáró értekezlet	2027.06.30-ig	szakszolgálati dolgozók
• munkacsoport értekezlet -értekezlet keretében az aktualitások, eredmények, nehézségek, megbeszélése, további feladatok, célok megfogalmazása	2026.09.01.-2027.06.18.	Dian Fanni, Rodákné Lőrik Amália, Laczó Zsuzsanna, Csillag Mária Kisvári Katalin Judit
• részvétel szülői értekezleteken, valamint fogadóórák szervezése	folyamatos, ill. alkalomszerűen	Rodákné Lőrik Amália, Varga-Kovács Anna, Gere Anna, Bálint-Fidel Anna szülők, járási intézmények pedagógusai, gyermekek, szakszolgálati dolgozók
3 alkalommal- szervezés alatt Logopédiai munkaközösségi értekezlet	2026.09.01.-2027.06.15.	Kovalcsik Andrea
NEVELÉSI TANÁCSADÁS		
Feladat	**Határidő**	**Felelős/felelősök**
● felkészülés a tanévkezdésre, a terápiás ellátásra, fejlesztő szoba, mozgásfejlesztő terem, meglévő eszközök előkészítése, ● pszichológiai szoba előkészítése ● munkaterv áttekintése, tanévnyitó értekezlet, szakmai fórum.	2026.08.24.-09.04.	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella Dian Fanni, Forró Réka, Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra,

● óvodai szűrések (MSSST) egyeztetése, szülői nyilatkozatok kiküldése.	2026. 09.04- ig	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Kisvári Katalin Judit, Kucsera Liána Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra, óvodavezetők
● pszichológiai terápiák előkészítése, ● kapcsolatfelvétel a családokkal, ● szülőkkel való személyes találkozások	2026. 08. 31.-09.04. illetve folyamatosan	Forró Réka, Kovács Zsófia
● MSSST szűrések, felvétele, elvégzése ● eredmények kiértékelése, ● szülők, intézmények tájékoztatása, ● szükséges vizsgálatok kezdeményezése járási szinten ● konzultációs lehetőség biztosítása a szűrt gyermekek szüleinek	2026. 09. 07. – 09.18.	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Kisvári Katalin Judit, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra, óvodavezetők
● Tanévnyitókon való részvétel, konzultáció az óvoda, ill. iskola vezetőjével.	2026. 09. 01-től	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Kisvári Katalin Judit, Kucsera Liána Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra, óvoda- és iskolaigazgatók
● pszichológiai terápiák elkezdése/folytatása, ● új kliensek esetén, azok megkezdése	2026. 09. 07-től folyamatosan	Forró Réka, Kovács Zsófia
● előjegyzésben lévő gyermekek számbavétele, erőforrások felmérése, tervezés, ● pontos egyeztetés az ellátással kapcsolatban az intézményekkel ● csoportalakítások, órarend készítés	2026. 09. 28-ig	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Kisvári Katalin Judit, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra

● az INYR rendszerben foglalkozási naplók megnyitása, folyamatos vezetése, szükség szerint törzslapok nyitása.	2026. 09. 01-től folyamatosan	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka, Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● szakértői kontrollok figyelemmel kísérése, szükség esetén segítségnyújtás az ügyintézésben, figyelemfelhívás	2026. 09.01-től folyamatos	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka, Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● külső helyszíneken történő ellátás szakszerű biztosítása ● intézményekkel való kapcsolattartás, szakmai tanácsadás	folyamatos	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka, Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● terápiák folyamatos biztosítása	2026.09.21.-2027.05.31 (Pszichológiai terápiák: 2026.09.07-2027.06.18.)	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● konzultáció a fejlesztésre, terápiára járó gyerekek pedagógusaival, szüleivel.	2026.12.01-2027.01.22. a konzultáció a tanév során folyamatos, de félév előtt szükségszerű	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● a félévi tevékenység értékelése, ● beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységéről	2027.01.22-ig	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka

		Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● tanév végi MSSST szűrések	2027.06.01.-06.18-ig	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Kisvári Katalin Judit, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● a tanévben gondozott gyermekek anyagainak áttekintése, foglalkozási naplók lezárása, tanévzáró értekezletre való felkészülés.	2027.06.25-ig	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● éves beszámoló elkészítése.	2027.06.25.-ig	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● a tanév szakmai tevékenységének értékelése, tanévzáró értekezlet.	2027.06.25- ig	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● szakmai műhelymunka: esetmegbeszélés, prevenciós lehetőségek a nevelési tanácsadás keretében.	esetenként	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● szakmai műhelymunka:	esetenként	Berki Anikó,

folyamatdiagnosztika tervezése az ellátott 5 évet betöltött gyermekek iskolábalépéshez szükséges készségszint mérése érdekében.		Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● nevelési tanácsadás munkaközösségi értekezlet	2026.09.01.-2027.06.18. 3 alkalommal- szervezés alatt	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● nevelési tanácsadó: szakmai műhelymunka. Konzultáció, a kapcsolatok aktualizálása, az együttműködés lehetőségei az iskolákban feladatot ellátó gyógypedagógusokkal, fejlesztőpedagógusok-kal.	esetenként	Berki Anikó, Csillag Mária, Czifra-Paróczai Gabriella, Dian Fanni, Forró Réka Kisvári Katalin Judit, Kovács Zsófia, Kucsera Liána, Laczó Zsuzsanna, Szabóné Antalics Nóra
● munkacsoport értekezlet - értekezlet keretében az aktualitások- eredmények, nehézségek-megbeszélése, további feladatok, célok megfogalmazása,	2026.09.01.-2027.06.18. 3 alkalommal	Dian Fanni, Rodákné Lőrik Amália, Laczó Zsuzsanna, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
TEHETSÉGGONDOZÁS		
Feladat	**Határidő**	**Felelős/felelősök**
kapcsolatfelvétel az intézményekkel a járás településein	2026.09.01-2025.10.31.	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
részvétel az óvodások MSSST szűrésében-tehetségek felkutatása	2026.09.01.-09.30.	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
folyamatos kapcsolattartás a járás településeinek intézményeivel	2026.09.01-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
kiemelten tehetséges tanulók azonosítása a járás intézményeiben	2026.09.01.-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit

INYR folyamatos vezetése, gyermekek, tanulók fejlődésének nyomon követése, értékelése	2026.09.01.-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
az azonosított tehetséges gyermekek fejlesztése, gondozása, bevonása tehetségprogramokba	2026.09.01.-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
az ellátásban részesülő kiemelten tehetséges gyermekek esetében szükség szerint segítségnyújtás a gyermek családi-, iskolai és óvodai neveléséhez, oktatásához	2026.09.01.-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
egyéni tehetségvizsgálat, tanácsadás	2026.09.01.-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
egyéni és csoportos tehetséggondozás	2026.10.01.-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
hatás- és kontrollvizsgálatok elvégzése, kiértékelése, intézmények, szülők tájékoztatása	2027.05.-folyamatos	Czifra-Paróczai Gabriella, Csillag Mária, Kisvári Katalin Judit
GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS		
Feladat	**Határidő**	**Felelős/felelősök**
• fejlesztő helyiség, mozgásfejlesztő terem átrendezése, (strukturált környezet) kialakítása	2026.08.24.-09.07.	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra,
• szakértői vélemények áttekintése • kapcsolatfelvétel • szülők kiértesítése • folyamatos ellátás folytatása	2026.09.01.-09.07., illetve folyamatos	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra, szülők, védőnők, családsegítők
• szülői értekezlet, • terápiák adminisztrációs előkészítése, nyomtatványok kitöltése szülők részéről	2026.09.10., illetve folyamatos	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra, szülők

• órarend készítése, • szülők kiértesítése a fejlesztés időpontjáról,	2026.09. 11-ig	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra, szülők
• terápiák elindítása, folytatása • INYR vezetése	2026. 09.14-től	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• szakértői vélemények áttekintése, felülvizsgálati időpontok nyilvántartása	2026.10.05-től	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• egyéni fejlesztési terv elkészítése	2026.10.16.	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• pedagógiai feljegyzés elkészítése, kontrollvizsgálat jelzése	2026.12.11.	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• a félévi tevékenység értékelése, • beszámoló elkészítése az első félév szakmai tevékenységéről	2027.01.22-ig	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• szakmai műhelymunka: esetmegbeszélés	2027. 03.	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• szakértői vélemények áttekintése, • vizsgálati kérelmek előkészítése	Szükség szerint, folyamatosan	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• tanév végi értékelés szempontjainak egyeztetése, tanév végi zárás előkészítése • Ballagás előkészítése	2027. 06.11-ig	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• Korais ballagás	2027. 06. 21.	A tagintézmény minden dolgozója.
• éves beszámoló elkészítése	2027.06.30- ig	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra

• a tanév szakmai tevékenységének értékelése, tanévzáró értekezlet	2027.06.30- ig	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
• munkacsoport értekezlet -értekezlet keretében az aktualitások- eredmények, nehézségek-megbeszélése, további feladatok, célok megfogalmazása	2026.09.01.-2027.06.18.	Csillag Mária, Dian Fanni, Szabóné Antalics Nóra
● munkacsoport értekezlet - értekezlet keretében az aktualitások- eredmények, nehézségek-megbeszélése, további feladatok, célok megfogalmazása,	2026.09.01.-2027.06.18. 3 alkalommal	Dian Fanni, Rodákné Lőrik Amália, Laczó Zsuzsanna, Csillag Mária
szervezés alatt Korai munkaközösségi értekezlet	2026.09.01.-2027.06.18.	Záborszkyné Szász Lídia Dóra
ISKOLA-ÉS ÓVODAPSZICHOLÓGIA		
Feladat	**Határidő**	**Felelős/felelősök**
• az új nevelési év/tanév szakmai előkészítése. intézmények kiértesítése • a jelentkező óvodák és iskolák nyilvántartásának aktualizálása. • az intézmények ellátásba kerülési sorrendjének meghatározása a jelentkezés időpontja alapján. • kapcsolatfelvétel az aktuálisan ellátásba kerülő intézménnyel. • az intézményi pszichológiai szükségletek rövid felmérése. • az ellátási keretek, a heti 2 órás rendelkezésre állás és a kapcsolattartás rendjének egyeztetése.	2026. szeptember	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit
• az aktuálisan ellátott intézményben a pszichológiai szükségletek feltérképezése. • pedagóguskonzultáció szükség esetén.	2026. október	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit

• Szülőkonzultáció szükség szerint. • egyéni gyermek-/tanulói konzultációk a szakmai prioritások alapján. • óvodai/iskolai megfigyelés szükség szerint. • az újonnan jelentkező intézmények nyilvántartásának vezetése. • a következő ellátásba bevonható intézmény előkészítése.		
• folyamatban lévő esetek követése. • pedagógusokkal történő konzultáció. • szülők támogatása az aktuális problémákban. • rövid, célzott prevenciós vagy pszichoedukációs tevékenység, amennyiben azt a kapacitás lehetővé teszi. • esetmegbeszélés és szükség esetén továbbirányítás. • a jelentkezési sorrendben következő intézmény ellátásba kerülésének előkészítése.	2026. november	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit
• folyamatban lévő pszichológiai támogatások folytatása. • az ünnepi időszakhoz kapcsolódó érzelmi és szociális problémák kezelése. • rövid pedagógus- és szülőkonzultációk. • szükség esetén krízisjellegű helyzetek kezelése, illetve továbbirányítás. • az első félév szakmai tapasztalatainak rövid összegzése. • az ellátásban részt vevő és a várólistán szereplő intézmények nyilvántartásának aktualizálása.	2026. december	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit

• a félévi időszakhoz kapcsolódó tanulási és teljesítményproblémák támogatása. • pedagóguskonzultáció. • egyéni esetek követése. • ezükség esetén szülőkonzultáció. • a következő intézmény ellátásba történő bevonásának előkészítése a jelentkezési sorrend alapján.	2027. január	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit
• egyéni pszichológiai támogatás. • kortárskapcsolati és közösségi problémák kezelése. • konfliktushelyzetek támogatása. • pedagóguskonzultáció. • szükség esetén szülőkonzultáció. •az ellátásba következőként bevonható intézmény felkészítése.	2027. február	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit
• folyamatban lévő esetek utánkövetése. • érzelmi és szociális készségek támogatása. • stressz- és konfliktuskezeléssel kapcsolatos rövid pszichoedukáció. • pedagóguskonzultáció és esetmegbeszélés. • a várólistán szereplő intézmények helyzetének felülvizsgálata.	2027. március	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit
• teljesítményszorongás és vizsgahelyzetek támogatása. • pályaorientációval kapcsolatos pszichológiai konzultáció szükség szerint. • óvoda–iskola átmenet támogatása, amennyiben az aktuális ellátási helyzet ezt lehetővé teszi. • szülő- és pedagóguskonzultáció.	2027. április	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit

• a következő tanévre vonatkozó intézményi igények előzetes felmérése.		
• tanév végi teljesítményhelyzetek pszichológiai támogatása. • folyamatban lévő esetek lezárásának vagy további követésének megtervezése. • pedagóguskonzultáció. • szükség esetén továbbirányítás. • a következő tanévre jelentkező intézmények nyilvántartásának aktualizálása. • a jelentkezési sorrend dokumentálása.	2027. május	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit
• az aktuális esetek lezárása vagy következő tanévre történő tervezése. • pedagógusokkal történő év végi konzultáció. • az intézményi együttműködés tapasztalatainak összegzése. • az éves szakmai tevékenység dokumentálása. • a várólistán szereplő intézmények és a következő tanévi igények áttekintése.	2027. június	Forró Réka, Csillag Mária, Kivári Katalin Judit

VII. KÜLSŐ, BELSŐ KAPCSOLATOK, KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A tagintézmény a gyermekek, tanulók eredményes ellátása, valamint a szakmai feladatok összehangolása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a feladatellátásban érintett intézményekkel és szervezetekkel.

- óvodák
- általános iskolák
- bölcsődék
- család- és gyermekjóléti szolgálatok

- gyermekvédelmi intézmények
- szociális intézmények
- gyámhatóság
- egészségügyi szolgáltatók
- NMPSZ igazgatósága és illetékes szakértői bizottságai
- tankerület

A kapcsolattartás formái az SZMSZ-ben meghatározottak.
A korábbi éveknek megfelelően élünk a járásban az edukáció lehetőségével. Az őszi, illetve a tavaszi félévben is szakmai rendezvény keretében látjuk vendégül a járás szakembereit, illetve tájékoztató anyagokat küldünk ki az intézményekbe. Az első félévben a beiskolázással kapcsolatban, a második félévben a szülőkkel történő kommunikáció témájában igyekszünk segítséget nyújtani a térség szakemberei számára.

A tagintézmény a szülőkkel folyamatos együttműködésre törekszik.

A tagintézmény a szülőket az ellátással, a szűrésekkel, a foglalkozásokkal és az intézmény működésével kapcsolatos lényeges információkról megfelelő időben és a jogszabályoknak megfelelően tájékoztatja. A tájékoztatás gyakorisága az ellátás jellegéhez és az aktuális információkhoz igazodik. A gyermekre, tanulóra vonatkozó személyes adatokat és szakmai információkat kizárólag az arra jogosult szülő vagy törvényes képviselő részére, az adatvédelmi és titoktartási szabályok betartásával lehet továbbítani.

A szülőkkel történő kapcsolattartás szorosan kapcsolódva a szakfeladati tevékenységekhez igény és szükség szerinti gyakorisággal valósul meg. A szűrésekhez kapcsolódóan, azt követően a szülők, és pedagógusok tájékoztatása külső helyszíneken valósul meg fogadóórák és szülői értekezletek keretében, illetve a külső helyszíneken történő ellátáshoz kapcsolódóan az ellátás helyszínén biztosítunk lehetőséget további konzultációra időpontegyeztetést követően. A tagintézményben történő terápiás ellátásban a szülőkkel történő kapcsolattartás többnyire heti rendszerességű.

A **belső kapcsolatok rendszerét**, a vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Belső kapcsolatok:

A tagintézményen belüli kapcsolattartás célja a szakmai feladatok összehangolása, az információk hatékony áramlása, az együttműködés biztosítása és a gyermekek, tanulók szakszerű ellátásának elősegítése.

Az értekezleteket, esetmegbeszéléseket az NVPSZ protokolljának megfelelően a keddi délutánokra tervezzük.

Az értekezletek elsődleges formái:

- munkaértekezlet
- szakalkalmazotti értekezlet
- munkacsoport megbeszélés
- munkacsoportok közötti együttműködés
- esetmegbeszélés
- egyéb, az aktualitásoknak megfelelően.

Az értekezletek a tanév rendjének megfelelően tervezettek.

Kelt.: Rétság, 2026. augusztus 31.

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Rétsági Tagintézménye *2651 Rétság, Rákóczi [illegible]

Csillag Mária

tagintézmény-igazgató

ikt.sz.: 85/2026

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Bátonyterenyei Tagintézménye
3070 Bátonyterenye, Iskola út 8-10.
tel.: 06-32/418-401; e-mail: nograd.ped.szaksz.bt@gmail.com

NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézmény

Munkaterv

2026/2027-es tanév

TARTALOMJEGYZÉK

1. Bevezető adatok 3

2. A tagintézmény cél- és feladatrendszere 3

2.1. Az eredményesség és a működési folyamatok fejlesztése 4

2.2. A szakmai kapcsolatok és a tudásmegosztás erősítése 4

2.3. A személyi és tárgyi feltételek folyamatos javítása 5

3. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend 6

4. A tagintézmény nyitvatartása 6

5. Humánerőforrás 6

5.1. Tagintézményi névsor 6

5.2. Pedagógus munkakörben dolgozók 8

5.3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók 8

5.4. Pedagógus továbbképzés 8

6. Infrastruktúra 8

7. Működési területek, ellátott települések szakterületenként 9

7.1. Nevelési tanácsadás 9

7.2. Logopédiai ellátás 10

7.3. Gyógytestnevelés 11

7.4. Iskola- és óvodapszichológia 12

8. A tanév feladatai részletes lebontásban – Ütemterv 12

9. Külső és belső kapcsolatok, kapcsolattartás, együttműködések 20

9.1. Külső kapcsolatok 20

9.2. Belső kapcsolatok 21

9.3. Szakmai, szakmaközi együttműködések 21

Legitimációs záradék 22

1. Bevezető adatok

A tagintézmény neve: Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bátonyterenyei Tagintézménye

A tagintézmény rövidített neve: NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye

A tagintézmény székhelye:3070 Bátonyterenye, Iskola út 8-10.

A tagintézmény OM azonosítója: 202793

A tagintézmény szervezeti azonosítója: NA 1806

Az intézmény típusa: Pedagógiai Szakszolgálat

A tagintézmény alapításának időpontja: 2013. szeptember 1.

A tagintézmény fenntartója: Salgótarjáni Tankerületi Központ

A tagintézmény működési köre:



Feladatellátási helyeink Bátonyterenye járás közigazgatási területével megegyező.

A munkaterv készítője: Cseresznyésné Berecz Mária Rozália tagintézmény-igazgató

2. A tagintézmény cél- és feladatrendszere

Intézményi fejlesztési prioritások.

Általános célok:

A jogszabályi és szakmai előírások, a fenntartói iránymutatások, valamint az intézményi szabályozó dokumentumok következetes érvényesítésével a pedagógiai szakszolgálati feladatellátás magas színvonalának és valamennyi vonatkozó szakmai elvárás teljesülésének biztosítása.

2.1. Az eredményesség és a működési folyamatok fejlesztése

Az intézmény törekszik arra, hogy a szakmai döntések egyre inkább a rendelkezésre álló adatokra, az önértékelés tapasztalataira és a gyakorlati visszajelzésekre épüljenek.

A tanév fő feladatai:

- az intézményi önértékelés és az intézkedési terv feladatainak áttekintése és követése;
- az előző időszak eredményeinek és fejlesztendő területeinek értékelése;
- a szakfeladatok működésére vonatkozó adatok rendszeres vizsgálata;
- a várakozási idők, várólisták és lemorzsolódási adatok figyelemmel kísérése;
- a szakmai dokumentáció és az INYR vezetésének folyamatos ellenőrzése;
- belső szakmai ellenőrzések, hospitálások és visszajelzések biztosítása;
- szakmai csoportok feladatainak tudatosabb tervezése;
- belső továbbképzések, esetmegbeszélések és tudásmegosztó alkalmak szervezése.

2.2. A szakmai kapcsolatok és a tudásmegosztás erősítése

A gyermekek eredményes támogatása érdekében fontosnak tartjuk az intézményen belüli és a külső szakmai partnerekkel kialakított együttműködések tudatosabbá tételét.

Általános cél:

A szakmai együttműködések, a partneri kapcsolatok és a tudásmegosztás erősítése annak érdekében, hogy a gyermekek és tanulók ellátása összehangoltan, hatékonyan és magas szakmai színvonalon valósuljon meg.

Kiemelt feladatok:

- rendszeres szakmai kapcsolattartás az óvodákkal és iskolákkal;
- együttműködés az egészségügyi, szociális és gyermekvédelmi területek szakembereivel;
- esetmegbeszélések és szakmai konzultációk működtetése;

- partneri vélemények és visszajelzések gyűjtése;
- partneri elégedettségmérés végzése;
- hallgatók gyakorlati képzésének támogatása;
- szakmai fórumokon, konferenciákon és továbbképzéseken való részvétel;
- az intézményben keletkező jó gyakorlatok és szakmai eredmények megosztása;
- a kiemelkedő szakmai teljesítmények elismerése.

2.3. A személyi és tárgyi feltételek folyamatos javítása

A szakszolgálati feladatok megfelelő színvonalú ellátásához szükséges a munkatársak megfelelő terhelésének biztosítása és a szakmai munkát támogató környezet folyamatos fejlesztése.

Kiemelt feladatok:

- a munkatársak terhelésének rendszeres áttekintése;
- a szakemberkapacitás és a feladatellátási igények összehangolása;
- a hiányzó szakmai kapacitások jelzése;
- a logopédiai és gyógypedagógiai szakember-ellátottság fejlesztésének kezdeményezése;
- az intézményi helyiségek és eszközök állapotának felmérése;
- a hiányzó vagy korszerűsítendő eszközök meghatározása;
- a szükségletek továbbítása a főigazgatóság és a fenntartó felé;
- pályázati és egyéb fejlesztési lehetőségek figyelemmel kísérése;

Augusztus 27.	Szakmai programok, tudásmegosztó alkalmak és munkaközösségi feladatok megtervezése.
Szeptember 15.	A partneri kapcsolatok és a kapcsolattartás dokumentációjának felülvizsgálata.
Október 31.	Személyi, tárgyi és infrastrukturális szükségletek felmérése.
Január 20.	Féléves értékelés, az eredmények áttekintése és szükség esetén a tervek módosítása.

Február 15.	Partneri visszajelzések és elégedettségi adatok gyűjtése.
Április 30.	A tárgyi és infrastrukturális szükségletek újbóli áttekintése.
Június 15.	Az éves szakmai munka és az intézkedési terv megvalósulásának értékelése.
Június 25.	Az éves adatok összegzése és a következő tanév fejlesztési javaslatainak elkészítése.
Június 30.	A humánerőforrás- és tárgyi fejlesztések éves értékelése.

3. A tanév rendje, szakszolgálati munkarend

ESEMÉNY	IDŐPONT
A tanítási év első tanítási napja	2026. szeptember 1. (kedd)
Őszi szünet	2026. október 23. – november 1.; első tanítási nap: november 2.
Téli szünet	2026. december 19. – 2027. január 3.; első tanítási nap: január 4.
A tanítási év első félévének vége	2027. január 22.
Tavaszi szünet	2027. március 25. – április 4.; első tanítási nap: április 5.
A tanítási év utolsó tanítási napja	2027. június 18. (péntek)
Tanév vége pedagógiai szakszolgálatnál	2027. augusztus 31

Az Intézmény egész évben folyamatosan működik. Az aktív nyitvatartás azonban a tanév rendjéhez igazított munkatervben meghatározottak szerint történik, mely figyelembe veszi a nevelési-oktatási intézmények tanítási szüneteit. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés a szünetekben is megvalósul, tömbösített formában.

4. A tagintézmény nyitvatartása:

Hétköznapokon 8.00-16.00, bizonyos napokon, előre egyeztetett időpontokban, meghatározott feladatok ellátása esetében, meghosszabbított nyitvatartással működünk, stb.

Sorszám	Tervezett időpont	Program
1.	2026. december	Karácsonyra hangolódás: (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpont)

Sorszám	Tervezett időpont	Program
2.	2027. április (2 nap)	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézményi Szakszolgálati Napok (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpontok)
3.	2027. április	NVPSZ Szakszolgálatok hete szakmai rendezvény (megyei hatáskörben meghatározott időpont)
4.	2027. június	NVPSZ Tanévzáró Szakmai nap (megyei hatáskörben meghatározott időpont)
5.	2027. június	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézményének évzáró csapatépítő napja (tagintézményi hatáskörben meghatározott időpont)

5. Humánerőforrás

5.1. Tagintézményi névsor

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Abonyi Krisztina	logopédus pszichopedagógus	logopédiai ellátás	21óra
Aluas Letitia-Tincuta	pszichológus	iskola- és óvodapszichológia	21+1óra tervezett többlettanítás keretében
André Mercédesz Kíra	logopédus	logopédiai ellátás	21+11 óra tervezett többlettanítás a salgótarjáni tagintézményben) keretében
Besze Orsolya	gyógytestnevelő	gyógytestnevelés	21 óra
Bibók Jázmin Virág	ügyviteli dolgozó		40 óra
Bódi Katalin Etelka tagintézményigazgató-helyettes	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	6+2 óra tervezett többlettanítás keretében

DOLGOZÓ NEVE	MUNKAKÖR	SZAKFELADAT	HETI KÖTELEZŐ ÓRASZÁM
Cseresznyésné Berecz Mária Rozália tagintézmény-igazgató	logopédus/	logopédiai ellátás	4 óra
Dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta	gyógypedagógus	nevelési tanácsadás	18+2 óra tervezett többlettanítás keretében
		korai fejlesztés, gondozás	3 óra tervezett többlettanítás keretében
Kasza Gyuláné	logopédus	logopédiai ellátás	11 óra
Kormos Zoltánné	takarítási feladatokat ellátó munkatárs		10 óra
Kukely Ildikó	konduktor	korai fejlesztés, gondozás	13 óra
		nevelési tanácsadás	8 óra
Laczkó Angéla	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21+2 óra tervezett többlettanítás
Rácz Sándorné	gyógypedagógiai asszisztens		30 óra
Szecsődi Tamásné	logopédus	logopédiai ellátás	21 óra
Szilágyiné Gyuris Julianna	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21+2 óra tervezett többlettanítás
Toldiné Vaspál Natália	fejlesztőpedagógus	nevelési tanácsadás	21+2 óra tervezett többlettanítás
Erdős Istvánné megbízási szerződéssel	pszichológus	nevelési tanácsadás	10 óra

5.2. Pedagógus munkakörben dolgozók: 13 fő

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 10 fő

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: 2 fő

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: –

Tartósan távol: –

Óraadók: 1 fő tervezett

5.3. Nem pedagógus munkakörben dolgozók: 3 fő

Teljes állásban határozatlan idejű kinevezéssel: 1 fő

Teljes állásban határozott idejű kinevezéssel: –

Részmunkaidőben határozatlan idejű kinevezéssel: 2 fő

Részmunkaidőben határozott idejű kinevezéssel: –

Tartósan távol: –

5.4. Pedagógus továbbképzés

Név	**Szakvizsgázott pedagógus**	**Szakvizsga megszerzése folyamatban van**	**Nem rendelkezik szakvizsgával**	**Egyéb alap-, mester-, szakirányú képzésben vesz részt (képzés nevével)**
Aluas Letitia-Tincuta		X		

A jelenleg pedagógus munkakörben foglalkoztatottak közül (13 fő) 10-en rendelkeznek szakvizsgával, 3 fő nem rendelkezik szakvizsgával. Szakvizsgázott pedagógusaink létszáma a szakalkalmazotti létszám 77 %-a.

6. Infrastruktúra



Tagintézményünk Bátonyterenyén, az Iskola út 8–10. szám alatt, a Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola épületében működik. Jelenleg három tanterem áll rendelkezésünkre, amelyek felszereltsége és kialakítása azonban nem minden tekintetben felel meg a szakmai protokoll által előírt, optimális működési feltételeknek.

Szakfeladatbővítés jelenlegi körülmények között nehezen kivitelezhető. Ennek elsődleges akadálya a rendelkezésre álló helyiségek alacsony száma, amely a feladatellátás megszervezését jelentős logisztikai nehézségekkel és helyiségbeosztási problémákkal terheli. További nehézséget jelent, hogy a szülők számára nem áll rendelkezésre megfelelő váróhelyiség. Az épület infrastrukturális állapota szintén korlátozza a szakfeladatok bővítésének lehetőségét. A megfelelő vizesblokk és mosdó hiánya, az elavult elektromos hálózat valamint a korszerűtlen nyílászárók, jelentős fejlesztési igényt jeleznek. A Salgótarjáni Tankerületi Központ, mint fenntartó folyamatosan keresi a megoldást a nehézségek enyhítésére. Fejlesztő eszköz és egyéb eszközszükséglet alapvetően biztosított, amelyhez jelentősen hozzájárult az EFOP-3.1.6-16-2017-00011 pályázat megvalósítása. 2026/27-es tanévben az RRF-1.2.4-25-2025-00033 pályázat keretében várhatóan egy elektromos gépjárművel, további fejlesztő, valamint a szakmai munkát támogató egyéb eszközökkel is bővül az intézmény eszközállománya.

7. Működési területek, ellátott települések szakterületenként

7.1. Nevelési tanácsadás

Település	Intézmény neve
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Városi Óvodák Napsugár Óvodája
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Városi Óvodák Őzike Tagóvodája
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Városi Óvodák Tölgyfa Tagóvodája

Település	Intézmény neve
Bátonyterenye	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézmény
Bátonyterenye	Angyalkert Katolikus Óvoda
Bátonyterenye	Angyalkert Katolikus Óvoda Gyermekkert Tagóvodája
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Kossuth Lajos Általános Iskola
Bátonyterenye	II. János Pál Pápa Katolikus Általános Iskola
Dorogháza	Dorogházi Fenyőliget Óvoda
Mátramindszent	Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda
Mátranovák	Mátrai Önkormányzati Társulás Fülesmackó Tagóvodája
Mátranovák	Mátranováki Fekete István Általános Iskola
Mátraterenye	Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje /Szivárvány Óvoda/
Mátraterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye
Mátraverebély	Mátraverebély Községi Katica Óvoda
Mátraverebély	Tari Kodály Zoltán Általános Iskola Mátraverebélyi Telephelye
Nemti	Nemti Községi Gesztenyefa Óvoda
Szuha	Szuhai Kikerics Óvoda

7.2. Logopédiai ellátás

Település	Intézmény neve
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Városi Óvodák Napsugár Óvodája
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Városi Óvodák Őzike Tagóvodája
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Városi Óvodák Tölgyfa Tagóvodája
Bátonyterenye	Angyalkert Katolikus Óvoda
Bátonyterenye	Angyalkert Katolikus Óvoda Gyermekkert Tagóvodája
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Kossuth Lajos Általános Iskola
Bátonyterenye	II. János Pál Pápa Katolikus Általános Iskola
Dorogháza	Dorogházi Fenyőliget Óvoda
Dorogháza	Aba Sámuel Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye
Mátramindszent	Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda
Mátranovák	Mátrai Önkormányzati Társulás Fülesmackó Tagóvodája
Mátranovák	Mátranováki Fekete István Általános Iskola
Mátraterenye	Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje /Szivárvány Óvoda/
Mátraterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye
Mátraverebély	Mátraverebély Községi Katica Óvoda

Település	Intézmény neve
Nemti	Nemti Községi Gesztenyefa Óvoda
Szuha	Szuhai Kikerics Óvoda

7.3. Gyógytestnevelés

Település	Intézmény neve
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Városi Óvodák Őzike Tagóvodája
Bátonyterenye	Angyalkert Katolikus Óvoda
Bátonyterenye	Angyalkert Katolikus Óvoda Gyermekkert Tagóvodája
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Kossuth Lajos Általános Iskola
Bátonyterenye	II. János Pál Pápa Katolikus Általános Iskola
Dorogháza	Dorogházi Fenyőliget Óvoda
Mátramindszent	Mátramindszenti Kerekerdő Óvoda
Mátranovák	Mátrai Önkormányzati Társulás Fülesmackó Tagóvodája
Mátranovák	Mátranováki Fekete István Általános Iskola
Mátraterenye	Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje /Szivárvány Óvoda/
Mátraterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye
Mátraverebély	Mátraverebély Községi Katica Óvoda
Szuha	Szuhai Kikerics Óvoda

7.4. Iskola- és óvodapszichológia

Település	Intézmény neve
Bátonyterenye	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola
Bátonyterenye	Bátonyterenyei Kossuth Lajos Általános Iskola
Mátraterenye	Bátonyterenyei Bartók Béla Általános Iskola Móra Ferenc Tagintézménye

8. A tanév feladatai részletes lebontásban – Ütemterv

Tanév rendje

ESEMÉNY	IDŐPONT
A tanítási év első tanítási napja	2026. szeptember 1. (kedd)
Őszi szünet	2026. október 23. – november 1.; első tanítási nap: november 2.

ESEMÉNY	IDŐPONT
Téli szünet	2026. december 19. – 2027. január 3.; első tanítási nap: január 4.
A tanítási év első félévének vége	2027. január 22.
Tavaszi szünet	2027. március 25. – április 4.; első tanítási nap: április 5.
A tanítási év utolsó tanítási napja	2027. június 18. (péntek)

Szakfeladatok és a munkacsoportok

SZAKFELADAT	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Nevelési tanácsadás	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Toldiné Vaspál Natália	Fejlesztőpedagógusok, pszichológusok, érintett szakemberek
Logopédia	Cseresznyésné Berecz Mária Abonyi Krisztina	Logopédiai munkacsoport tagjai
Iskola- és óvodapszichológia	Cseresznyésné Berecz Mária Aluas Letitia-Tincuta	Pszichológiai munkacsoport tagjai
Korai fejlesztés és gondozás	Cseresznyésné Berecz Mária Kukely Ildikó dr Hegedűsné Ónodi Nikoletta	Érintett gyermekek, családok, szakemberek
Gyógytestnevelés	Cseresznyésné Berecz Mária Besze Orsolya	Érintett gyermekek/tanulók, szakemberek

Szakmai munkacsoportok és intézményi együttműködés éves ütemezése

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
1. szakmai ciklus – tanévkezdési tapasztalatok, ellátások és csoportok áttekintése, szűrések, szakvélemények, feladatmegosztás	2026. október	Intézményi vezetés; szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
2. szakmai ciklus – esetmegbeszélések, szűrési tapasztalatok, szülői/pedagógusi konzultációk, félévi feladatok előkészítése	2026. december	Intézményi vezetés; szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
3. szakmai ciklus – félévi tapasztalatok, módszertani tudásmegosztás, új módszerek és eszközök	2027. február	Intézményi vezetés; szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
4. szakmai ciklus – követő mérések, felülvizsgálatok, szakmaközi együttműködés, év végi feladatok előkészítése	2027. április	Intézményi vezetés; szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
5. tanévzáró szakmai ciklus – éves munka értékelése, jó gyakorlatok, következő tanévi javaslatok	2027. május	Intézményi vezetés; szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok

Folyamatos intézményi feladatok a tanév során

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
A szakfeladatok jogszerű és szakmailag összehangolt működtetése; ellátási igények, várakozó esetek és feladatmegosztás nyomon követése	Folyamatos	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Tagintézmény munkatársai

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
INYR és szakmai dokumentáció naprakész vezetése, belső ellenőrzése; statisztikai és adatszolgáltatási feladatok	Folyamatos	Intézményi vezetés; szakfeladati munkacsoport vezetők INYR felhasználói ellenőrzés: Bódi Katalin Etelka	Érintett szakemberek
Igazgatótanácsi, tagintézményi team- és szakmaközi esetmegbeszélések	Intézményi ütemezés szerint	Intézményi vezetés	Érintett szakemberek
Kapcsolattartás az ellátási intézményekkel, szülőkkel, pedagógusokkal, szakértői bizottságokkal, védőnőkkel és orvosokkal	Folyamatos	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Partnerek, családok, szakemberek
Módszertani tudásmegosztás, szakmai újdonságok követése, belső szakmai programok és bemutatók	Folyamatos	Szakfeladati felelősök	Tagintézmény munkatársai
Humánerőforrás-gazdálkodás, terhelés és feladatellátási kapacitás áttekintése	Folyamatos	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Tagintézmény munkatársai
Partneri visszajelzések gyűjtése, értékelése és beépítése az intézményi működésbe	Tanév során	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Partnerintézmények, szülők, pedagógusok
Részvétel tagintézményi, vármegyei és egyéb szakmai programokon	Aktuális ütemezés szerint	Intézményi vezetés	Érintett munkatársak

Az intézményi munkaterv havi feladatterve

2026. augusztus

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Ügyeleti rend szerinti feladatellátás; a tanév rendjének és a vonatkozó intézményi feladatoknak az áttekintése	2026. augusztus 24–31.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Tagintézmény munkatársai
Alakuló értekezlet	2026. augusztus 24.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Tagintézmény munkatársai
Igazgatótanácsi értekezlet	2026. augusztus 27.	Intézményi vezetés	Érintett vezetők
Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás	2026. augusztus 31.	Intézményi vezetés	Tagintézmény munkatársai
Mérési tervezetek, ellenőrzési terv és intézményi munkaterv véglegesítése; szakfeladati munkatervek összehangolása	2026. augusztus 31-ig	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Szakfeladati felelősök
Ellátandó intézmények megkeresése; ellátotti listák, szakvélemények, várakozó esetek és beérkezett dokumentumok áttekintése	2026. augusztus	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Ellátási intézmények, szakemberek

2026. szeptember

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Tanévnyitó értekezlet; intézményi munkaterv elfogadása	2026. szeptember 1.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Tagintézmény munkatársai
Munkarendek, órarendek, csoportbeosztások és ellátási rend kialakítása; szükséges útvonalengedélyek, megbízások és többlettanítási igények rendezése	2026. szeptember	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkatársak
Partnerkapcsolatok aktualizálása; partnerigények felmérése; részvétel intézményi szülői értekezleteken	2026. szeptember	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Intézményvezetők, szülők, pedagógusok
Nevelési tanácsadás: MSSST óvodai szűrés, első osztályos bemeneti mérés, fejlesztési tervek előkészítése	2026. szeptember	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Toldiné Vaspál Natália	Érintett gyermekek/tanulók, szülők, pedagógusok
Logopédia: Szól-e? és KOFA-3 szűrésekhez kapcsolódó feladatok, csoportbeosztás, logopédiai vélemények és szülői tájékoztatás	2026. szeptember	Cseresznyésné Berecz Mária Abonyi Krisztina	Érintett gyermekek, szülők, pedagógusok
Pszichológiai ellátás, korai fejlesztés és gyógytestnevelés tanévkezdő ellátásszervezése; szülői nyilatkozatok és szakmai dokumentáció rendezése	2026. szeptember	Cseresznyésné Berecz Mária Aluas Letitia-Tincuta Kukely Ildikó Besze Orsolya	Érintett gyermekek, családok, szakemberek
INYR aktualizálása, új ellátottak és csoportok rögzítése	2026. szeptember	Szakfeladati felelősök	Érintett szakemberek

2026. október

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
1. intézményi szakmai ciklus és a szakfeladati munkacsoport-megbeszélések: tanévkezdési tapasztalatok, szűrések, ellátások, csoportok és szakvélemények áttekintése	2026. október – egyeztetett időpontban	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
Fejlesztő, terápiás, pszichológiai, logopédiai, korai fejlesztési és gyógytestnevelési ellátások folyamatos biztosítása; szükséges órarendi/csoportmódosítások	2026. október	Szakfeladati felelősök	Ellátott gyermekek/tanulók
Mérési és szűrési eredmények kiértékelését követő; szülői és pedagógusi tájékoztatás	2026. október	Szakfeladati felelősök	Szülők, pedagógusok
Októberi statisztikai adatszolgáltatás előkészítése; INYR felhasználói szintű ellenőrzés	2026. október	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkatársak

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Humánerőforrás és szakmai terhelés felülvizsgálata	2026. október	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Tagintézmény munkatársai
Őszi szünet	2026. október 23. – november 1.	–	–

2026. november

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Fogadóóra tartása; szülői és pedagógusi konzultációk valamennyi szakfeladaton	2026. november	Szakfeladati felelősök	Szülők, pedagógusok
Szakmaközi team- és esetmegbeszélések a nevelési tanácsadás, logopédia, pszichológia, gyógytestnevelés és más szakterületek között	2026. november	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett szakemberek
Belső tudásmegosztás: módszertani tapasztalatok, eszközök és jó gyakorlatok	2026. november	Szakfeladati felelősök	Tagintézmény munkatársai
Partneri intézmények elégedettségi/igényfelmérő kérdőíveinek kiadása	2026. november	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka Toldiné Vaspál Natália	Partnerintézmények
INYR és szakmai dokumentáció felhasználói szintű ellenőrzése	2026. november	Intézményi vezetés; szakfeladati felelősök Logopédia INYR-ellenőrzés: Bódi Katalin Etelka	Érintett szakemberek

2026. december

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
2. intézményi szakmai ciklus és szakfeladati munkacsoport-megbeszélések: esetmegbeszélések, konzultációk, félévi feladatok előkészítése	2026. december – egyeztetett időpontban	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
Folyamatban lévő ellátások félév előtti szakmai áttekintése; szükség szerinti vélemények, konzultációk és dokumentációk elkészítése	2026. december	Szakfeladati felelősök	Érintett gyermekek/tanulók, szülők
Egyeztetés a feladatellátási helyek vezetőivel; visszajelzések dokumentálása és beépítése a szakmai munkába	2026. december	Intézményi vezetés	Intézményvezetők, szakemberek
Aktuális adminisztráció, INYR és szakmai dokumentáció rendezése	2026. december	Szakfeladati felelősök	Érintett szakemberek
Karácsonyra hangolódás, csapatépítő program	2026. december.	Intézményi vezetés	Tagintézmény munkatársai

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Téli szünet	2026. december 19. – 2027. január 3.	–	–

2027. január

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Az első félév szakmai munkájának áttekintése és értékelése; félévi minősítések, értékelések és beszámolók elkészítése	2027. január 22-ig	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett szakemberek
Statisztikai adatszolgáltatás és félévi adminisztráció; INYR-ben szükséges lezárások/aktualizálások	2027. január	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett szakemberek
Az intézkedési tervben szereplő feladatok státuszának áttekintése és rögzítése	2027. január	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Érintett munkatársak
A második félév feladatainak, ellátási rendjének és szükséges módosításainak meghatározása	2027. január	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkatársak
Félévi értekezlet	2027. január 26.	Intézményi vezetés	Tagintézmény munkatársai

2027. február

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
3. intézményi szakmai ciklus és szakfeladati munkacsoport-megbeszélések: félévi tapasztalatok, módszertani tudásmegosztás, új módszerek és eszközök	2027. február – egyeztetett időpontban	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
Szakmai újdonságok ismertetése, belső tudásmegosztás és tapasztalatcsere	2027. február	Szakfeladati felelősök	Tagintézmény munkatársai
Partneri elégedettségi kérdőívek kiértékelése és fejlesztési javaslatok megfogalmazása	2027. február	Intézményi vezetés Toldiné Vaspál Natália	Érintett munkatársak
Fejlesztési tervek és folyamatban lévő ellátások szükség szerinti aktualizálása	2027. február	Szakfeladati felelősök	Ellátott gyermekek/tanulók

2027. március

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
A Logopédia Európai Napjához (március 6.) kapcsolódó szakmai figyelemfelhívás / program	2027. március 6.	Cseresznyésné Berecz Mária Abonyi Krisztina	Tagintézmény munkatársai, meghívottak
Folyamatban lévő fejlesztési, terápiás és pszichológiai folyamatok köztes áttekintése; esetmegbeszélések	2027. március	Szakfeladati felelősök	Érintett szakemberek
Fogadóóra tartása; szülői és pedagógusi konzultációk valamennyi szakfeladaton	2027. március	Szakfeladati felelősök	Szülők, pedagógusok

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Eszközök, fejlesztő környezet és szükséges pótlások áttekintése	2027. március	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkatársak

2027. április

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
4. intézményi szakmai ciklus és szakfeladati munkacsoport-megbeszélések: követő mérések, felülvizsgálatok, szakmaközi együttműködés, év végi feladatok előkészítése	2027. április – egyeztetett időpontban	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
Követő mérések és hatásvizsgálatok megkezdése; a következő tanévi szűrésekhez és ellátásokhoz szükséges adatok/dokumentumok bekérése	2027. április	Szakfeladati felelősök	Érintett intézmények, gyermekek/tanulók
Gyógytestnevelési beutalások/felülvizsgálatok előkészítése; egyeztetés orvosokkal és védőnőkkel	2027. április	Cseresznyésné Berecz Mária Besze Orsolya	Orvosok, védőnők, intézmények
Szakszolgálati nap – Nyílt órák, szakmai bemutatók, szakszolgálati szakmai programok szervezése	2027. április. / központi-tagintézményi ütemezés szerint	Intézményi vezetés; szakfeladati felelősök	Tagintézmény munkatársai, meghívottak
Bátonyterenyei szakmai nap / nyílt nap – a szakfeladatok bemutatkozása	2027. április	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Tagintézmény munkatársai, meghívottak

2027. május

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
5. tanévzáró intézményi szakmai ciklus és szakfeladati megbeszélések: éves munka értékelése, jó gyakorlatok, következő tanévi javaslatok	2027. május – egyeztetett időpontban	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkacsoportok
Követő mérések, hatásvizsgálatok, kontrollok és szakmai értékelések lebonyolítása	2027. május	Szakfeladati felelősök	Érintett gyermekek/tanulók
Logopédiai, nevelési tanácsadási és gyógytestnevelési következő tanévi előkészítő feladatok; szükséges vélemények és szolgáltatási adatok összegzése	2027. május	Szakfeladati felelősök	Érintett intézmények, szülők, szakemberek
Pszichológiai és korai fejlesztési folyamatok év végi áttekintése; továbbviendő esetek és családi konzultációk	2027. május	Cseresznyésné Berecz Mária Aluas Letitia-Tincuta Kukely Ildikó	Érintett gyermekek, családok

2027. június

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Év végi szakmai értékelés; beszámolók, statisztikák és intézményi összegzés elkészítése	2027. június	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Tagintézmény munkatársai
A gyermekek/tanulók fejlődésének lezárása, értékelése; ellátások, naplók és INYR-dokumentációk lezárása	2027. június	Szakfeladati felelősök	Érintett gyermekek/tanulók, szakemberek
Iratrendezés, archiválásra előkészítés; nyári ügyeleti rend előkészítése	2027. június	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkatársak
Szülői konzultációk és szükség szerinti nyári tanácsadás előkészítése	2027. június	Szakfeladati felelősök	Szülők, gondviselők
A tanítási év utolsó tanítási napja	2027. június 18.	–	–
NVPSZ összevont közös / tagintézményi évzáró csapatépítő program	Intézményi ütemezés szerint	Intézményi vezetés	Tagintézmény munkatársai
Tagintézményi szintű csapatépítő nap	2027. június		
Megyei tanévzáró értekezlet	2027. június.	Intézményi vezetés	Érintett munkatársak
Bátonyterenyei Tagintézmény tanévzáró értekezlete	2027. június 25.	Cseresznyésné Berecz Mária Bódi Katalin Etelka	Tagintézmény munkatársai

2027. július

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Szakszolgálati táborhoz kapcsolódó feladatok, amennyiben megszervezésre kerül	Intézményi ütemezés szerint	Intézményi vezetés Érintett szakfeladati felelősök	Érintett szakemberek, gyermekek
Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2027. július	Intézményi vezetés	Ügyeletben érintett munkatársak
Szükség szerinti nyári konzultáció és tanácsadás	Igény szerint	Érintett szakemberek	Szülők, gondviselők

2027. augusztus

FELADAT	HATÁRIDŐ	FELELŐS	ÉRINTETTEK
Ügyeleti rend szerinti feladatellátás	2027. augusztus	Intézményi vezetés	Ügyeletben érintett munkatársak
A következő tanév intézményi előkészítése: ellátotti listák, szakvélemények, várakozó esetek, dokumentumok és partneri igények áttekintése	2027. augusztus	Intézményi vezetés Szakfeladati felelősök	Érintett munkatársak
A következő tanév szakfeladati munkaterveinek, ellátási terveinek, szűréseinek és tanévkezdő feladatainak előkészítése	2027. augusztus	Szakfeladati felelősök	Érintett munkatársak

9. Külső és belső kapcsolatok, kapcsolattartás, együttműködések

9.1. Külső kapcsolatok

A pedagógiai szakszolgálat eredményes és hatékony működésének fontos feltétele a külső partnerekkel kialakított folyamatos, kölcsönös bizalmon és szakmai együttműködésen és rendszeres kommunikáción alapuló kapcsolatrendszer. A kapcsolattartás célja az ellátás hatékonyságának támogatása, a szakmai információáramlás biztosítása, valamint a gyermekek és tanulók szükségleteihez igazodó együttműködés erősítése. A munkaterv időszakában kiemelt figyelmet fordítunk a partneri kapcsolatok rendszerességére és kétirányúságára. Ennek érdekében partneri visszajelzések, szakmai fórumok és célzott konzultációk rendszerét kívánjuk működtetni az:

- ellátási körzet nevelési-oktatási intézmények vezetőivel és pedagógusaival
- fenntartóval
- önkormányzatokkal
- család- és gyermekjóléti szolgálatokkal
- gyermekvédelmi intézményekkel
- szociális intézményekkel
- gyámhatósággal
- egészségügyi szolgáltatókkal.

A kapcsolattartás formái

- szakmai egyeztetés
- konzultáció
- esetmegbeszélés
- közös team
- írásbeli megkeresés
- elektronikus kapcsolattartás
- személyes megbeszélés
- intézménylátogatás

Kapcsolattartás a szülőkkel

A tagintézmény a szülőkkel folyamatos együttműködésre törekszik.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái

Az intézmény a szülőket a gyermek fejlődéséről, a szakellátás menetéről és az őket érintő lényeges információkról folyamatosan, szükség szerint, de legalább a vizsgálatok, felülvizsgálatok, valamint a fejlesztési időszakok lezárásakor tájékoztatja. Az általános intézményi tájékoztatás a hivatalos kommunikációs csatornákon (elektronikus levél, telefon, írásbeli értesítés) történik. A szülők kérésére előzetesen egyeztetett időpontban személyes konzultációra is lehetőséget biztosítunk. A tanév során kettő alkalommal fogadóórát szervezünk.

- személyes konzultáció igény és szükség esetén szülőkkel
- vizsgálati megbeszélés
- tanácsadás
- telefon
- e-mail
- online konzultáció
- egyéb…

Tájékoztatás rendje

Az intézmény a gyermekek törvényes képviselőit a szakellátást érintő lényeges információkról, a vizsgálatok és fejlesztések időpontjáról, eredményeiről, valamint az intézményi működést érintő változásokról folyamatosan és időszerűen tájékoztatja. A tájékoztatás személyesen, telefonon, elektronikus levélben, írásbeli értesítés útján vagy az intézmény honlapján közzétett információk formájában történik.. Az intézmény a személyes adatok és a különleges adatok kezelése során a hatályos adatvédelmi előírásoknak megfelelően jár el.

9.2. Belső kapcsolatok

A **belső kapcsolatok rendszere megyei szinten**: főigazgató, főigazgató-helyettesek, tagintézmény-igazgatók, tagintézményigazgató-helyettesek, a munkaközösség-vezetők , **Tagintézményen belül**: tagintézmény-igazgató, tagintézményigazgató-helyettes, munkacsoport vezetők szakalkalmazottak alkalmazottak.

A kapcsolattartás formái:

- az igazgatótanács ülései,
- tagintézmény-igazgatói tanács ülései,
- értekezletek,

- team megbeszélések
- munkacsoport megbeszélések (a megbeszélések, egyeztetések (telefonon, emailben, és személyes formában)

A vezetők közötti feladatmegosztást, hatásköröket és felelősségeket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

9.3. Szakmai, szakmaközi együttműködések:

A pedagógiai szakszolgálat feladatellátásának eredményességét alapvetően meghatározza a különböző szakterületeken és ágazatokban dolgozó szakemberek összehangolt együttműködése. A gyermekek és tanulók komplex szükségletei indokolttá teszik, hogy a pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai, egészségügyi és szociális területek szakemberei egymás kompetenciáira építve, közös szemlélettel dolgozzanak. Kiemelt cél az intézményen belüli szakmai együttműködés és az intézményen kívüli szakmaközi kapcsolatok tudatos fejlesztése.

A szakmai és szakmaközi együttműködés főbb területei:

- óvodapedagógusokkal, pedagógusokkal és intézményvezetőkkel történő szakmai konzultáció;
- pszichológusok, gyógypedagógusok, logopédusok, konduktorok és más szakszolgálati szakemberek együttműködése;
- esetmegbeszélések és multidiszciplináris teammegbeszélések;
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri együttműködés;
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálatokkal és központokkal;
- kapcsolat az egészségügyi ellátás szakembereivel, különösen a védőnőkkel, gyermekorvosokkal és szakorvosokkal;
- együttműködés a tankerületi központokkal, önkormányzatokkal és egyéb szakmai partnerekkel
- közös prevenciós és érzékenyítő programok, konferenciák, továbbképzések, tudásmegosztó alkalmak szervezése.

Kiemelten fontos a korai felismerés és a beavatkozás összehangolása. Ennek érdekében rendszeres szakmai fórumok esetmegbeszélések, valamint jó gyakorlatok intézményen belüli és intézmények közötti megosztása szükséges. A szakmai és szakmaközi együttműködések erősítése nemcsak az egyes szakemberek munkáját teszi hatékonyabbá, hanem hozzájárul egy összehangolt, gyermekközpontú, preventív szemléletű és magas szakmai színvonalon működő pedagógiai szakszolgálat kialakításához.

Legitimációs záradék

Az NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézményének szakalkalmazotti közössége a munkaterv elkészítéséhez és elfogadásához az előírt véleményezési jogát gyakorolta. A 86/2026. iktatott jegyzőkönyv alapján megtartott értekezleten megtárgyalta és elfogadta a 2026/27-es tanévre szóló munkatervet.

Kelt: Bátonyterenye, 2026. augusztus 31.

.....

tagintézmény-igazgató

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERV

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. Munkaközösség neve: Szakértői bizottsági tevékenység munkaközösség

2. Munkaterv készítője: Lengyelné Ágasvári Beáta

3. A munkaközösség tagjai:

Sorszám	Név	Tagintézmény neve
1.	Badáné Szabó Katalin	NVPSz Székhelyintézmény
2.	Barják Gyöngyi	NVPSz Székhelyintézmény
3.	Gajdán Katalin	NVPSz Székhelyintézmény
4.	Hermanné Gregán Ildikó	NVPSz Székhelyintézmény
5.	Horváth Zoltán	NVPSz Székhelyintézmény
6.	Köböl Zsófia	NVPSz Székhelyintézmény
7.	Lengyelné Ágasvári Beáta	NVPSz Székhelyintézmény
8.	**Lenkó Péter Attiláné**	NVPSz Székhelyintézmény
9.	Oláh-Balogh Anna	NVPSz Székhelyintézmény
10.	Virágné Lászlók Anett	NVPSz Székhelyintézmény
11.	Baloghné Molnár Judit	NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
12.	Benus Judit	NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
13.	Drexler Éva	NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
14.	Klecsány Rebeka	NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
15.	**Nagyné Maruzs Ildikó**	NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
16.	Somoskői Ágnes	NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
17.	Szolnoki Csilla	NVPSz Salgótarjáni Tagintézmény
18.	Babus Andrea	NVPSz Pásztói Tagintézmény
19.	Bagó Bernadett	NVPSz Pásztói Tagintézmény
20.	Bakonyi Krisztina	NVPSz Pásztói Tagintézmény
21.	Faragó Ottília	NVPSz Pásztói Tagintézmény
22.	Figuráné Szőllősi Andrea Éva	NVPSz Pásztói Tagintézmény
23.	Kardos Zsuzsanna	NVPSz Pásztói Tagintézmény
24.	Ocsovszkiné Juhos Orsolya	NVPSz Pásztói Tagintézmény
25.	Zagyi-Petykovszki Lili	NVPSz Pásztói Tagintézmény
26.	Szita Alexandra Éva	NVPSz Pásztói Tagintézmény

27.	**Tőkeiné Kiss Mariann**	NVPSz Pásztói Tagintézmény
28.	Bencsikné Petrán Melinda	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
29.	Berze Mónika	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
30.	Csemanné Déska Szilvia	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
31.	Cserép Júlia	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
32.	**Diósi László**	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
33.	Farkasné Kiss Krisztina	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
34.	Katona-Fejes Magdolna	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
35.	Ódor Vivien	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
36.	Pappné Béke Emese	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
37.	Tóth Zsuzsanna	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény
38.	Szandainé Siket Marianna	NVPSz Balassagyarmati Tagintézmény

A 2026/2027-es tanévben felálló új szakértői bizottságok tagjainak névsora kialakulóban van, ez a tanév végi beszámolóban kerül közlésre.

II. A TANÉV FELADATAI

1. Általános feladatok

- A jogszabályi változások nyomon követése, beépítése a munkafolyamatokba, a teljes jogszerűség a feladatellátásban.
- A Vármegyei Szakértői Bizottság koordinációs feladatainak megtámogatása, törekedve az egységes szemlélet figyelembevételére.
- Szakmai napok megszervezése. szakmailag megalapozott, tartalmas munkaközösségi foglalkozások keretében, melyek a szakszolgálati feladatellátás szakértői bizottsági tevékenységének minőségi változásához járulhatnak hozzá.
- Hatékony, kooperációra épülő együttműködés a vezetőséggel, munkatársakkal.
- A szakmai protokoll és folyamatleírás és jogi szabályozók talaján megvalósuló működés.

2. Sajátos célok, feladatok

- Az újonnan megalakuló járási szakértői bizottságok munkájának koordinálása, a szakmai munka megszervezése a megalkotott specifikus szakterületi protokoll mentén. Egyeztetést követően hospitálás, esetmegbeszélés keretein belül is rendelkezésre áll székhelyintézményünk.
- A járási szakértői bizottságok szakmai működésének megerősítése. Dokumentumok egységesítése, aktualizálása
- A szakértői vizsgálatoknál alkalmazott eljárások, diagnosztikai feladatok támogatása, fejlesztése, igényekhez igazodó új vizsgálóeljárás megismerése.
- Team munkában való együttműködés szakértői bizottságon belül, illetve más munkaközösségekkel.

- Aktuálisan felmerülő problémák megbeszélése, korrekciós javaslatok megfogalmazása, fejlődést előmozdító javaslatok értékelése, aktív, hatékony beépítése a mindennapi munkába. Jó gyakorlatok megismerése. Mindennapos munka során szerzett tapasztalatok megosztása munkaközösségi értekezlet, a tantárgyfelosztás mentén rögzített fogadóórák keretein belül.
- Országos szakmai konferenciákon, rendezvényeken, tanfolyamokon aktív részvétel. Szakmai anyagok egymás közötti folyamatos megosztása.

3. A munkaközösség feladatai az új kollégák szakmai támogatásában

- Az intézményi protokoll megismerésének és alkalmazásának, dokumentációs és adminisztrációs szabályok megismerésének segítése.
- Szakmai információs, jó gyakorlatok, szakirodalmakhoz való hozzáférés biztosítása.
- Beilleszkedés segítése a szakértői bizottság munkájába.
- Folyamatos igény szerinti konzultációs lehetőség biztosítása.
- Hospitálási lehetőség, felügyelt vizsgálati lehetőség biztosítása a vizsgálat folyamatának megismerésére. Az önálló szakmai munkavégzés fokozatos előkészítése.
- Az alkalmazott vizsgálati módszerek, tesztek használatának támogatása. A szakértői vélemények elkészítésével és a szülőkkel, más intézményekkel való kapcsolattartással kapcsolatos gyakorlati segítségnyújtás.

III. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2026/2027. ÉVI SZAKMAI PROGRAMJAINAK TERVEZETT IDŐPONTJA, TARTALMA. ÜTEMTERV

A jelzett időpontoktól, témáktól való eltérés indokolt esetben előfordulhat.

Időszak	Feladat	Határidő	Felelős
2026. 11. hó	Szigethi Zsófia autizmus szakirányos gyógypedagógus előadása vagy Dr. Szabó Liza gyermekpszichiáter előadása vagy Dr. Mészáros Andrea gyógypedagógus, neuropszichológus előadása		Kiss Krisztina
2027. 02. hó	Intézménylátogatás, protokoll megismerése más vármegyei (Budapest, Heves) szakértői bizottságnál		
2027. 04. hó	Dr. Bauer Viktor, gyermekgyógyász-és gyermekneurológus szakorvos		

	szervezésében Dr. Cziniel Mónika. gyermekneurológus Perinatális Intenzív Centrum (PIC): Új szakmai irányelvek és protokollok a gyermekneurológiai szakorvosi vizsgálatok során		
2027. 05. hó	Műhelymunka, a tanév tapasztalatainak értékelése munkaközösségi értekezlet keretein belül		Lengyelné Ágasvári Beáta

Kelt.: Salgótarján, 2026. 09. 03.

Lengyelné Ágasvári Beáta

Lengyelné Ágasvári Beáta

munkaközösség-vezető

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Szécsényi Tagintézménye
3170 Szécsény, Dugonics út 1.
tel.: 06 32 418 115 mobil: 06 30 798 6788 e-mail: nograd.ped.szaksz.sz@gmail.com

Jegyzőkönyv

A NVPSZ 2026/2027. tanévi Nevelési tanácsadás munkaközösség munkatervének elfogadása

A munkatervet megismerte: 44 fő

Igazoltan távol: 3 fő

2026. augusztus 31.-én a munkaközösség vezetője ímélben kiküldte a Nevelési Tanácsadás Munkaközösség 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervét, annak főbb céljait, feladtait, valamint a tervezett szakmai programokat.

A munkaközösség tagjai a munkatervet megismerték, a benne foglaltakkal kapcsolatban észrevételt, módosítási javaslatot nem tettek.

A munkaközösség tagjai a 2026/2027. tanévre vonatkozó munkatervet egyhangúlag elfogadták.

A jegyzőkönyv vezetésére, a tagok felkérték Oravecz Erzsébet gyógypedagógust, továbbá hitelesítőnek Győriné Petik Szabina és Schweickhardt Zsolt fejlesztőpedagógust.

A jegyzőkönyvvezető mindenkitől kérte a jelenléti ívek aláírását.

Szécsény, 2026. 09. 03.

Jegyzőkönyvvezető:

.....

Oravecz Erzsébet

Hitelesítő:

.....

Győriné Petik Szabina

.....

Schweickhardt Zsolt

NÓGRÁD VÁRMEGYEI PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT
Balassagyarmati Tagintézménye
2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2.
e-mail: nograd.ped.szaksz.bgy@gmail.com Tel: 06-35-301-177; Tel: 06-30-798-6538

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. Munkaközösség neve: Korai fejlesztés és gondozás munkaközössége

2. Munkaterv készítője: Záborszkyné Szász Lídia Dóra

3. A munkaközösség tagjai:

Sorszám	Név	Tagintézmény neve
1.	Csillag Mária	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
2.	Dian Fanni	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
3.	Barnucz-Varga Anita	NVPSZ Salgótarjáni Tagintézménye
4.	Tamásné Szarvas Eleonóra	NVPSZ Salgótarján Tagintézménye
5.	Záborszkyné Szász Lídia Dóra	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
6.	Bencsikné Petrán Melinda	NVPSZ Balassagyarmat Tagintézménye
7.	Cserép Júlia	NVPSZ Balassagyarmat Tagintézménye
8.	Faragó Ottília	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
9	Szpisákné Vida Zsuzsanna	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
10.	Beró Katalin	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
11.	Szita Alexandra	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
12.	Pásztor-Nagy Tímea	NVPSZ Szécsényi Tagintézménye
13.	Pankotai Katalin	NVPSZ Szécsényi Tagintézménye
14.	Kukely Ildikó	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
15.	Dr. Hegedűsné Ónodi Nikoletta	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
16.	Rácz Sándorné	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye

II. A TANÉV FELADATAI

1. Általános feladatok

A szakmai munkaközösség - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

2. Sajátos célok, feladatok

Célkitűzés:

- A munkaközösség tagjaival való kapcsolatfelvétel, közös gondolkodás folytatása a 2026/2027-es tanévben
- A szakmai munka összefogása, támogatása, szakmai értekezletek és előadások biztosítása
- Szakmai kapcsolat további építése a munkaközösség tagjai között.
- A nevelési tanácsadói és a logopédiai és szakértői munkaközösség rendezvényein való részvétel érdeklődés és lehetőség szerint.

Feladatok:

- A kollégák tájékoztatása konferenciákról, továbbképzésekről, jogszabályi változásokról
- Szakmai programok szervezése, lebonyolítása.
- Folytatjuk a korai életkorban (0-5 év között) használható szakmai és diagnosztikai anyagok és dokumentumok összegyűjtését, rendszerezését, és igyekszünk a közösség minden tagjának hozzáférhetővé tenni

Folyamatos feladatok és programok a tanév alatt:

- Saját készítésű, valamint jól adaptálható fejlesztőeszközök bemutatása zárt közösségi oldalon
- Online anyagok, előadások, hasznos szakirodalom gyűjtése egymás munkájának megsegítésére
- A korai fejlesztés során felmerülő kérdések, hasznos ötletek megosztása, ezek megvitatása online csoportban és szakmai tapasztalatcserén

3. A munkaközösség feladatai a gyakornokok és új kollégák szakmai támogatásában

- Szakmai információs, jó gyakorlatok, szakirodalmakhoz való hozzáférés biztosítása, az intézményi protokoll megismerésének és alkalmazásának segítése
- Folyamatos igény szerinti konzultációs lehetőség biztosítása

III. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2026/2027. ÉVI SZAKMAI PROGRAMJAINAK TERVEZETT IDŐPONTJA, TARTALMA. ÜTEMTERV

Időszak	Feladat	Határidő	Felelős
2026. 08-24- 2026. 09. 03.	Kapcsolatfelvétel, munkatervi feladatok egyeztetése, megbeszélése	2026. 09.03.	Záborszkyné Szász Lídia Dóra
Folyamatos	Új kollégák és gyakornokok segítése és mentorálása		munkaközösség kijelölt tagjai

Folyamatos	Jógyakorlatok, szakirodalom, szakmai tanfolyamok, előadások megosztása		munkaközösség tagjai
Folyamatos	Szakmai és diagnosztikai anyagok összegyűjtése és megosztása		munkaközösség tagjai
2026. október	1. Szakmai értekezlet megszervezése	2026. 09 10.	Záborszkyné Szász Lídia Dóra
2026. 10. 06. 14.00-16.00	Szakmai beszámoló, eszközbemutatás: Monspartné Szécsi Anikó (konduktor, tanító, Vakok Iskolája, Budapest): **Szemléletváltás, egy új program bemutatása a halmozottan sérült kisgyermekek fejlesztési terveinek az elkészítéséhez**		Záborszkyné Szász Lídia Dóra
2026. november	2. szakmai értekezlet megszervezése	2026. október 9.	Záborszkyné Szász Lídia Dóra
2026. 11. 10. 14.00-16.00	Szakmai előadás: Estefán Lea logopédus, hang-, beszéd- és nyelésterapeuta (Gyermekgyógyászati Klinika Bókay utcai részlegSemmelweis Egyetem, Általános Orvostudományi Kar, Arcrekonstrukciós Centrum): **A rágás és nyelés szerepe a beszéd fejlődésének szempontjából- Az arcfaciális motorium fejlesztésének fontossága szondatáplált gyerekek esetében**		Záborszkyné Szász Lídia Dóra
Folyamatos	Szakmai kérdések, esetismertetések megosztása közös		munkaközösség tagjai

	csoportban, szakmai konzultáció a munkaközösség tagjai között		
Folyamatos	Saját készítésű, valamint jól adaptálható fejlesztőeszközök bemutatása zárt közösségi oldalon		munkaközösség tagjai
2027. március	Korais szakmai jelenléti konferencia megszervezése a balassagyarmati Kenessey Albert kórházban Dr. Bauer Viktor gyermekneurológussal	2027. 03. 10.	Záborszkyné Szász Lídia Dóra
2027. április (pontos időpont később)	Dr. Bauer Viktor, gyermekgyógyász- és gyermekneurológus szakorvos szervezésében Dr. Cziniel Mónika gyermekneurológus Perinatális Intenzív Centrum (PIC): **Új szakmai irányelvek és protokollok a gyermekneurológiai szakorvosi vizsgálatok során**		Záborszkyné Szász Lídia Dóra
2027. április	Szakmai jelenléti tapasztalatcsere megszervezése	2027. március 11.	Kukely Ildikó és Záborszkyné Szász Lídia Dóra
2027. május 11.	**Szakmai tapasztalatcsere, ismerjük meg egymás tagintézményét: NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye,** Bátonyterenye, Iskola út 8-10. Program: intézménybemutatás, jógyakorlatok megosztása, fejlesztési eszközök workshopja, esetismertetések		Kukely Ildikó munkaközösségi tag



1. Záborszkyné Szász Lídia Dóra, akinek a megbízása 2026. augusztus 31-én lejár, ismertette a 2021-2026-os tanévekben a korai fejlesztés és gondozás munkaközösségben végzett feladatait. Kiemelte, hogy a szakmai értekezletek szervezésén felül fontosnak tartotta a tapasztalatcserék és a személyes konzultációk biztosítását is. Ezen kívül szorgalmazta a tagintézmények korai fejlesztésének speciális jógyakorlatainak ismertetését, a szakirodalom és a szakmai képzések közzétételére is folyamatosan lehetőséget biztosított a munkaközösség online csoportjában. Bejelentette azt is, hogy a munkaközösség támogatása esetén örömmel folytatná a megkezdett szakmai munkát.

2. A munkaközösség jelen lévő tagjai tartózkodás és ellenjavallat nélkül kifejezték támogatásukat Záborszkyné Szász Lídia Dóra további öt éves megbízásához.

3. Ezután a munkaközösség tagjai elmondták javaslataikat a 2026/2027-es tanév munkatervéhez, amelynek tervezetét elfogadták.

Balassagyarmat, 2026. 08. 27.

Tóthpál Ottóné
Jegyzőkönyvvezető

Záborszkyné Szász Lídia Dóra
munkaközösség vezető

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK

I. BEVEZETŐ ADATOK

1.Munkaközösség neve: Logopédiai munkaközösség

2. Munkaterv készítője: Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

3. A munkaközösség tagjai: **26 fő**

Sorszám	**Név**	**Tagintézmény neve**
1.	Bagyal Anett	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
2.	Benyovics Renáta	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
3.	Csemanné Déska Szilvia	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
4.	Diósi László	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
5.	Kiss Melinda	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
6.	Kovalcsik Andrea	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
7.	Szandainé Siket Mariann	NVPSZ Balassagyarmati Tagintézménye
8.	Abonyi Krisztina	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
9.	André Mercédesz Kíra	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
10.	Cseresznyésné Berecz Mária	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
11.	Kasza Gyuláné	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
12	Szecsődi Tamásné	NVPSZ Bátonyterenyei Tagintézménye
13.	Jancsóné Darancó Paula	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
14.	Robotka Regina	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
15.	Érdi Anita	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
16.	Veres Noémi	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
17.	Adamkóné Kovács Andrea Ildikó	NVPSZ Pásztói Tagintézménye
18.	Bálint-Fidel Anna	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
19.	Gere Anna	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
20.	Varga Kovács Anna	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
21.	Rodákné Lőrik Amália	NVPSZ Rétsági Tagintézménye
22.	Bárányné Deák Andrea	NVPSZ Salgótarjáni Tagintézménye
23.	Klagyivikné Gyurcsik Anett	NVPSZ Salgótarjáni Tagintézménye
24.	Balázsné Szőke Anikó	NVPSZ Szécsényi Tagintézménye
25.	Jusztin Adrienn	NVPSZ Szécsényi Tagintézménye
26.	Lazsánné Horváth Kitti	NVPSZ Szécsényi Tagintézménye

II. A TANÉV FELADATAI

A szakmai munkaközösség - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint - gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. (15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet)

1. Általános célok, feladatok

- A szakmai munka támogatása, koordinálása
- Továbbképzéseken, konferenciákon való részvétel
- Szakmai kapcsolat építése társintézményekkel
- Munkaközösségi foglalkozások szervezése
- Együttműködés a szakszolgálat többi munkaközösségével, egymás munkaközösségi foglalkozásain az érdeklődő kollégák részvétele

2. Sajátos célok, feladatok

- Dokumentumok egységesítése, aktualizálása
- Specifikus logopédiai szakterületi protokoll aktualizálása
- Logopédiai szakmai programokon részvétel
- Munkaközösségi értekezletek megtartása
- Szakmai anyagok egymás közötti folyamatos megosztása
- Országos szakmai konferenciákon, rendezvényeken, tanfolyamokon aktív részvétel

3. A munkaközösség feladatai a gyakornokok és új kollégák szakmai támogatásában

- Szakmai információs, jó gyakorlatok, szakirodalmakhoz való hozzáférés biztosítása, az intézményi protokoll megismerésének és alkalmazásának segítése
- Folyamatos igény szerinti konzultációs lehetőség biztosítása

III. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2026/2027. ÉVI SZAKMAI PROGRAMJAINAK TERVEZETT IDŐPONTJA, TARTALMA. ÜTEMTERV

Időszak	**Feladat**	**Határidő**	**Felelős**
2026. szeptember	Munkaterv előkészítése, elfogadása	2026. szeptember 3.	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető
2026. szeptember	Munkaközösségi foglalkozás megszervezése	2026. szeptember 22.	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető
2026. szeptember 29.	Munkaközösségi foglalkozás megtartása online formában: Téma: - KOFA szűrések egységesítése online forma bevezetése - Dokumentumok egységesítése, aktualizálása - INYR egységes vezetése - Szakmai anyagok megosztása	2026. szeptember 29.	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető

	- Képzésekről tájékoztatás - Aktualitások egyeztetése		
2027 január	Munkaközösségi foglalkozás megszervezése	2027. január vége	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető
2027. február	Előadó: Kárpátiné Löki Márta Ayres terapeuta, szenzomotoros fejlesztéseket végző mozgásterapeuta, gyógytestnevelő és testnevelő tanár. Téma: Gyakorlati tapasztalatok megosztása a diagnosztika és a mozgásterápia terén. Kapcsolódási pontok a logopédiai ellátással. (Helyszín: NVPSZ Pásztói Tagintézmény, személyes részvétel))	2027. február vége	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető
2027. március	Logopédiai konferencián személyes részvétel. Helyszín: Budapest. Nyílt nap szervezése tagintézményenként a Logopédia Európai Napja alkalmából.	2027. március 6.	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető
2027. május	Munkaközösségi foglalkozás megszervezése	2027. május vége	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető
2027. június	Előadó: Bonczné Tóth Mária Palotás Gábor díjas mesterlogopédus számos logopédiai kiadvány szerzője. Téma: Gyakorlati tapasztalatok az artikulációs zavar témakörében, jó gyakorlatok megosztása. (Személyes vagy Online részvétel)	2027. június 11.	Kovalcsik Andrea munkaközösség vezető
Folyamatos	Részvétel az NVPSZ logopédiai, a nevelési tanácsadás és a szakértői munkaközösség szakmai programjain érdeklődés szerint.		Munkaközösség tagjai
Folyamatos	Megjelent szakmai anyagokról, tanfolyamokról, képzésekről tájékoztatás.		Munkaközösség tagjai, munkaközösség vezető

A munkaközösséggel elektronikus formában egyeztetve. A visszajelzések alapján a munkaközösség a jelen munkatervet elfogadta.

Kelt.: Balassagyarmat, 2026. 09. 3.

Kovalcsik Andrea
munkaközösség-vezető

Pszichológiai munkaközösség munkaterve

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat

2026/2027-es tanév

I. Törvényi háttér

Munkaközösségünkre vonatkozó szabályzásokat a pedagógiai szakszolgálati intézmények működését meghatározó **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 33. §** tartalmazza.

Az ide vonatkozó rendelkezések a következők:

(3) Az Intézményben legalább öt pedagógus hozhat létre szakmai munkaközösséget, az azonos feladatok ellátására egy szakmai munkaközösség hozható létre. Egy Intézményben legfeljebb kilenc – a pedagógiai szakszolgálat feladatai szerint szerveződő – szakmai munkaközösség hozható létre. A szakmai munkaközösség részt vesz az Intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

(4) A szakmai munkaközösség tagja és vezetője a belső értékelésben és ellenőrzésben akkor is részt vehet, ha köznevelési szakértőként nem járhat el. A szakmai munkaközösség – az Intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak munkájának szakmai segítéséről. Az Intézmény szervezeti és működési szabályzata a szakmai munkaközösség részére további feladatokat, jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.

(5) A szakmai munkaközösséget munkaközösség-vezető irányítja, akit a munkaközösség véleményének kikérésével az Intézmény főigazgatója bíz meg legfeljebb öt évre.

(6) A szakmai munkaközösség vezetője az igazgatótanács, a tagintézmény-igazgatói tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet.[1]

II. Bevezető gondolatok

Intézményünk életében kiemelt jelentőséggel bír a szakmai együttműködés, a különböző területeken dolgozó kollégák közötti kapcsolatok erősítése, valamint a folyamatos szakmai fejlődés és megújulás. Ezen célok mentén jött létre a pszichológiai munkaközösség, amelynek elsődleges feladata a pszichológiai szemlélet erősítése, a tapasztalatok megosztása és az egymást segítő szakmai közösség kialakítása.

Munkánk során fontosnak tartjuk, hogy lehetőséget teremtsünk a közös gondolkodásra, az aktuális szakmai kérdések megvitatására, valamint a pszichológiai ismeretek bővítésére és gyakorlati alkalmazására. Kiemelt figyelmet kívánunk fordítani a gyermekek és tanulók mentális jóllétének támogatására, az érzelmi biztonság megteremtésére, valamint a pedagógusok és segítő szakemberek pszichológiai szemléletének erősítésére.

Mivel egy újonnan alakuló munkaközösségről van szó, különösen fontos feladatunknak tekintjük a közös szakmai irányok és célok kialakítását, az együttműködés kereteinek megteremtését, valamint egy támogató, egymás munkájára építő közösség formálását.

[1] https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a1300015.emm#lbj177id20f9

Az idei tanév során olyan szakmai programokat és foglalkozásokat tervezünk megvalósítani, amelyek lehetőséget biztosítanak egymás megismerésére, a tapasztalatcserére, az önismeret és mentálhigiéné témakörének feldolgozására, valamint a mindennapi nevelési-oktatási munka során felmerülő pszichológiai kihívások közös átgondolására. Célunk, hogy munkaközösségünk hosszú távon is aktív, fejlődő és támogató szakmai közösséggé váljon.
Ezeket a célokat szem előtt tartva tervezzük meg az idei tanév szakmai programját, amelynek részletes tartalmát az alábbiakban ismertetjük.

III. Munkaközösségünk tagjai

Munkaközösség tagjai a 2026/2027-es tanévben a Nógrád Vármegyei Szakértői Bizottság és Pedagógiai Szakszolgálatok tagintézményeinek pszichológia szakterületen dolgozó összesen 16 szakember. A szakemberek névsora tagintézményenként a következő:

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság:
Kovács-Kozma Kitti
Köből Zsófia
Oláh-Balogh Anna

Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Pályaválasztási Tanácsadó:
Gajdán Katalin

Balassagyarmati Tagintézmény:
Ódor Vivien
Pappné Béke Emese
Zolcer Melánia

Bátonyterenyei Tagintézmény:
Aluas Letitia-Tincuta

Pásztói Tagintézmény:
Bakonyi Krsiztina
Kapcsa Henriett

Rétsági Tagintézmény:
Adámy Luca Zsófia
Kovács Zsófia

Salgótarjáni Tagintézmény:
Szénási Kamilla
Torják-Pál Adrienn

Szécsényi Tagintézmény:
Kiss Tímea
Kőműves-Bacskai Boglárka

- **A szakmai munkaközösség céljai, feladatai**
  - A pszichológiai szemlélet erősítése az intézmény szakmai életében.
  - Támogató, együttműködő és aktív szakmai közösség kialakítása.
  - A munkaközösség tagjai közötti szakmai kapcsolatok erősítése és a tapasztalatcsere elősegítése.
  - A gyermekek és tanulók mentális egészségének, érzelmi jóllétének támogatása.
  - A pszichológiai ismeretek bővítése és gyakorlati alkalmazásának elősegítése.
  - Az aktuális pszichológiai és mentálhigiénés kérdések közös megvitatása.
  - A prevenció és a mentálhigiénés szemlélet erősítése.
  - Az önismeret, az érzelmi intelligencia és a reziliencia fejlesztésének támogatása.
  - A pedagógusok, segítő szakemberek és pszichológusok közötti együttműködés erősítése.
  - Egy olyan szakmai közösség kialakítása, amely hosszú távon is lehetőséget biztosít a folyamatos fejlődésre és megújulásra.
  - Feladataink:
  - Rendszeres szakmai találkozók és munkaközösségi megbeszélések szervezése.
  - Aktuális pszichológiai témák, problémák és szakmai kérdések közös feldolgozása.
  - Jó gyakorlatok, módszerek és szakmai tapasztalatok megosztása.
  - Szakmai előadások, műhelymunkák és interaktív foglalkozások szervezése.
  - A mentális egészség megőrzését és fejlesztését támogató programok kezdeményezése.
  - Prevenciós lehetőségek és módszerek megismerése, alkalmazásának támogatása.
  - Az intézményben felmerülő pszichológiai jellegű kihívások közös szakmai átgondolása.
  - Kapcsolattartás és együttműködés más szakmai munkaközösségekkel.
  - Szakmai továbbképzési lehetőségek, új módszerek és aktuális szakirodalmak megismerése.
  - A munkaközösség szakmai programjának folyamatos értékelése és szükség szerinti fejlesztése.

IV. Feladatok ütemezése

A pszichológiai munkaközösség a 2026/2027-es tanévre **3 foglalkozás**t tervez:

1. **foglalkozás**

   Tervezett helyszín: Balassagyarmati Dr. Kenessey Albert Kórház – Rendelőintézet Mária Valéria Terem, Balassagyarmati Pszichiátriai Műhely
   Tervezett időpont: 2026. október 16. 13.00 óra
   Téma:

   - **Dr. Sótér Eszter: Túl a tüneteken – a felépülés közös tere**

2. **foglalkozás**

Tervezett helyszín: online felület

Tervezett időpont: 2026. február 5. 12.00 vagy 13 óra

Téma: **Lovas terápia bemutatása, alkalmazása egyéni, pár és családterápiában**

Előadó: Kövesi Eszter krízisintervenciós szakpszichológus, pár- és családterapeuta, sématerápiás konzultáns, lovasterapeuta, autogén tréning gyakorlatvezető

Egyéni terápia: A ló segítségével a páciens egyfajta önismereti folyamaton megy keresztül, melyben megtapasztalja, felfedezi belső értékeit és energiaforrásait, csökkenti szorongásait és feldolgozza problémáit, így segítve testi és mentális egészségét.

Párkapcsolat- és családterápia: A ló hidat képezve a családtagok között, segíti őket a nyílt kommunikációban, az egymásra való odafigyelésben, egymás motivációjának és a kapcsolaton belüli szerepek és dinamika megértésében, valamint a megfelelő együttműködés megtalálásában.

Csoportos önismereti tréningek: A nap a tudatos jelenlétet (mindfulness) jegyében a természetben szabadon legelő ménes lovaival történik, akikkel kihívások és elvárások nélkül megélhetjük a természettel, ezen keresztül pedig az önmagunkkal való kapcsolódás élményét; valamint vezetett feladatokon keresztül kerülhetünk szinkronba a lovakkal, egymással és saját magunkkal is, rávilágítva a hatékony és tiszta kommunikáció alapjaira, erőforrásainkra és megküzdési stratégiáinkra.

3. **foglalkozás:**

Tervezett helyszín: Szécsény, II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

Tervezett időpont: 2026. 05.04. 13 óra

Téma: Terápiás börze a szakszolgálat pszichológusai között, módszerek, saját élmény vagy szupervizor vezetésével esetmegbeszélés

A konkrét időpont egyeztetése a munkaközösség-vezető feladata.

A munkaterv tartalmát a munkaközösség tagjai megismerték, véleményezték és elfogadták.

Salgótarján, 2026. 09. 03.

Torják-Pál Adrienn
munkaközösség-vezető

MUNKAKÖZÖSSÉGI MUNKATERVEK

I. BEVEZETŐ ADATOK

1. Munkaközösség neve: Pályaválasztási Tanácsadás

2. Munkaterv készítője: Vas-Vágréti Eszter

3. A munkaközösség tagjai:

Sorszám	Név	Tagintézmény neve
1.	Adorján Hedvig	Székhelyintézmény
2.	Gajdán Katalin Erzsébet	Székhelyintézmény
3.	Greman Andrea	Székhelyintézmény
4.	Juhász Ágnes	Székhelyintézmény
5.	Vas-Vágréti Eszter	Székhelyintézmény

II. A TANÉV FELADATAI

1. Általános feladatok

A Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási és pályaválasztási tanácsadás működését a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről határozza meg. A törvényi szabályozás szerint a Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadása a vármegye valamennyi településén tanuló általános és középiskolás diák számára nyújt szakszerű, aktuális tájékoztatást a továbbtanulás kérdéseivel kapcsolatban. Feladatunk a pályaválasztás és az iskolaválasztás előtt álló diákok támogatása készségeik és képességeik feltárásával a megfelelő döntés meghozatalában. A tanácsadás során segítjük a tanulókat, hogy a saját érdeklődésüknek és a munkaerő-piaci igényeknek megfelelő pályát, szakmát válasszanak. Célunk a tanuló adottságainak, tanulási képességének, irányultságának szakszerű vizsgálata, és ennek eredményeképpen pálya-, és iskolaválasztás ajánlása.

2. Sajátos célok, feladatok

Létszámbővülésünkből fakadóan az ellátási területek újra elosztása válik szükségessé ebben a tanévben. A tanév során, igény esetén, lehetőségünk nyílik több foglalkozást tartani az egyes évfolyamokon.

Ettől a tanévtől kezdve egy új szolgáltatással bővítjük tevékenységünket. A diákok lelki egészségének megőrzése rendkívül fontos az iskolai teljesítmény, viselkedés szempontjából is. A tanítás csak így tud hatékonyan működni. Valamint a helyes pályaorientációs döntés meghozatala is majd ezen a pilléren alapul. Ennek segítése a célunk új programunkkal, melyet pilot jelleggel indítunk a tanévben. A foglalkozás sorozatba emiatt csak néhány iskola/osztály tud egyelőre részt venni (a jelentkezés sorrendjében). A programot heti rendszerességű foglalkozásokra építjük, melyek tematikájába az önismeret/személyiségfejlesztés, stresszkezelő technikák, konfliktuskezelési módszerek épülnek be. Az órákat az adott terület képzett szakembere tartja: Juhász Ágnes.

3. A munkaközösség feladatai a gyakornokok és új kollégák szakmai támogatásában

Új kollégánk számára biztosítjuk a hozzáférést a szakmai információkhoz, eszközökhöz, módszerekhez, szakirodalmakhoz. Segítjük őt az intézményi protokoll megismerésében, alkalmazásában, az adminisztrációban használatos dokumentumok, online felületek (INYR) megismerésében, használatában.

Folyamatos igény szerinti konzultációs és hospitálási lehetőséget biztosítunk számára.

III. A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2026/2027. ÉVI SZAKMAI PROGRAMJAINAK TERVEZETT IDŐPONTJA, TARTALMA. ÜTEMTERV

Időszak	Feladat	Határidő	Felelős
2026/27. Ősz	Karrierbörze (Salgótarján): információgyűjtés illetve külső szakmai kapcsolataink erősítése (OH, felsőoktatási intézmények)	2026. október 14.	Vas-Vágréti Eszter
2026/27. Tél	Szakmai látogatás a Kilátó Piarista Pályaorientációs és Munkaerőpiaci Fejlesztő, Módszertani Központban (Vác). Itt elsősorban az SNI-vel élő fiataloknak és a velük foglalkozó pályaorientációs szakembereknek nyújtanak segítséget az élethivatás megtalálásában és a sikeres munkaerőpiaci elhelyezkedésben.	2027. február (a pontos dátum szervezés alatt)	Vas-Vágréti Eszter
2026/27. Tavasz	A „Szakma Sztár”(Budapest) elnevezésű országos rendezvényen való megjelenés, információszerzés, kapcsolatépítés céljából	2027. március - április (a pontos dátum szervezés alatt)	Vas-Vágréti Eszter

Kelt.: Salgótarján, szeptember 3.

munkaközösség-vezető